



**PLOUTOS**

**PLOUTOS: Συνεργασία για την επίτευξη οικονομικής ανεξαρτησίας για υπηκόους τρίτων χωρών μέσω εργαλείων χρηματοοικονομικού γραμματισμού και προγραμμάτων εντατικής εκπαίδευσης για την επιχειρηματικότητα**

**Project ID: 101038463**

**Πακέτο εργασίας 2:**

**Προπαρασκευαστικές δραστηριότητες, Μαθήματα Γλώσσας του Επιχειρείν και Χρηματοοικονομικού Γραμματισμού**

**Παραδοτέο 2.4:**

***Έγλη μαθήματος Η Γλώσσα του Επιχειρείν***



**PLOUTOS**



Τίτλος μαθήματος	<b>Η Γλώσσα του Επιχειρείν</b>	
Γλώσσες	<b>BG EL EN FR HR IT SV</b>	
Εβδομάδες	<b>24</b>	
Ώρες ανά εβδομάδα	<b>2</b>	
Συμμετέχοντες	<b>30-40 ανά συμμετέχουσα χώρα</b>	
<b>Περιγραφή μαθήματος</b>		
<p>Στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής προσπάθειας για ένταξη των ΥΤΧ στην οικονομική ζωή των χωρών υποδοχής, το μάθημα αυτό επιδιώκει να βελτιώσει τις γνώσεις των ΥΤΧ στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, με ιδιαίτερη έμφαση στον τομέα των οικονομικών και χρηματοοικονομικών. Το μάθημα απευθύνεται σε ΥΤΧ που διαμένουν στη χώρα υποδοχής τουλάχιστον 3 χρόνια και έχουν επίπεδο B1-B2 στη γλώσσα της χώρας. Καθώς το μάθημα αυτό συνδέεται άμεσα με το μάθημα Χρηματοοικονομικού Γραμματισμού (Financial Literacy) που θα πραγματοποιηθεί σε επόμενο στάδιο, ένας επιπλέον στόχος του είναι να προετοιμάσει τους ΥΤΧ για την εν δυνάμει ένταξή τους στην επιχειρηματική κοινότητα της χώρας υποδοχής, παρέχοντας πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα κειμένων που θα τους επιτρέψουν να κατανοήσουν τη γλώσσα σχετικών υπηρεσιών και να τη χρησιμοποιήσουν όταν χρειαστεί. Επίσης, θα τους παρέχει καθοδήγηση και εργαλεία για την επίτευξη απαραίτητων βημάτων (σύνταξη ηλεκτρονικών μηνυμάτων σχετικών με το επιχειρείν, προετοιμασία για συνέντευξη εύρεσης εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος κ.ά.), ώστε να είναι πιο κατάλληλα προετοιμασμένοι για τον κόσμο των επιχειρήσεων ή/και την αγορά εργασίας. Κατά συνέπεια, αποτελεί ένα απαραίτητο βήμα προς την πλήρη ένταξή τους στην οικονομική ζωή της χώρας υποδοχής.</p>		
<b>Μαθησιακά αποτελέσματα</b>		
<p>Μετά τη συμμετοχή στο μάθημα, οι εκπαιδευόμενοι είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• να κατανοήσουν όρους και έννοιες που σχετίζονται με το επιχειρείν</li><li>• να βρουν τη σημασία νέων όρων και εννοιών σε σχετικούς ιστότοπους</li><li>• να πλοηγηθούν αποτελεσματικά σε ιστότοπους που συνδέονται με οικονομικά θέματα</li><li>• να μάθουν τραπεζικούς όρους και διαδικασίες</li><li>• να συμπληρώσουν αιτήσεις και φόρμες σε ιστότοπους του δημοσίου</li><li>• να μάθουν για τη φορολόγηση</li><li>• να γράφουν βιογραφικά σημειώματα και συνοδευτικές επιστολές</li><li>• να αναπτύξουν ένα επαγγελματικό προφίλ διαδικτυακά</li><li>• να διαχειρίζονται συνεντεύξεις για εύρεση εργασίας</li><li>• να γράφουν ηλεκτρονικά μηνύματα σχετικά με επιχειρήσεις και οικονομικά ζητήματα</li></ul>		
<b>Εβδ.</b>	<b>Θέμα</b>	<b>Δραστηριότητες</b> <b>(μπλε γραφή: ομαδική εργασία)</b>
	<b>I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	
<b>1</b>	<b>Εισαγωγή</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Άσκηση για τη ανάπτυξη δεσμών ομάδας (team building).</li></ul>
<b>2</b>	<b>Πηγές για όρους και έννοιες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει σχετικούς ιστότοπους και εξηγεί πώς λειτουργούν.</li><li>• Στους εκπαιδευόμενους, που είναι χωρισμένοι σε μικρές ομάδες, δίνονται</li></ul>



		<p>μέχρι 10 οικονομικοί όροι και πρέπει να βρουν τη σημασία τους χρησιμοποιώντας σχετικούς ιστότοπους.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Γίνεται συζήτηση για τα αποτελέσματα των ομάδων.</li></ul>
<b>II. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>		
3	<b>Οικονομική Επιστήμη Κείμενο &amp; βίντεο</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, χωρισμένοι σε ζεύγη, παρακολουθούν το βίντεο και καλούνται να σημειώσουν τους όρους και τις έννοιες που είναι άγνωστοι· αναζητούν τους όρους σε σχετικούς ιστότοπους.</li><li>• Η τάξη συζητά τους όρους που σημείωσαν οι εκπαιδευόμενοι</li></ul>
4	<b>Χρηματοοικονομικά Κείμενα &amp; βίντεο</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Γίνεται ανάγνωση του κειμένου. Κατόπιν η τάξη παρακολουθεί τα βίντεο· σημειώνει όρους και έννοιες που είναι άγνωστοι· τους αναζητούν σε σχετικούς ιστότοπους και συζητούν τα ευρήματά τους στην τάξη.</li><li>• Εναλλακτικά, η τάξη δεν διαβάζει το κείμενο, αλλά παρακολουθεί μόνο τα βίντεο και συζητά όρους, έννοιες και ιδέες.</li></ul>
5	<b>Εισαγωγή στις Μικροπιστώσεις</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η τάξη διαβάζει το κείμενο</li><li>• Η τάξη παρακολουθεί το ακόλουθο βίντεο <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XR1qBE002eM">https://www.youtube.com/watch?v=XR1qBE002eM</a> «Η Μικροπίστωση σε προσφυγικούς καταυλισμούς» (Microfinance in Refugee Camps).</li><li>• Η τάξη συζητά τη δυνατότητα μικροπιστώσεων· υπάρχει κάποια δραστηριότητα που θα ήθελα να ξεκινήσουν, αν τους δινόταν κάποια μικροπίστωση;</li></ul>
<b>III. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>		
6	<b>Μορφές απασχόλησης</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι συνεργάζονται με ένα άτομο που δεν γνωρίζουν και θέτουν τα ακόλουθα ερωτήματα: Αν εργάζεσαι/εργαζόσουν ... Με τι ασχολείσαι/ασχολήθηκες; Είσαι/Ήσουν υπεύθυνος για κάτι; Δουλεύεις/Δούλευες οκτάωρο; Έχεις/Είχες βάρδιες; Υπάρχει σύστημα ευέλικτης εργασίας στον φορέα που εργάζεσαι/εργαζόσουν; Υπάρχουν άτομα που δουλεύουν σε βάρδιες; Μπορείς/Μπορούσες να κάνεις τη δουλειά σου από το σπίτι; Αν ναι, θα ήθελες;</li></ul>



		<p>Αν δεν εργάζεσαι ...</p> <p>Τι είδους δουλειά θα ήθελες να κάνεις; Ποια ρουτίνα θα ήθελες να έχεις; Θα ήθελες να εργάζεσαι από το σπίτι;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εναλλακτικά, επισκέπτονται τον ιστότοπο <a href="https://www.prospects.ac.uk/">https://www.prospects.ac.uk/</a> και κάνουν το τεστ για να δουν τι δουλειά τους ταιριάζει.</li></ul>
7	<b>Δεξιότητες και προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, χωρισμένοι σε ομάδες τριών ατόμων, επισκέπτονται την πύλη της ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) <a href="https://esco.ec.europa.eu/el">https://esco.ec.europa.eu/el</a>, αναζητούν επαγγέλματα που τους ενδιαφέρουν και βρίσκουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απαιτούνται για κάθε επάγγελμα. Συζητούν τα ευρήματά τους μέσα στην τάξη.</li></ul>
8	<b>Δεξιότητες για Υπηκόους Τρίτων Χωρών</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι δημιουργούν το προφίλ τους, χρησιμοποιώντας το Ενωσιακό Εργαλείο Κατάρτισης Προφίλ Δεξιοτήτων για Υπηκόους Τρίτων Χωρών <a href="https://ec.europa.eu/migrantskills/#/">https://ec.europa.eu/migrantskills/#/</a>.</li></ul>
<b>IV. ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ</b>		
9	<b>Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Διαθέσιμες υπηρεσίες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι πλοηγούνται στον βασικό ιστότοπο του δημοσίου <a href="https://www.gov.gr/">https://www.gov.gr/</a> για να δουν τι υπηρεσίες είναι διαθέσιμες.</li><li>• Σε μικρές ομάδες, επιλέγουν μια κατηγορία για να υποβάλλουν κάποιο αίτημα και βοηθούν ο ένας τον άλλον με πληροφορίες και προτάσεις. Οι ομάδες σχολιάζουν την εμπειρία τους.</li></ul>
10	<b>Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, ανά δύο, υποβάλλουν Υπεύθυνες Δηλώσεις και συντάσσουν Εξουσιοδοτήσεις, ακολουθώντας ένα συγκεκριμένο σενάριο που τους δίνεται από τον διδάσκοντα (σώζουν τα αρχεία τους σε PDF).</li></ul>
11	<b>Επανάληψη</b>	
12	<b>Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπηρεσίες για πολίτες άλλων κρατών</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, χωρισμένοι σε ομάδες τριών ατόμων, επισκέπτονται την ιστοσελίδα που αφορά υπηρεσίες προς πολίτες άλλων κρατών (<a href="https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/polites-allon-kraton">https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/polites-allon-kraton</a>).</li><li>• Η τάξη συζητά τις υπηρεσίες που</li></ul>



		<p>παρέχονται και δίνονται εξηγήσεις όπου υπάρχουν απορίες.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εναλλακτικά, σε περίπτωση που δεν τους αφορούν οι υπηρεσίες αυτές, συνεχίζουν με τις υπηρεσίες στον ιστότοπο <a href="https://www.gov.gr">https://www.gov.gr</a>.</li></ul>
13	Φορολόγηση	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, χωρισμένοι σε ζεύγη, πλοηγούνται σε ιστότοπους που δίνουν πληροφορίες για τη φορολόγηση στη χώρα υποδοχής. Ξεκινούν από τον ιστότοπο του δημοσίου για τη φορολογία <a href="https://www.gov.gr/ipiresies/periousia-kai-phorologia">https://www.gov.gr/ipiresies/periousia-kai-phorologia</a>.</li><li>• Γίνεται συζήτηση για τον ιστότοπο και συζητούνται όποιες απορίες.</li></ul>
<b>V. ΤΡΑΠΕΖΕΣ</b>		
14	Τραπεζικοί όροι που πρέπει να γνωρίζεις	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, ανά δύο, επισκέπτονται ιστότοπους τραπεζών, σημειώνουν όρους που δεν κατανοούν και τους συζητούμε στην τάξη.</li></ul>
15	Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι επισκέπτονται ιστότοπους διαφορετικών τραπεζών και συγκρίνουν τα προϊόντα που είναι διαθέσιμα σε κάθε τράπεζα.</li></ul>
16	Τύποι τραπεζικών καρτών και πώς να επιλέξεις	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι, σε ομάδες τριών ατόμων, αναζητούν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έκδοση χρεωστικής κάρτας. Γίνεται συζήτηση στην τάξη.</li></ul>
<b>VI. ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑ</b>		
17	Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι θα συντάξουν το βιογραφικό τους στην εφαρμογή του Europass στη γλώσσα της χώρας υποδοχής.</li><li>• Ως εναλλακτική εργασία για το σπίτι, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δημιουργήσουν ένα βιογραφικό στα αγγλικά με την ίδια εφαρμογή.</li></ul>
18	Δημιουργία επαγγελματικού προφίλ διαδικτυακά	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι δημιουργούν το προφίλ τους στο LinkedIn</li></ul>
19	Συνέντευξη εργασίας	<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται ανά δύο και συμμετέχουν σε προσομοίωση μιας συνέντευξης εργασίας. Το ένα άτομο θα είναι ο εργοδότης και το άλλο ο αιτών. Ο διδάσκοντας θα τους δώσει ένα υποθετικό σενάριο εύρεσης εργασίας, που θα περιλαμβάνει έναν κατάλογο με τις απαραίτητες και επιθυμητές δεξιότητες. Σε</li></ul>



		<p>μεγαλύτερες τάξεις, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δουλέψουν σε ομάδες τριών ατόμων, όπου το τρίτο άτομο θα έχει τον ρόλο παρατηρητή, παίρνοντας σημειώσεις. Στο τέλος του μαθήματος, κάθε ομάδα θα σχολιάσει την εμπειρία της και ο εκπαιδευτής θα σχολιάσει και θα δώσει feedback.</p>
20	<b>Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ο εκπαιδευτής θα δώσει στους εκπαιδευόμενους ένα υποθετικό σενάριο πρόσληψης, περιλαμβάνοντας έναν κατάλογο με απαραίτητες και επιθυμητές δεξιότητες και προσόντα και θα ζητηθεί από τους εκπαιδευόμενους να συντάξουν μια Συνοδευτική επιστολή που θα στείλουν μαζί με το βιογραφικό τους, όταν κάνουν αίτηση για τη θέση εργασίας.</li><li>• Για πληροφορίες σχετικά με τις συνοδευτικές επιστολές, δείτε: <a href="https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=el">https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=el</a> ή στα αγγλικά: <a href="https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/">https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/</a> και <a href="https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/cltemplate/">https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/cltemplate/</a>.</li></ul>
<b>VII. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>		
21	<b>Η μικροπίστωση στην ΕΕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Δείτε αν υπάρχουν ήδη φορείς που παρέχουν μικροπίστωση στη χώρα διαμονής σας. Μπορούν να σας παρέχουν πληροφορίες για συγκεκριμένες διαδικασίες αιτήσεων και άλλα προαπαιτούμενα. Μπορείτε να στείλετε την αίτησή σας για μικροδάνειο άμεσα;</li></ul>
22	<b>Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας: Γενικές πληροφορίες</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Για τις ενότητες 22 &amp; 23, θα μπορούσατε να καλέσετε έναν επισκέπτη ομιλητή με παρόμοιο προφίλ, ο οποίος θα μιλήσει στους εκπαιδευόμενους για τον τρόπο που κατάφερε να δημιουργήσει τη δική του επιχείρηση και θα μοιραστεί μαζί τους την εμπειρία του, συμβουλές κ.ά.</li></ul>
23	<b>Νέα επιχείρηση: Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις</b>	
24	<b>Επανάληψη &amp; Ανατροφοδότηση</b> <b>Προτεινόμενο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης</b>	



**PLOUTOS**



## Περιεχόμενα

Προοίμιο.....	11
I. Εισαγωγή.....	12
1. Εισαγωγή.....	13
2. Πηγές για όρους και έννοιες.....	14
2.1 Ευρετήριο Οικονομικών Όρων .....	14
2.2 Λεξικό Investopedia .....	14
2.3 IATE: Διαδραστική ορολογία για την Ευρώπη.....	14
2.4 Linguee: Ηλεκτρονικό λεξικό με σώματα κειμένων.....	15
2.5 Glosbe: Ηλεκτρονικό λεξικό με σώματα κειμένων.....	15
2.6 Αγγλοελληνικό λεξικό ευρωπαϊκών και χρηματοοικονομικών όρων.....	15
2.7 Λεξικό οικονομικών όρων από το Α έως το Ω! .....	16
II. Βασικοί όροι.....	17
3. Οικονομική επιστήμη .....	18
3.1 Ένας ορισμός των οικονομικών .....	18
3.2 Video: Τι είναι τα οικονομικά.....	19
4. Χρηματοοικονομικά.....	21
4.1 Χρηματοοικονομικά.....	21
4.2 Video: Τι είναι τα χρηματοοικονομικά .....	23
4.3 Video: Ποια είναι η διαφορά μεταξύ οικονομικών και χρηματοοικονομικών.....	24
5. Εισαγωγή στις Μικροπιστώσεις.....	26
5.1 Εισαγωγή.....	26
5.2 Ευρωπαϊκός ορισμός.....	26
5.3 Μικροπιστώσεις στην Ελλάδα .....	26
III. Απασχόληση.....	29
6. Μορφές απασχόλησης.....	30
6.1 Συμβατική απασχόληση .....	30
6.2 Ευέλικτες μορφές εργασίας.....	30
7. Δεξιότητες και προσόντα .....	34
8. Δεξιότητες για υπηκόους τρίτων χωρών .....	37
8.1 Εργαλείο προφίλ δεξιοτήτων της ΕΕ για υπηκόους τρίτων χωρών .....	37
IV. Ιστότοποι του δημοσίου.....	39
9. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου για πολίτες: Διαθέσιμες υπηρεσίες .....	40





9.1 <a href="http://www.gov.gr">www.gov.gr</a> .....	40
10. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση .....	42
10.1 Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης.....	42
10.2 Έκδοση εξουσιοδότησης.....	48
11. Επανάληψη.....	49
12. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπηρεσίες για πολίτες άλλων κρατών.....	50
13. Φορολόγηση.....	53
13.1 Φορολογία ατομικής επιχείρησης .....	53
V. Τράπεζες.....	56
14. Τραπεζικοί όροι που πρέπει να γνωρίζεις .....	57
15. Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού.....	61
16. Τύποι τραπεζικών καρτών και πώς να επιλέξεις.....	65
16.1 Όλοι οι τύποι τραπεζικών καρτών με μια ματιά .....	65
16.2 Τα συν και τα πλην της χρεωστικής κάρτας.....	65
16.3 Τα συν και τα πλην της πιστωτικής κάρτας .....	66
16.4 Τα συν και τα πλην της προπληρωμένης κάρτας .....	66
VI. Σταδιοδρομία .....	68
17. Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος.....	69
18. Δημιουργία επαγγελματικού προφίλ διαδικτυακά .....	74
18.1 Πώς να δημιουργήσετε επαγγελματικά προφίλ διαδικτυακά.....	74
19. Συνέντευξη εργασίας.....	77
19.1 Προετοιμαστείτε για τη συνέντευξη.....	77
19.2 Ερωτήσεις και απαντήσεις για συνέντευξη εργασίας .....	78
20. Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email.....	85
20.1 Βίντεο: Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email .....	85
VII. Δημιουργία επιχείρησης .....	89
21. Η μικροπίστωση στην ΕΕ.....	90
21.1 Μικροχρηματοδοτήσεις Progress.....	90
22. Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας: Γενικές πληροφορίες.....	92
22.1 ΑΑΔΕ: Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.....	92
23. Νέα επιχείρηση: Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις.....	95
23.1 Καταρχήν τι σημαίνει επιχείρηση; .....	95
23.2 Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις μια νέα επιχείρηση .....	95



23.3 Σχεδιασμός και προετοιμασία .....	96
23.4 Ανάλυση της αγοράς: Εσύ και οι άλλοι .....	97
23.5 Στρατηγική μάρκετινγκ .....	97
23.6 Διαφήμιση .....	98
23.7 Πλάνο στόχων .....	98
23.8 Οι άνθρωποι της επιχείρησης : Η ισχύς εν τη ενώσει .....	99
23.9 Είσαι έτοιμος; .....	99
24. Επανάληψη & Ανατροφοδότηση .....	101
Προτεινόμενο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης .....	101
Βιβλιογραφικές αναφορές .....	105
Βιβλιογραφία στα αγγλικά .....	105
Βιβλιογραφία στα ελληνικά .....	106
Πίνακας όρων .....	109



## Προοίμιο

---

Το παρόν υλικό, που αποτελεί σώμα κειμένων για τα οικονομικά και τα χρηματοοικονομικά, συγκεντρωμένο από διαδικτυακές πηγές, ιστότοπους του δημοσίου, υλικό μαθημάτων κ.ά., αποσκοπεί να βελτιώσει το λεξιλόγιο των Υπηκόων Τρίτων Χωρών (ΥΤΧ) στα συγκεκριμένα πεδία, στηρίζοντας έτσι τις προσπάθειές τους να ενταχθούν στην αγορά εργασίας ή/και στην επιχειρηματική κοινότητα της χώρας υποδοχής.

Το σώμα κειμένων, που συγκέντρωσαν και οργάνωσαν η Δρ Φωτεινή Αποστόλου και η Δρ Λουίζα Δεσύλλα,<sup>1</sup> με την υποστήριξη όλων των εταίρων του έργου, έχει ως στόχο να καλύψει διαφορετικά πεδία του χώρου, με ιδιαίτερη έμφαση σε πρακτικούς όρους και έννοιες, καθώς ο απώτερος στόχος είναι όχι μόνο να ενισχυθεί το λεξιλόγιο των ΥΤΧ, αλλά και να αναπτυχθούν δεξιότητες που θα διευκολύνουν την ένταξή τους.

Το σώμα κειμένων χωρίζεται σε μια σύντομη εισαγωγική ενότητα που περιέχει θεωρητικούς όρους και έννοιες, καθώς και έναν πρακτικό οδηγό σε διαφορετικές διαδικασίες και δεξιότητες, όπως η συμπλήρωση αιτήσεων για δημόσιες υπηρεσίες, η σύνταξη επιχειρηματικών email, η σύνταξη βιογραφικού κ.ά.

Δεδομένου ότι το έργο PLOUTOS έχει ως στόχο να βελτιώσει την πρόσβαση των ΥΤΧ σε χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, αυτό το σύντομο μάθημα θα είναι το πρώτο βήμα προς την επίτευξη αυτού του στόχου· ακολουθούν το Μάθημα Χρηματοοικονομικού Γραμματισμού, ένα Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Κοινωνικής Διερμηνείας (Διερμηνείας για δημόσιες υπηρεσίες), η ανάπτυξη ενός Εικονικού Περιβάλλοντος Προσομοίωσης Επιχειρήσεων και μια Πλατφόρμα Μικροχρηματοδότησης. Οι εταίροι του έργου PLOUTOS θα διασφαλίσουν την πλήρη διάδραση μεταξύ αυτών των εργαλείων έτσι ώστε, τόσο το κάθε εργαλείο μεμονωμένα όσο και όλα μαζί, να εξοπλίσουν τους ΥΤΧ με τις καλύτερες δυνατές δεξιότητες που θα επιτρέψουν την ομαλή ένταξή τους στις επιχειρηματικές κοινότητες των χωρών υποδοχής.

Το μάθημα θα μεταφερθεί στις γλώσσες των χωρών που συμμετέχουν στο έργο και θα διδαχθεί σε κάθε μία από τις χώρες-εταίρους στην αντίστοιχη γλώσσα. Για να είναι το υλικό σχετικό με την κάθε χώρα-εταίρο, θα γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές και αλλαγές. Επιπλέον, οι διδάσκοντες μπορούν να αποφασίσουν και αυτοί για τυχόν προσαρμογές του υλικού, ανάλογα με τις δεξιότητες και γνώσεις των συμμετεχόντων.

Για κάθε ενότητα, έχουμε συμπεριλάβει προτάσεις για ασκήσεις μέσα στην τάξη.

Θα πρέπει επίσης να σημειώσουμε, στο σημείο αυτό, ότι μέρος του υλικού έχει υποστεί μικρές αλλαγές για να εξυπηρετήσει καλύτερα τις ανάγκες του μαθήματος.

Φωτεινή Αποστόλου

---

<sup>1</sup> Η Δρ Φωτεινή Αποστόλου είναι Αναπληρώτρια Καθηγήτρια με αντικείμενο τη μετάφραση, τη διερμηνεία και τις διαπολιτισμικές σπουδές στο Τμήμα Αγγλικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης· η Δρ Λουίζα Δεσύλλα είναι Επίκουρη Καθηγήτρια με αντικείμενο τη μετάφραση και τις διαπολιτισμικές σπουδές στο ίδιο τμήμα.



# I. Εισαγωγή



## 1. Εισαγωγή

**Ο διδάσκοντας και οι εκπαιδευόμενοι συστήνονται και συζητούν τις προσδοκίες τους για το μάθημα.**

**Στους εκπαιδευόμενους διανέμεται το περίγραμμα και το υλικό του μαθήματος. Ο εκπαιδευτής κάνει μια επισκόπηση του μαθήματος.**

### *Πρόταση για άσκηση ανάπτυξης δεσμών ομάδας (team building)*

Οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε μικρές ομάδες (μέγιστος αριθμός 4 άτομα) και σε 15-20 λεπτά συστήνονται στα μέλη της ομάδας τους, δίνοντας λίγες πληροφορίες για τους ίδιους, τη δουλειά τους και τα ενδιαφέροντά τους. Μετά το τέλος της άσκησης, οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να:

Επιλέξουν ένα μέλος της ομάδας τους και να το παρουσιάσουν στην υπόλοιπη τάξη, εστιάζοντας σε κάτι που έχουν κοινό με το άτομο αυτό ή κάτι που θεωρούν ιδιαίτερα ενδιαφέρον.

Μοιραστούν με την υπόλοιπη τάξη τουλάχιστον ένα περιστατικό που αποτέλεσε πρόκληση για την οικονομική ή επιχειρηματική τους κατάσταση στη χώρα υποδοχής και πώς το αντιμετώπισαν. (Αυτές οι ιστορίες θα πρέπει να παρουσιαστούν πρώτα στην ομάδα και μετά στην υπόλοιπη τάξη, μόνο αν το άτομο νιώθει άνετα να μοιραστεί την ιστορία του.)

Εκτός από το να ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους να αναπτύξουν τις διαπολιτισμικές τους επικοινωνιακές δεξιότητες, η άσκηση αυτή επιδιώκει να φέρει στο επίκεντρο της συζήτησης τομείς που αφορούν τον οικονομικό γραμματισμό, οι οποίοι μπορεί να απασχολήσουν το μάθημα, κατά την κρίση του διδάσκοντα.



## 2. Πηγές για όρους και έννοιες

Οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν για ιστότοπους που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν οικονομικούς όρους και έννοιες, παρέχοντας ερμηνείες, μετάφραση ή/και συγκείμενο για τους συγκεκριμένους όρους.

### 2.1 Ευρετήριο Οικονομικών Όρων

<https://www.euretirio.com/>

Το [www.euretirio.com](https://www.euretirio.com/) είναι ένα λεξικό οικονομικών όρων και ορισμών για διάφορες οικονομικές έννοιες στον τομέα των επενδύσεων, του χρηματιστηρίου, της μακροοικονομίας, της λογιστικής, του μάρκετινγκ κι άλλων οικονομικών πεδίων.

### 2.2 Λεξικό Investopedia

<https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary-4769738>

Η Investopedia ιδρύθηκε το 1999 με αποστολή να απλοποιήσει τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις και πληροφορίες ώστε να δώσει στους αναγνώστες την αυτοπεποίθηση που απαιτείται για τη διαχείριση κάθε πτυχής της χρηματοοικονομικής τους ζωής.

Οι εκατομμύρια αναγνώστες μας έρχονται σ' εμάς απ' όλο τον κόσμο και από όλες τις κοινωνικές τάξεις. Ορισμένοι μαθαίνουν για το χρήμα και τις επενδύσεις για πρώτη φορά, ενώ άλλοι είναι έμπειροι επενδυτές, επιχειρηματίες, επαγγελματίες, χρηματοοικονομικοί σύμβουλοι και στελέχη επιχειρήσεων που επιδιώκουν να βελτιώσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους. Όποιοι κι αν είναι, είμαστε εδώ για να τους βοηθήσουμε.

Η Investopedia αποτελεί τμήμα της εκδοτικής οικογένειας [Dotdash Meredith](#).

<https://www.investopedia.com/about-us-5093223>

### 2.3 IATE: Διαδραστική ορολογία για την Ευρώπη

<https://iate.europa.eu/search/standard>

Η IATE («Interactive Terminology for Europe» – Διαδραστική ορολογία για την Ευρώπη) είναι η ορολογική βάση δεδομένων της ΕΕ. Χρησιμοποιείται από τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ από το καλοκαίρι του 2004 για τη συλλογή, τη διάδοση και τη διαχείριση ορολογίας σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΕ. Το έργο ξεκίνησε



το 1999 με σκοπό την παροχή διαδικτυακής υποδομής για όλους τους ορολογικούς πόρους της ΕΕ, βελτιώνοντας τη διαθεσιμότητα και την τυποποίηση των πληροφοριών (<https://iate.europa.eu/home>).

## 2.4 Linguee: Ηλεκτρονικό λεξικό με σώματα κειμένων

<https://www.linguee.com/>

### Μια πύλη στον κόσμο

Επωφεληθείτε από μια μοναδική γλωσσική εμπειρία. Με εκατομμύρια αξιόπιστες μεταφράσεις, η εξερεύνηση νέων πολιτισμών είναι πλέον ευκολότερη από ποτέ.

### Δωρεάν download

Είστε καθ' οδόν ή στο εξωτερικό; Μπορείτε να βασίζεστε στο Linguee, με ή χωρίς σύνδεση. Κατεβάστε την εφαρμογή Linguee και δείτε μόνοι σας πώς λειτουργεί! (<https://www.linguee.com>).

## 2.5 Glosbe: Ηλεκτρονικό λεξικό με σώματα κειμένων

<https://glosbe.com/>

### Το μεγαλύτερο επιγραμμικό λεξικό

Το Glosbe είναι το μεγαλύτερο λεξικό που δημιουργήθηκε από χρήστες. Υποστηρίζει ΟΛΕΣ τις γλώσσες του κόσμου. Γίνε κι εσύ μέλος σήμερα!

6.000	2.000.000.000	400.000	1.000.000.000
γλώσσες	μεταφράσεις	ακουστικές ηχογραφήσεις	παραδείγματα

(<https://glosbe.com>).

## 2.6 Αγγλοελληνικό λεξικό ευρωπαϊκών και χρηματοοικονομικών όρων

<https://ine.otoe.gr/article/24>

Με επιλεγμένους όρους λογιστικής και πληροφορικής, Πανδέκτη Νομισμάτων, Λεξικό Συντομογραφιών και Ορολογία της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας σε έξη γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΚΑΡΕΛΗΣ (Μάιος 2007)



## 2.7 Λεξικό οικονομικών όρων από το Α έως το Ω!

<https://franchiseportal.gr/franchise-dictionary/oikonomikoi-oroi-apo-to-a-ews-to-omega/>

### **Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι σε ομάδες δύο ή τριών ατόμων παίρνουν 10 οικονομικούς όρους και πρέπει να χρησιμοποιήσουν τα διάφορα εργαλεία που έμαθαν για να βρουν τη σημασία τους. Κατόπιν, παρουσιάζουν τα ευρήματά τους στην τάξη.





## II. Βασικοί όροι



## 3. Οικονομική επιστήμη

Οι εκπαιδευόμενοι διαβάζουν το κείμενο, εντοπίζουν τυχόν άγνωστους όρους και βρίσκουν τη σημασία τους στους ιστότοπους που δόθηκαν στο προηγούμενο μάθημα· παρουσιάζουν τα ευρήματά τους στην τάξη.

### 3.1 Ένας ορισμός των οικονομικών

Όλα τα οικονομικά ερωτήματα πηγάζουν από το ίδιο ζήτημα: θέλουμε περισσότερα από όσα μπορούμε να έχουμε. Θέλουμε έναν ειρηνικό και ασφαλή κόσμο. Θέλουμε καθαρό αέρα και καθαρά ποτάμια. Θέλουμε να ζήσουμε υγιείς για πολλά χρόνια.

Θέλουμε καλά σχολεία και πανεπιστήμια. Θέλουμε χώρο και ανέσεις στα σπίτια μας. Θέλουμε να έχουμε αθλητικές δυνατότητες και εξοπλισμό, από αθλητικά παπούτσια μέχρι μοτοσυκλέτες. Θέλουμε να έχουμε χρόνο για να αθλούμαστε, να παίζουμε, να διαβάζουμε βιβλία και περιοδικά, να πηγαίνουμε στον κινηματογράφο, να ακούμε μουσική, να ταξιδεύουμε και ούτω καθ' εξής.

Αλλά το τι μπορούμε τελικά να έχουμε περιορίζεται από τον χρόνο που έχουμε, το εισόδημά μας και τις τιμές που πρέπει να πληρώσουμε. Στο τέλος, όλοι έχουμε ανικανοποίητες ανάγκες. Ως κοινωνία, το τι μπορούμε να έχουμε εξαρτάται από τους παραγωγικούς μας πόρους. Αυτοί οι πόροι περιλαμβάνουν τα δώρα της φύσης, την εργασία και την ευφυΐα μας, τα εργαλεία και τον εξοπλισμό που έχουμε παράγει.

Το ότι δεν μπορούμε να ικανοποιήσουμε όλες μας τις επιθυμίες οφείλεται στη σπανιότητα. Την αντιμετωπίζουν τόσο οι πλούσιοι όσο οι φτωχοί. Ένα παιδί στην Τανζανία πεινάει και διψάει επειδή οι γονείς του δεν μπορούν να αγοράσουν τρόφιμα και το πηγάδι στο χωριό του είναι βρώμικο και έχει σχεδόν αδειάσει. Η έλλειψη που βιώνει το παιδί είναι σαφής και ανησυχητική. Αλλά και ο Ντέιβιντ Μπέκαμ, παρά το ότι είναι πολυεκατομμυριούχος, βρίσκεται αντιμέτωπος με τη σπανιότητα. Το σαββατοκύριακο θέλει να παίξει ποδόσφαιρο και να γυρίσει μια νέα διαφήμιση, μόνο που δεν μπορεί να τα κάνει και τα δύο. Σπανιότητα αντιμετωπίζουμε και ως κοινωνία. Θέλουμε καλύτερη υγειονομική περίθαλψη και καλύτερη εκπαίδευση και καλύτερο περιβάλλον και ούτω καθ' εξής. Παντού υπάρχει σπανιότητα. Ακόμη και οι παπαγάλοι έρχονται αντιμέτωποι με τη σπανιότητα!

Λόγω σπανιότητας, πρέπει να επιλέξουμε ανάμεσα στις διαθέσιμες εναλλακτικές. Το παιδί στην Τανζανία πρέπει να επιλέξει να πιεί το βρώμικο νερό και να φάει ψίχουλα, διαφορετικά θα διψάει και θα πεινάει. Ο Ντέιβιντ Μπέκαμ πρέπει να επιλέξει να παίξει ποδόσφαιρο ή να γυρίσει το διαφημιστικό. Ως κοινωνία πρέπει να επιλέξουμε ανάμεσα στην υγειονομική περίθαλψη, την εκπαίδευση και το περιβάλλον.



Οι επιλογές μας εξαρτώνται από τα κίνητρά μας. Κίνητρο είναι η ανταμοιβή που μας ενθαρρύνει να προβούμε σε μία ενέργεια ή η ποινή που μας αποθαρρύνει να προχωρήσουμε. Εάν βρέξει στην Τανζανία και γεμίσει το πηγάδι, τότε το παιδί έχει κίνητρο να επιλέξει περισσότερο νερό. Αν η αμοιβή για τη διαφήμιση είναι 1 εκατομμύριο δολάρια, ο Ντέιβιντ Μπέκαμ έχει κίνητρο να τη γυρίσει αντί να παίξει ποδόσφαιρο. Αν μειωθούν οι τιμές των υπολογιστών, τότε ως κοινωνία έχουμε κίνητρο να συνδέσουμε περισσότερα σχολεία με το ίντερνετ.

Τα οικονομικά είναι η κοινωνική επιστήμη που μελετά τις επιλογές που κάνουν μεμονωμένα άτομα, επιχειρήσεις, κυβερνήσεις και ολόκληρες κοινωνίες όταν αντιμετωπίζουν τη σπανιότητα και τα κίνητρα που επηρεάζουν και συμβιβάζουν αυτές τις επιλογές. Τα οικονομικά διακρίνονται σε δύο βασικές ενότητες:

- Τη μικροοικονομική
- Τη μακροοικονομική

## Μικροοικονομική

Μικροοικονομική είναι η μελέτη των επιλογών που κάνουν άτομα και επιχειρήσεις, πώς αλληλεπιδρούν αυτές οι επιλογές μέσα στις αγορές και πώς επηρεάζουν τις κυβερνήσεις. Μερικά παραδείγματα μικροοικονομικών ερωτημάτων είναι: Γιατί οι άνθρωποι αγοράζουν περισσότερα κινητά τηλέφωνα; Πώς θα επηρέαζε η επιβολή φόρου στο «κατέβασμα» μουσικής από το ίντερνετ τις πωλήσεις των CD;

## Μακροοικονομική

Μακροοικονομική είναι η μελέτη της επίδοσης μιας εθνικής οικονομίας και της παγκόσμιας οικονομίας. Μερικά παραδείγματα μακροοικονομικών ερωτημάτων είναι: Γιατί αυξήθηκε η ανεργία το 2008 και το 2009; Γιατί παρέμεινε στάσιμη η ιαπωνική οικονομία τη δεκαετία του 1990; Μπορεί η Τράπεζα της Αγγλίας να συμβάλλει στην ευημερία διατηρώντας τα επιτόκια σε χαμηλά επίπεδα;

<https://static.eudoxus.gr/books/89/chapter-32997689.pdf>

## 3.2 Video: Τι είναι τα οικονομικά<sup>2</sup>

Τι είναι, λοιπόν, τα οικονομικά;

Τα οικονομικά ξεκινούν με τη λέξη «ανεπάρκεια/σπανιότητα». Αλλά, τι είναι η «ανεπάρκεια»;

Ανεπάρκεια είναι η ιδέα ότι δεν μπορούμε να έχουμε όλα όσα επιθυμούμε. Επιθυμούμε πολλά, αλλά υπάρχουν όρια που δεν μας επιτρέπουν να τα έχουμε όλα.

Ποια είναι αυτά τα όρια; Οι ανεπαρκείς πόροι.

<sup>2</sup> Οι υπότιτλοι όλων των βίντεο που περιλαμβάνονται στο παρόν υλικό δημιουργήθηκαν από τη Φωτεινή Αποστόλου.



## ΠΛΟΥΤΟΣ

Γιατί είναι ανεπαρκείς αυτοί οι όροι; Γιατί είναι σπάνιοι.

Τα χρήματα είναι ένα καλό παράδειγμα.

Ας πούμε ότι θέλεις ένα τηλέφωνο και έναν φορητό υπολογιστή και δεν έχεις αρκετά χρήματα και για τα δύο. Είσαι αναγκασμένος να επιλέξεις ανάμεσα στα δύο.

Ακόμα κι αν έχεις αρκετά χρήματα και για τα δύο, θα πρέπει να επιλέξεις ανάμεσα στην αγορά αυτών των προϊόντων ή κάποιων άλλων.

Αυτό που προσπαθώ να πω είναι ότι ποτέ δεν έχεις αρκετά χρήματα, κάτι που τα καθιστά σπάνια πόρο.

Ο χρόνος είναι ένας ακόμα σπάνιος πόρος.

Ας υποθέσουμε ότι θέλεις να δουλέψεις και θέλεις επίσης να παίξεις στο X-box. Μπορείς είτε να δουλέψεις είτε να παίξεις, αλλά δεν μπορείς να τα κάνεις και τα δύο ταυτόχρονα. Φυσικά, μπορείς να κάνεις το ένα μετά το άλλο, αλλά η μέρα έχει μόνο 24 ώρες. Για να κάνεις κάτι, θα πρέπει να κόψεις κάτι άλλο από το πρόγραμμά σου.

Τι είναι, λοιπόν, τα οικονομικά;

Τα οικονομικά μελετούν το πώς τα άτομα παίρνουν αποφάσεις βάσει των πόρων, των σπάνιων πόρων, που έχουν στη διάθεσή τους.

Αλλά δεν αφορά μόνο τα άτομα. Αφορά επίσης τον τρόπο λήψης αποφάσεων από επιχειρήσεις και κυβερνήσεις.

Τα οικονομικά μελετούν τον τρόπο που η κοινωνία στο σύνολό της χρησιμοποιεί τους πόρους της.

<https://www.youtube.com/watch?v=nWPrMmv1Tis>

### **Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν το βίντεο και σημειώνουν όρους ή έννοιες που είναι άγνωστοι. Τους αναζητούν σε διαδικτυακές πηγές. Η τάξη συζητά τους όρους και τις έννοιες αυτές.



## 4. Χρηματοοικονομικά

Ο εκπαιδευτής διαβάζει το κείμενο μαζί με τους εκπαιδευόμενους.

### 4.1 Χρηματοοικονομικά<sup>3</sup>

Του Daniel Kurt

Ενημερώθηκε 8 Μαΐου 2022

Τα χρηματοοικονομικά είναι ένας ευρύς όρος που περιγράφει δραστηριότητες που συνδέονται με τραπεζικές υπηρεσίες, άντληση κεφαλαίων ή χρέος, πίστωση, κεφαλαιαγορές, χρήμα και επενδύσεις.

Ουσιαστικά, τα χρηματοοικονομικά ασχολούνται με τη διαχείριση χρημάτων και τη διαδικασία απόκτησης των απαραίτητων κεφαλαίων. Τα χρηματοοικονομικά περιλαμβάνουν επίσης τη ρύθμιση, ανάπτυξη και μελέτη τραπεζικών υπηρεσιών, πιστώσεων, επενδύσεων, περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων που απαρτίζουν τα χρηματοοικονομικά συστήματα.

#### Κατηγορίες χρηματοοικονομικών

Τα άτομα, οι επιχειρήσεις και οι κυβερνήσεις χρειάζονται χρηματοδότηση για να λειτουργήσουν. Έτσι, ο τομέας των χρηματοοικονομικών περιλαμβάνει τρεις βασικές υποκατηγορίες:

- Προσωπική χρηματοοικονομική (Personal finance)
- Χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων (Corporate finance)
- Δημόσια χρηματοοικονομικά (Public finance)

#### Προσωπική χρηματοοικονομική

Η προσωπική χρηματοοικονομική ασχολείται με την κατάσταση και δραστηριότητα ενός ατόμου. Κατά συνέπεια, οι σχετικές χρηματοοικονομικές στρατηγικές εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από τα έσοδα ενός ατόμου, τις ανάγκες διαβίωσης του ατόμου, τους στόχους και τις επιθυμίες του. Ο χρηματοοικονομικός προγραμματισμός περιλαμβάνει την ανάλυση της τρέχουσας χρηματοοικονομικής θέσης του ατόμου έτσι ώστε να διαμορφωθούν στρατηγικές για τις μελλοντικές του ανάγκες μέσα σε συγκεκριμένους χρηματοοικονομικούς περιορισμούς.

Για παράδειγμα, ένα άτομο πρέπει να αποταμιεύσει για τη συνταξιοδότησή του. Κάτι τέτοιο απαιτεί επαρκείς αποταμιεύσεις ή επενδύσεις κατά τη διάρκεια της εργασιακής

<sup>3</sup> Το παρόν είναι μια προσαρμοσμένη απόδοση του άρθρου που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <https://www.investopedia.com/ask/answers/what-is-finance/>.



του ζωής για να χρηματοδοτήσουν τα μακροχρόνια σχέδιά τους. Αυτού του είδους οι αποφάσεις χρηματοοικονομικής διαχείρισης εμπίπτουν στην προσωπική χρηματοοικονομική.

Η προσωπική χρηματοοικονομική καλύπτει ένα φάσμα δραστηριοτήτων, όπως η χρήση ή αγορά χρηματοοικονομικών προϊόντων, π.χ. πιστωτικές κάρτες, ασφάλεια, ενυπόθηκα δάνεια και διάφορα είδη επενδύσεων.

## Χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων

Τα χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων αναφέρονται στις χρηματοοικονομικές δραστηριότητες που συνδέονται με τη διαχείριση μιας επιχείρησης.

Για παράδειγμα, μια μεγάλη επιχείρηση ίσως χρειαστεί να αποφασίσει αν θα αντλήσει επιπλέον κεφάλαια μέσω της έκδοσης ενός ομολόγου ή της προσφοράς μετοχών. Οι νεοφυείς επιχειρήσεις μπορεί να αντλήσουν κεφάλαια από επενδυτές σε αντάλλαγμα για ένα ποσοστό της επιχείρησης. Αν μια εταιρεία αναπτύσσεται και αποφασίσει να ενταχθεί στο χρηματιστήριο, θα εκδώσει και θα θέσει σε δημόσια κυκλοφορία μετοχές μέσω μια αρχικής δημόσιας προσφοράς στο χρηματιστήριο. Σε άλλες περιπτώσεις, για να διαχειριστεί το κεφάλαιό της αποτελεσματικά, μια εταιρεία με αναπτυξιακούς στόχους ίσως αναγκαστεί να αποφασίσει ποια σχέδιά της θα χρηματοδοτήσει και ποια θα κρατήσει σε αδράνεια.

Όλες αυτές οι αποφάσεις εμπίπτουν στα χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων.

## Δημόσια χρηματοοικονομικά

Τα δημόσια χρηματοοικονομικά περιλαμβάνουν πολιτικές που αφορούν τη φορολογία, τις δαπάνες, τους προϋπολογισμούς και την έκδοση χρέους, οι οποίες επηρεάζουν τον τρόπο που μια κυβέρνηση πληρώνει τις υπηρεσίες που παρέχει στους πολίτες. Όλα αυτά αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής πολιτικής.

Οι κυβερνήσεις επιβλέπουν την κατανομή πόρων, εσόδων και την οικονομική σταθερότητα. Η τακτική χρηματοδότηση διασφαλίζεται κυρίως μέσω της φορολογίας. Ο δανεισμός από τράπεζες, ασφαλιστικές εταιρείες και άλλα κράτη συμβάλει επίσης στη χρηματοδότηση των δημόσιων δαπανών.

Εκτός από τη διαχείριση χρημάτων σε καθημερινές λειτουργίες, μια κυβέρνηση έχει επίσης κοινωνικές και δημοσιονομικές ευθύνες. Πρέπει να διασφαλίσει κατάλληλα κοινωνικά προγράμματα για τους φορολογούμενους πολίτες. Πρέπει να κρατήσει σταθερή την οικονομία, έτσι ώστε οι πολίτες να μπορούν να αποταμιεύουν και να έχουν τη βεβαιότητα ότι τα χρήματά τους είναι ασφαλή.

Οι χρηματοοικονομικές υπηρεσίες δεν είναι το ίδιο με τα χρηματοοικονομικά προϊόντα, όπως ενυπόθηκα δάνεια, μετοχές, ομόλογα και ασφαλιστήρια συμβόλαια. Η διαχείριση επενδύσεων από έναν χρηματοοικονομικό σύμβουλο είναι ένα παράδειγμα χρηματοοικονομικών υπηρεσιών.

<https://www.investopedia.com/ask/answers/what-is-finance/>



## 4.2 Video: Τι είναι τα χρηματοοικονομικά

Τι είναι τα χρηματοοικονομικά;

Τα χρηματοοικονομικά ορίζονται ως η διαχείριση χρημάτων και περιλαμβάνουν δραστηριότητες όπως επενδύσεις, δανεισμός, κατάρτιση προϋπολογισμών, αποταμίευση και προβλέψεις.

Υπάρχουν τρεις βασικές κατηγορίες χρηματοοικονομικών: Προσωπική χρηματοοικονομική, Χρηματοοικονομικά των Επιχειρήσεων και Δημόσια Χρηματοοικονομικά.

Ο όρος «χρηματοοικονομικά» είναι εξαιρετικά ευρύς. Αφορά έναν επαγγελματικό χώρο με πολλές διαφορετικές εξειδικεύσεις και με πολλές διαφορετικές αρμοδιότητες.

Ορισμένα παραδείγματα συνηθισμένων χρηματοοικονομικών δραστηριοτήτων περιλαμβάνουν τα εξής:

- επενδύσεις προσωπικού κεφαλαίου, είτε για σας τους ίδιους είτε για άλλους, σε μετοχές, ομόλογα ή άλλα προϊόντα·
- δανεισμός χρημάτων από θεσμικούς επενδυτές, όπως αντισταθμιστικά ή αμοιβαία κεφάλαια, εκδίδοντας ομόλογα εκ μέρους μια εισηγμένης εταιρείας·
- δανεισμός χρημάτων σε άτομα μέσω της παροχής ενυπόθηκου δανείου για την αγορά κατοικίας·
- χρήση λογιστικών φύλλων για τη δημιουργία προϋπολογισμού ή χρηματοοικονομικού μοντέλου για μια εταιρεία·
- αποταμίευση προσωπικού κεφαλαίου σε έναν λογαριασμό με υψηλό επιτόκιο·
- ανάπτυξη πρόβλεψης για δημόσιες δαπάνες και έσοδα, καθώς και είσπραξη φόρων.

Όπως μπορείτε να δείτε, υπάρχουν πολύ διαφορετικά αντικείμενα που κυμαίνονται από σχετικά απλές αρμοδιότητες σε πολύ πιο περίπλοκες.

Υπάρχουν επίσης δεκάδες διαφορετικά ζητήματα που απασχολούν τους επαγγελματίες του χώρου, όπως επιτόκια, αποδόσεις, οικονομικές καταστάσεις, ροή μετρητών κ.ά.

Μπορείτε να επισκεφτείτε τον ιστότοπό μας [www.corporatefinanceinstitution.com](http://www.corporatefinanceinstitution.com), για να βρείτε περισσότερες πληροφορίες για τα ζητήματα αυτά, καθώς και για οτιδήποτε άλλο θέλετε να μάθετε για τα χρηματοοικονομικά.

Υπάρχουν πολλές πηγές από τις οποίες μπορείτε να αντλήσετε πληροφορίες. Ορισμένες είναι ανοιχτές, όπως το Google Finance και το Yahoo Finance. Αυτές, μαζί με άλλες, μπορούν να σας παρέχουν πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο για δεδομένα χρηματαγορών, τιμές μετοχών και άλλα νέα του χώρου.



Μπορείτε επίσης να επισκεφτείτε τον ιστότοπο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς των ΗΠΑ,<sup>4</sup> όπου θα βρείτε επίσημα στοιχεία για όλες τις εισηγμένες εταιρείες στο χρηματιστήριο των ΗΠΑ.

Τέλος, το Bloomberg είναι μια πολύ σημαντική πηγή για τους χρηματοοικονομικούς αναλυτές, όπου μπορείτε να βρείτε δεδομένα για μετοχές. Ωστόσο, πέρα από Bloomberg, υπάρχει και το Bloomberg news, όπου μπορείτε να μάθετε τα τελευταία νέα για εταιρείες και βιομηχανίες.

Όπως αναφέραμε παραπάνω, τα χρηματοοικονομικά είναι ένας εξαιρετικά πολυσχιδής κλάδος με δεκάδες διαφορετικές επαγγελματικές επιλογές.

Αν σας ενδιαφέρει να ενημερωθείτε για τις επιλογές αυτές, επισκεφτείτε τον διαδραστικό χάρτη σταδιοδρομίας του CFI,<sup>5</sup> όπου σας δείχνουμε τι είδους δεξιότητες πρέπει να έχετε για να βρείτε δουλειά σε κάποιον κλάδο, πόσο ανταγωνιστικός είναι και πόσα χρήματα μπορείτε να κερδίζετε.

Ελπίζουμε αυτό το βίντεο να σας έδωσε μια καλύτερη εικόνα του χώρου των χρηματοοικονομικών.

<https://www.youtube.com/watch?v=JEVirFX6goE>

## 4.3 Video: Ποια είναι η διαφορά μεταξύ οικονομικών και χρηματοοικονομικών

Τα Χρηματοοικονομικά και τα Οικονομικά διδάσκονται συχνά ως διαφορετικά αντικείμενα, αλλά είναι αλληλένδετες επιστήμες που αλληλεπιδρούν με πολλαπλούς τρόπους.

Τα οικονομικά είναι μια κοινωνική επιστήμη.

Μελετά την παραγωγή, την κατανάλωση και την κατανομή αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και μεγαλύτερα ζητήματα, όπως ο πληθωρισμός, η ύφεση, καθώς και η προσφορά και η ζήτηση.

Εξηγεί τον τρόπο που μια κυβέρνηση φορολογεί και δαπανά.

Διδάσκει τις επιδράσεις που μπορεί να έχουν συγκεκριμένες πολιτικές και εξελίξεις στις επιχειρηματικές συνθήκες, ενώ παρέχει στους επενδυτές ένα εργαλείο για την ανάλυση εταιρειών και αγορών.

Οι επαγγελματικές επιλογές στα οικονομικά περιλαμβάνουν τη διδασκαλία και την έρευνα. Οι τράπεζες και άλλες οργανισμοί προσλαμβάνουν οικονομολόγους για να προβλέπουν την ανάπτυξη, τον πληθωρισμό, τα επιτόκια κ.ο.κ.

<sup>4</sup> Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς των ΗΠΑ (US Securities and Exchange Commission).

<sup>5</sup> Corporate Finance Institution.





## PLOUTOS

Ορισμένοι επενδυτές ακούν προσεκτικά όσα λένε οι οικονομολόγοι για τις αγορές, ενώ άλλοι όχι.

Από πολλές απόψεις, τα χρηματοοικονομικά είναι παρακλάδι των οικονομικών.

Άτομα με σπουδές στα οικονομικά έχουν καταφέρει ορισμένες από τις σημαντικότερες επιτυχίες στα χρηματοοικονομικά.

Τα χρηματοοικονομικά περιλαμβάνουν τη μελέτη των τιμών, των επιτοκίων, των χρηματικών ροών στις χρηματαγορές.

Εκατομμύρια δολάρια διακυβεύονται όταν γίνεται τιμολόγηση δανείων, επενδύσεων και ασφαλιστικών προϊόντων.

Τα χρηματοοικονομικά παρέχουν τα μέσα για την κατανόηση των τιμολογήσεων και των αποτιμήσεων των χρηματικών ροών.

Βοηθά επίσης τους επενδυτές και τους διευθυντές επιχειρήσεων να αξιολογούν προτάσεις και να κατανέμουν κεφάλαια.

Τα πτυχία στα χρηματοοικονομικά είναι συνήθη σε αναλυτές της Wall Street, σε τραπεζίτες και σε διαχειριστές κεφαλαίων.

Ο καθορισμός της δίκαιης αξίας για πολλά επενδυτικά προϊόντα είναι βασικό κομμάτι των χρηματοοικονομικών.

Οι τραπεζίτες εμπορικών τραπεζών και οι ασφαλιστές έχουν επίσης συχνά πτυχίο στα χρηματοοικονομικά.

Ιστορικά, τα οικονομικά ασχολούνται περισσότερο με την ευρύτερη εικόνα, όπως την οικονομική κατάσταση μιας χώρας, ενώ τα χρηματοοικονομικά επικεντρώνονται σε εταιρείες και διάφορους κλάδους της οικονομίας.

Και οι δύο επιστήμες έχουν έγκυρες χρήσεις και εφαρμογές και είναι εξίσου σημαντικές.

<https://www.youtube.com/watch?v=WSZpF3xUcfk>

### **Άσκηση στην τάξη**

Η τάξη παρακολουθεί τα βίντεο και σημειώνουν άγνωστους όρους/έννοιες, τους οποίους αναζητούν διαδικτυακά. Παρουσιάζουν τη σημασία των όρων/εννοιών και τα συζητούν στην τάξη.

**Εναλλακτικά**, μπορείτε να αφήσετε το κείμενο και να παρακολουθήσετε τα βίντεο. Συζητάτε έννοιες και ιδέες από τα βίντεο.



## 5. Εισαγωγή στις Μικροπιστώσεις<sup>6</sup>

### 5.1 Εισαγωγή

Η μικροπίστωση (microcredit) σε ευρωπαϊκό επίπεδο αναδύθηκε ως σημαντικό μέσο για την καταπολέμηση του κοινωνικού και χρηματοοικονομικού αποκλεισμού, την προώθηση της αυτοαπασχόλησης και την στήριξη των μικρών επιχειρήσεων. Η ΕΕ ενισχύει τους παρόχους μικροπιστώσεων κυρίως μέσω του προγράμματος InvestEU programme, καθώς και μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ESF). Οι υπηρεσίες μικροπίστωσης παρέχονται σε άτομα και μικρές επιχειρήσεις που έχουν περιορισμένη πρόσβαση ή δυσκολίες με τις παραδοσιακές μορφές πίστωσης, για την προώθηση επαγγελματικών ή άλλων δραστηριοτήτων που αποφέρουν εισόδημα.<sup>7</sup>

### 5.2 Ευρωπαϊκός ορισμός

Η ΕΕ έχει ορίσει τη μικροπίστωση ως δάνεια έως 25.000 ευρώ που παρέχονται σε υφιστάμενους ή εν δυνάμει μικροεπαγγελματίες που διατρέχουν κίνδυνο κοινωνικού και οικονομικού αποκλεισμού. Το όριο της μικροπίστωσης έχει διπλασιαστεί (50.000 ευρώ) στις κατευθυντήριες γραμμές του προγράμματος της ΕΕ, το οποίο θα στηρίξει τον κλάδο στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο (2021-2027).<sup>8</sup>

Η μικροπίστωση αποτελεί συνδυασμό πίστωσης και συνοδευτικών μη-χρηματοοικονομικών υπηρεσιών. Περιλαμβάνει εγγυήσεις, μικροπίστωση, ίδια κεφάλαια και οιονεί ίδια κεφάλαια, που συνοδεύονται από υπηρεσίες ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.<sup>9</sup>

Σήμερα, δεν υπάρχει εναρμονισμένη ρύθμιση της μικροπίστωσης σε επίπεδο κρατών μελών, καθώς η ρύθμιση γίνεται σε εθνικό επίπεδο ή εξαρτάται από την τρέχουσα πρακτική της αγοράς.

### 5.3 Μικροπιστώσεις στην Ελλάδα<sup>10</sup>

Τελευταία Ενημέρωση: 06/03/2020

Οι **Μικροπιστώσεις** (ή αλλιώς μικροχρηματοδοτήσεις) αποτελούν χαμηλότοκα δάνεια ύψους 3.000€ έως 25.000€ τα οποία απευθύνονται σε υφιστάμενες πολύ μικρές επιχειρήσεις και άνεργους που θέλουν να υλοποιήσουν την επιχειρηματική τους ιδέα. Συνήθως χορηγούνται από τις τράπεζες χωρίς εμπράγματα εξασφαλίσεις, ενώ οι

<sup>6</sup> Οι δύο πρώτες ενότητες του κειμένου συντάχθηκαν στα αγγλικά από τον κ. Mr Lens Lapauw, του European Microfinance Network.

<sup>7</sup> EMN, Microcredit regulation in Europe: an overview [Η ρύθμιση των μικροπιστώσεων στην Ευρώπη: μια επισκόπηση], Ιανουάριος 2022, σελ. 3.

<sup>8</sup> Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1078 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/523 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με τον καθορισμό των επενδυτικών κατευθυντηρίων γραμμών για το ταμείο InvestEU.

<sup>9</sup> EMN, Microcredit regulation in Europe: an overview, Ιανουάριος 2022, σελ. 3.

<sup>10</sup> Το τμήμα της ενότητας που ακολουθεί προέρχεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων της Ελλάδας ([https://www.ggb.gr/el/Finance\\_SMEs\\_Microcredit](https://www.ggb.gr/el/Finance_SMEs_Microcredit)).



εγγυήσεις παρέχονται από εξειδικευμένους δημόσιους φορείς. Οι μικροπιστώσεις συνοδεύονται από υπηρεσίες επιχειρηματικής ανάπτυξης (π.χ. εκπαίδευση, mentoring, coaching, συμβουλευτική, λογιστική και νομική υποστήριξη), ώστε να επιτυγχάνεται συνεχής και στενή επικοινωνία μεταξύ του φορέα πίστωσης και του δανειολήπτη. Το ποσό του δανείου μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο ως κεφάλαιο κίνησης όσο και για επενδυτικές δαπάνες.

**Οργανισμοί που παρέχουν μικροπιστώσεις και υπηρεσίες επιχειρηματικής υποστήριξης στα πλαίσια του Προγράμματος «Απασχόληση και Κοινωνική Καινοτομία» (Employment and Social Innovation – EaSI).**

### **Εθνική Τράπεζα**

Χρηματοδοτική στήριξη μέχρι 25.000€ μέσω του προγράμματος EaSI και με την εγγύηση του ΕΤαΕ για μικρομεσαίες, μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις.

### **Eurobank**

Σε συνεργασία με την Action Finance Initiative (AFI) παρέχονται μικροπιστώσεις για την στήριξη υφιστάμενων αλλά και νέων μικρών, πολύ μικρών επιχειρήσεων και αυτοαπασχολούμενων.

### **Microstars**

Δυνατότητα χορήγησης μικροδανείων (1.000 έως και 25.000 ευρώ) σε υφιστάμενες μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις, καθώς και startups (minimum λειτουργίας 6 μήνες) σε συνδυασμό με την παροχή Υπηρεσιών Επιχειρηματικής Ανάπτυξης. Η αίτηση για την παροχή του δανείου υποβάλλεται ηλεκτρονικά και τα δάνεια χορηγούνται σε συνεργασία με τραπεζικά ιδρύματα κατόπιν δικής τους αξιολόγησης.

### **Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα**

Παρέχονται μικροδάνεια (ύψους ως 25.000) ευρώ σε πολύ μικρές βιώσιμες επιχειρήσεις κατόπιν συμφωνίας για την παροχή εγγυήσεων εκ μέρους του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων (ΕΤαΕ).

### **Συνεταιριστική Τράπεζα Θεσσαλίας**

Με βάση τη συμφωνία με το ΕΤαΕ θα χορηγούνται δάνεια μικροχρηματοδοτήσεων (ύψους ως 25.000) σε υφιστάμενες ή υπό ίδρυση πολύ μικρές επιχειρήσεις. Τα δάνεια είναι εγγυημένα σε ποσοστό 80% από το ΕΤαΕ. Τα πρόσθετα οφέλη για τους δικαιούχους αφορούν αφενός στο μειωμένο τουλάχιστο κατά 1,5% επιτόκιο χορήγησης σε σχέση με το τρέχον επιτόκιο της Τράπεζας για τη συγκεκριμένη κατηγορία δανείων και αφετέρου στο μειωμένο ποσό καλυμμάτων που δεν θα ξεπερνούν το 50% του δανείου.

### **Συνεταιριστική Τράπεζα Καρδίτσας**

Χορηγούνται δάνεια μικροχρηματοδοτήσεων (ύψους ως 25.000) σε υφιστάμενες ή υπό ίδρυση πολύ μικρές επιχειρήσεις. Τα δάνεια είναι εγγυημένα σε ποσοστό 80% από το ΕΤαΕ και δεν είναι απαραίτητη η παροχή εξασφαλίσεων εκ μέρους του δανειολήπτη.

<https://www.ggb.gr/el/Finance SMEs Microcredit>



**Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν το βίντεο

<https://www.youtube.com/watch?v=XR1qBE002eM>

«Microfinance in Refugee Camps» [Μικροχρηματοδότηση σε καταυλισμούς προσφύγων].

Γίνεται συζήτηση για τη δυνατότητα μικροχρηματοδότησης σε καταυλισμούς προσφύγων και τα θετικά στοιχεία της μικροχρηματοδότησης. Υπάρχει κάποια επιχειρηματική ιδέα που θα ήθελαν να ξεκινήσουν αν λάμβαναν μικροχρηματοδότηση;



## III. Απασχόληση



## 6. Μορφές απασχόλησης

Η τάξη βλέπει τις διαφορετικές μορφές απασχόλησης.

Ο εκπαιδευτής εξηγεί τις μορφές που δεν γνωρίζουν οι εκπαιδευόμενοι.

### 6.1 Συμβατική απασχόληση

#### Πλήρης απασχόληση

Οι εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης εργάζονται συνήθως κατά μέσο όρο 38 ώρες εβδομαδιαία. Συνήθως προσλαμβάνονται με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

#### Μερική απασχόληση

Οι εργαζόμενοι με μερική απασχόληση εργάζονται λιγότερο από 38 ώρες εβδομαδιαία και οι ώρες εργασίας τους είναι συνήθως συγκεκριμένες κάθε εβδομάδα. Και αυτοί προσλαμβάνονται με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου.

#### Μαθητεία

Η μαθητεία είναι είδος επίσημης κατάρτισης που συνδυάζει την εργασία με τις σπουδές για την απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων σε κάποιο επάγγελμα.

#### Εξωτερικοί συνεργάτες

Οι εξωτερικοί συνεργάτες είναι ανάδοχοι ή εργαζόμενοι που κάνουν τη δουλειά τους από το σπίτι ή έναν χώρο ο οποίος δεν θα θεωρούνταν κανονικά εργασιακός χώρος. Οι εξωτερικοί συνεργάτες είναι συνηθισμένη μορφή απασχόλησης στην κλωστοϋφαντουργία, τη βιομηχανία ειδών ένδυσης ή υποδημάτων.

<https://www.fairwork.gov.au/starting-employment/types-of-employees>

### 6.2 Ευέλικτες μορφές εργασίας

1 Ιουνίου 2021

Οι ευέλικτες μορφές εργασίας γίνονται όλο και πιο δημοφιλείς, ιδιαίτερα καθώς πολλοί εργαζόμενοι ενδιαφέρονται για μια καλύτερη ισορροπία μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής, ενώ και οι εργοδότες αντιλαμβάνονται τα οφέλη τους. Αλλά οι ευέλικτη εργασία έχει πολλές παραλλαγές, με θετικά και αρνητικά στοιχεία για τον εργαζόμενο και τον εργοδότη.

Ποιες μορφές ευέλικτης εργασίας χρησιμοποιούν στις μέρες μας οι επιχειρήσεις; Στο άρθρο αυτό, ρίχνουμε μια κοντινή ματιά στις ευέλικτες μορφές εργασίας, σε ποιους ταιριάζουν, και για ποιους λόγους μπορεί να τις θέλουν οι εργοδότες.



## Υβριδική εργασία

Υπάρχουν αρκετοί ορισμοί, αλλά η υβριδική εργασία μπορεί να οριστεί ως μια μορφή εργασίας κατά την οποία ορισμένοι εργαζόμενοι εργάζονται στην επιχείρηση, άλλοι εργάζονται από άλλους χώρους μέσω τηλεργασίας ή από απόσταση, ενώ ορισμένοι έχουν την ελευθερία να εργάζονται ορισμένες μέρες στους χώρους της επιχείρησης και άλλες από απόσταση, βάσει των συνθηκών, των στόχων και των προσωπικών προτιμήσεων.

Η υβριδική εργασία είναι μια από τις πιο ευέλικτες μορφές εργασίας, αφαιρώντας εντελώς την έννοια της τοποθεσίας και μεταθέτοντας την έμφαση στο **τρόπο** που εργάζονται οι εργαζόμενοι και όχι στον **τόπο** από τον οποίο εργάζονται.

## Τηλεργασία

Η τηλεργασία είναι η εργασία από χώρο εκτός της επιχείρησης. Συχνά, αυτό σημαίνει ότι ο εργαζόμενος εργάζεται από το σπίτι, ή μπορεί και να εργάζεται από μια δημόσια βιβλιοθήκη, καφετέρια, ή οπουδήποτε έχει wi-fi, ανάλογα με τις απαιτήσεις της εργασίας και του εργοδότη.

Για τους εργοδότες, η βασική πρόκληση είναι η πρόσβαση σε τεχνολογία που απαιτείται για τη διεκπεραίωση της εργασίας και τη σύνδεση με συναδέλφους, ενώ διατηρείται η ασφάλεια και η παραγωγικότητα. Ωστόσο, η τηλεργασία μπορεί να είναι εξαιρετικά αποτελεσματική μορφή εργασίας, με τα πιθανά οφέλη να περιλαμβάνουν μειωμένες απουσίες και βελτιωμένο ηθικό.

Ένα σημαντικό στοιχείο που θα πρέπει να σημειωθεί είναι ότι, ενώ κάποιος που τηλεργάζεται δεν θα δουλεύει από τον φυσικό εργασιακό του χώρο, ίσως χρειάζεται να πηγαίνει στον εργασιακό χώρο για συσκέψεις ή άλλες ενημερωτικές συνεδριάσεις. Για τον λόγο αυτό, η τηλεργασία περιγράφει την εργασία εκτός του φυσικού εργασιακού χώρου για άτομα που ζουν κοντά στον χώρο εργασίας.

## Εργασία από απόσταση

Οι όροι «εργασίας από απόσταση» και «τηλεργασία» συχνά χρησιμοποιούνται ως ταυτόσημοι και δεν υπάρχουν αυστηροί ορισμοί που να τους διαχωρίζουν. Ωστόσο, η εξ

αποστάσεως εργασία μπορεί να διαφέρει από την τηλεργασία, όσον αφορά το κατά πόσο απαιτείται φυσικά παρουσία κάποιες στιγμές και το αν οι εργαζόμενοι πρέπει να διαμένουν κοντά στον εργασιακό χώρο.

Όπως εξηγεί μια ανάρτηση στο ιστολόγιο Glassdoor, ένας εργαζόμενος εξ αποστάσεως μπορεί να κάνει τη δουλειά του από οπουδήποτε στον κόσμο, εφόσον





έχουν τον απαραίτητο εξοπλισμό και τεχνολογία, όπως υπολογιστή και πρόσβαση σε δίκτυο. Συχνά, οι εταιρείες που απασχολούν εργαζόμενους εξ αποστάσεως έχουν προσωπικό που διαμένει σε διαφορετικές χώρες.

## Flexitime

Στον βασικό του ορισμό, το flexitime (ή flexitime) αναφέρεται σε ευέλικτες μορφές εργασίας όπου οι εργαζόμενοι έχουν την ελευθερία να επιλέξουν πότε ξεκινάει και πότε τελειώνει η εργασιακή τους ημέρα, εφόσον εργάζονται τις συμβατικές τους ώρες. Συνήθως, αυτό σημαίνει ότι απλώς προσαρμόζουν τις ώρες της καθημερινής εργασίας τους.

Έτσι, για παράδειγμα, αντί να εργάζεται από τις εννιά το πρωί ως τις πέντε το απόγευμα κάθε μέρα, ένας εργαζόμενος μπορεί να επιλέξει να εργάζεται από τις έντεκα το πρωί μέχρι τις επτά το απόγευμα μία ημέρα και από τις οκτώ μέχρι τις τέσσερις μια άλλη μέρα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι εργαζόμενοι μπορεί επίσης να εργαστούν περισσότερες ώρες μία ημέρα και λιγότερες μία άλλη, εφόσον συμπληρώνουν τις εβδομαδιαίες ή μηνιαίες συμβατικές τους ώρες.

## Τελικές σκέψεις

Το παγκόσμιο εργατικό δυναμικό αλλάζει με ταχείς ρυθμούς και η ζήτηση για ευελιξία στον εργασιακό χώρο μεγαλώνει, ιδιαίτερα καθώς η εξ αποστάσεως εργασία και η τηλεργασία έχουν γίνει πιο βιώσιμες και οι εργαζόμενοι αντιλαμβάνονται όλο και περισσότερο τη σημασία της ισορροπίας μεταξύ προσωπικής ζωής και εργασίας. Για τους εργοδότες, είναι σημαντικό να δουν ποιες ευέλικτες μορφές εργασίας θα παρέχουν επαρκή ευελιξία ώστε να νιώθουν ικανοποιημένοι οι εργαζόμενοι, χωρίς όμως να υπάρχουν αρνητικές επιπτώσεις στην παραγωγικότητα ή στην ποιότητα της εργασίας.

<https://www.viewsonic.com/library/business/8-types-of-flexible-work-arrangements-explained/>





### **Άσκηση στην τάξη**

Κάθε εκπαιδευόμενος συνεργάζεται με κάποιο άτομο που δεν γνωρίζει και θέτουν ο ένας στον άλλον τις παρακάτω ερωτήσεις:  
Αν εργάζεσαι/εργαζόσουν ...

Με τι ασχολείσαι/ασχολήθηκες; Για τι πράγμα είσαι/ήσουν υπεύθυνος; Ποιες είναι/ήταν οι ευθύνες σου; Δουλεύεις οκτάωρο; Υπάρχει ευέλικτη εργασία στην δουλειά σου; Υπάρχουν βάρδιες στη δουλειά σου; Μπορείς να δουλέψεις από το σπίτι; Αν ναι, θα το ήθελες;

Αν δεν εργάζεσαι ...

Τι είδους δουλειά θα ήθελες να κάνεις; Τι ρουτίνα θα ήθελες να έχεις; Θα ήθελες να εργάζεσαι από το σπίτι;

### **Εναλλακτική άσκηση**

Οι εκπαιδευόμενοι επισκέπτονται τον ιστότοπο <https://www.prospects.ac.uk/> και κάνουν το τεστ για να δουν τι δουλειά τους ταιριάζει.

Σημείωση: Η πρώτη άσκηση στο μάθημα αυτό βασίζεται στο βιβλίο *Business Vocabulary in Use*, Ενότητα 1 Work and Jobs, και Ενότητα 2 Ways of Working, σσ. 11, 13.



## 7. Δεξιότητες και προσόντα

Ο εκπαιδευτής συζητά εν συντομία την πολιτική της ΕΕ για τις δεξιότητες και τα προσόντα.

Ο τρόπος με τον οποίο εργαζόμαστε, μαθαίνουμε, συμμετέχουμε στην κοινωνία και οργανώνουμε την καθημερινή μας ζωή αλλάζει με τις τεχνολογικές εξελίξεις, τις παγκόσμιες και τις δημογραφικές προκλήσεις. Οι σωστές δεξιότητες βοηθούν τα άτομα να προσαρμοστούν στις αλλαγές αυτές και να διασφαλίσουν την ευημερία τους, ενόσω συνεισφέρουν παράλληλα στην κοινωνία, την παραγωγικότητα και την οικονομική ανάπτυξη.

Σήμερα, **τα άτομα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με πολλές και ποικίλες δεξιότητες**, από τις βασικές, όπως ο αλφαριθμητισμός, ο αριθμητισμός και οι [ψηφιακές, επαγγελματικές](#) ή τεχνικές δεξιότητες, μέχρι τις [επιχειρηματικές ικανότητες](#) και τις [εγκάρσιες δεξιότητες](#), όπως οι [ξένες γλώσσες](#) ή [η ατομική εξέλιξη και οι μεταγνωστικές ικανότητες](#).

Η Ευρώπη αντιμετωπίζει σήμερα διάφορες προκλήσεις:

- Η πράσινη και η ψηφιακή μετάβαση αναδιαμορφώνουν τον τρόπο με τον οποίο ζούμε, εργαζόμαστε και αλληλεπιδρούμε και απαιτούν **αλλαγή στις δέσμες δεξιοτήτων** ώστε να αξιοποιούνται πλήρως οι δυνατότητές τους.
- Η **δημογραφική αλλαγή** απαιτεί από την Ευρώπη να αξιοποιήσει όλα τα ταλέντα και την πολυμορφία της. Ταυτόχρονα, θα δημιουργήσει νέες ευκαιρίες απασχόλησης στις οικονομίες της τρίτης ηλικίας και της παροχής φροντίδας.
- Η **πανδημία COVID-19** έκανε την τηλεργασία και την εξ αποστάσεως μάθηση πραγματικότητα για εκατομμύρια ανθρώπους στην ΕΕ και έφερε στο φως τα όρια της ψηφιακής μας ετοιμότητας. Η πανδημία έχει επίσης επηρεάσει αρνητικά τις ευκαιρίες απασχόλησης για πολλούς.
- Πάρα πολλοί άνθρωποι δεν μπορούν να βρουν δουλειά διότι **δεν έχουν τις κατάλληλες δεξιότητες** ή εργάζονται σε θέσεις που δεν ταιριάζουν με τα ταλέντα τους.
- Ταυτόχρονα, **40% των εργοδοτών δεν μπορούν να βρουν ανθρώπους με τις σωστές δεξιότητες** για τις κενές θέσεις που έχουν στα επιχειρήσεις τους. Επίσης, πάρα πολλοί λίγοι άνθρωποι έχουν τις δέσμες δεξιοτήτων και τη στήριξη που χρειάζεται για να εξετάσουν την επιλογή της δικής τους επιχείρησης ως μία ρεαλιστική επιλογή.
- Ένα **απαράδεκτα υψηλό ποσοστό Ευρωπαίων, ένας στους πέντε, δυσκολεύονται με τη γραφή και την ανάγνωση**, ενώ ακόμα περισσότεροι έχουν χαμηλές αριθμητικές και ψηφιακές δεξιότητες.
- Ενώ όλοι θα έπρεπε να έχουν την ευκαιρία να αναβαθμίσουν τις δεξιότητές τους σε τακτική βάση, **μόνο 4 στους 10 ενήλικες συμμετέχουν σε μαθησιακά προγράμματα**.



Η εκπαίδευση και η κατάρτιση στην Ευρώπη βρίσκονται στην αρμοδιότητα των κρατών μελών. Οι εθνικές και περιφερειακές αγορές εργασίας καθώς και τα εκπαιδευτικά συστήματα αντιμετωπίζουν τις δικές τους προκλήσεις, αλλά τα κράτη μέλη αντιμετωπίζουν παρόμοια προβλήματα και έχουν παρόμοιες ευκαιρίες.

Για τον λόγο αυτό, οι ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες για τις δεξιότητες έχουν ως στόχο να κινητοποιήσουν όλους τους ευρωπαϊκούς φορείς στους παρακάτω άξονες:

- [Δεξιότητες για απασχόληση](#)
- [Συνεργασία](#)
- [Παροχή στήριξης ώστε οι πολίτες να αναπτύσσουν δεξιότητες διά βίου](#)

Το [ευρωπαϊκό θεματολόγιο δεξιοτήτων](#) της 1ης Ιουλίου 2020 καθορίζει ένα πενταετές σχέδιο με 12 δράσεις που θα βοηθήσουν τα άτομα στην Ευρώπη να αποκτήσουν καλύτερες δεξιότητες..

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1146&langId=el>

## Ο εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Η Επιτροπή προσπαθεί να [εκσυγχρονίσει την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση](#), με σκοπό να εξοπλίσει το εργατικό δυναμικό με δεξιότητες που θα στηρίξουν μια δίκαιη μετάβαση σε μία πράσινη και ψηφιακή οικονομία, καθώς και στην οικονομική ανάκαμψη μετά την πανδημία.

Για να προωθήσει αυτές τις μεταρρυθμίσεις, η Επιτροπή στηρίζει τα [Κέντρα Επαγγελματικής Αριστείας \(CoVEs\)](#) που συγκεντρώνουν τοπικούς φορείς για να αναπτύξουν ένα «οικοσύστημα δεξιοτήτων». Τα συστήματα αυτά θα συμβάλλουν στην περιφερειακή, οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη, στην καινοτομία και σε στρατηγικές έξυπνης εξειδίκευσης.

## Δεξιότητες για πράσινη και ψηφιακή μετάβαση

Για να στηρίξει την πράσινη μετάβαση, η Επιτροπή θα διαμορφώσει ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων στην εκπαίδευση για την κλιματική αλλαγή και την αειφόρο ανάπτυξη, παρόμοιο με τα [πλαίσια επιχειρηματικών και ψηφιακών δεξιοτήτων](#).

Για τη στήριξη της ανάπτυξης δεξιοτήτων από κοινού με την ψηφιακή μετάβαση, η Επιτροπή θα προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- Αναβάθμιση του [Σχεδίου Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση](#), για να διασφαλιστεί ότι οι ψηφιακές δεξιότητες εντάσσονται σε όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- Εφαρμογή του [Προγράμματος Ψηφιακή Ευρώπη](#), με εστίαση σε ψηφιακές δεξιότητες υψηλού επιπέδου·
- Στήριξη των εντατικών μαθημάτων της ΕΕ στον τομέα της πληροφορικής (ICT-Jump-Start intensive courses) με σκοπό να βοηθήσει το τρέχον εργατικό δυναμικό να αποκτήσει σχετικές ψηφιακές δεξιότητες.



## Δεξιότητες διά βίου

Η Επιτροπή, από κοινού με τα κράτη μέλη, θα εργαστεί σε νέες προτεραιότητες για το Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο για την Εκπαίδευση Ενηλίκων. Αυτές οι προτεραιότητες θα συμπληρώσουν το ανανεωμένο ευρωπαϊκό πλαίσιο συνεργασίας στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση και θα στηρίξουν τους Αειφόρους Αναπτυξιακούς Στόχους των Ηνωμένων Εθνών.

Επιπλέον, η Επιτροπή θα προσπαθήσει να διαμορφώσει συνεκτικά, ποιοτικά και συμπεριληπτικά μαθησιακά συστήματα ενηλίκων.

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1507&langId=en>

### **Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι, χωρισμένοι σε ομάδες τριών ατόμων, επισκέπτονται στην ιστοσελίδα την πύλη της ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations / Ευρωπαϊκές Δεξιότητες, Ικανότητες, Προσόντα και Επαγγέλματα) <https://esco.ec.europa.eu/en>, αναζητούν επαγγέλματα που τους ενδιαφέρουν και βρίσκουν ποιες δεξιότητες και ικανότητες χρειάζονται στα επαγγέλματα αυτά. Συζητούν τα ευρήματά τους στην τάξη.



## 8. Δεξιότητες για υπηκόους τρίτων χωρών

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει το Εργαλείο Προφίλ Δεξιοτήτων της ΕΕ για Υπηκόους Τρίτων Χωρών.

### 8.1 Εργαλείο προφίλ δεξιοτήτων της ΕΕ για υπηκόους τρίτων χωρών

Το [Εργαλείο Δεξιοτήτων της ΕΕ](#) για υπηκόους τρίτων χωρών υποστηρίζει τη δημιουργία προφίλ δεξιοτήτων για πρόσφυγες, μετανάστες και πολίτες χωρών εκτός ΕΕ οι οποίοι διαμένουν στην ΕΕ (υπήκοοι τρίτων χωρών), σε πρώιμο στάδιο της διαμονής τους. Οι υπηρεσίες που βοηθούν τους πολίτες χωρών εκτός της ΕΕ μπορούν να χρησιμοποιήσουν το εργαλείο αυτό στο πλαίσιο μια συνέντευξης για να δημιουργήσουν ένα προφίλ των δεξιοτήτων τους με σκοπό να:

- στηρίξουν μια περαιτέρω αξιολόγηση
- διαμορφώσουν μια βάση για παροχή καθοδήγησης
- εντοπίσουν ανάγκες αναβάθμισης δεξιοτήτων (up-skilling)
- στηρίξουν την εύρεση εργασίας και την αντιστοίχιση με τις δεξιότητες του ενδιαφερόμενου.

Το εργαλείο δεν προορίζεται για αναγνώριση και επικύρωση προσόντων.

Το εργαλείο, που αναπτύχθηκε το 2017 ως μέρος του [Θεματολογίου Δεξιοτήτων για την Ευρώπη](#), θα γίνει σύντομα αναπόσπαστο κομμάτι της νέας [Πλατφόρμας του Europass](#), που εγκαινιάστηκε την 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2020 στα πλαίσια του αναβαθμισμένου Θεματολογίου Δεξιοτήτων.

#### Σε ποιον απευθύνεται;

Το Εργαλείο Προφίλ Δεξιοτήτων είναι σχεδιασμένο ειδικά για χρήση από:

- εθνικές αρχές που είναι υπεύθυνες για την υποδοχή και ένταξη προσφύγων
- κέντρα υποδοχής
- υπηρεσίας απασχόλησης
- συμβούλους εκπαίδευσης και κατάρτισης
- κοινωνικές υπηρεσίες
- ΜΚΟ και φιλανθρωπικές οργανώσεις.

Παρέχει υπηρεσίες σε πρόσφυγες και άλλους πολίτες χωρών εκτός ΕΕ, αλλά είναι διαθέσιμο για χρήση από όλους.



## Βασικά χαρακτηριστικά

Το εργαλείο διατίθεται σε πολλές γλώσσες (όλες τις γλώσσες της ΕΕ – εκτός από Ιρλανδικά – και αραβικά, φαρσί, πάστο, σορανί, σομάλι, τιγκρίνια, τουρκικά και ουκρανικά). Μπορείτε να δείτε **ταυτόχρονα δύο γλώσσες στην οθόνη**, μειώνοντας τα γλωσσικά εμπόδια μεταξύ εργαζομένων και πολιτών χωρών εκτός της ΕΕ.

Το εργαλείο διατίθεται ως **διαδικτυακό εργαλείο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εθελοντική βάση χωρίς χρέωση**. Τα ολοκληρωμένα προφίλ μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF, Word, Excel ή XML.

Οι οδηγίες για τη συμπλήρωση του εργαλείου είναι ενσωματωμένες στο εργαλείο. Υπάρχει επίσης [εγχειρίδιο χρήστη](#) (EN).

## Εξατομίκευση

Το εργαλείο βελτιώθηκε πρόσφατα και μπορεί να προσαρμοστεί στις συγκεκριμένες ανάγκες ενός οργανισμού (δείτε επίσης το [φυλλάδιο για το πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο σε συνδυασμό με άλλα συστήματα](#) για περισσότερες πληροφορίες):

- Προσθέτοντας ή αφαιρώντας ερωτήσεις ή ενότητες από το ερωτηματολόγιο του Εργαλείου·
- Χρησιμοποιώντας τα ενσωματωμένα στοιχεία του εργαλείου, όπως εξαγωγή σε αρχεία Excel ή XML που μπορούν να αναγνωστούν από μηχανή·
- Τροποποιώντας τον [Ανοιχτό Πηγαίο Κώδικα](#).

## Δοκιμάστε το εργαλείο

[Ενωσιακό Εργαλείο Κατάρτισης Προφίλ Δεξιοτήτων για Υπηκόους Τρίτων Χωρών](#)

Διαρκώς αναθεωρούμε και βελτιώνουμε το εργαλείο. Αν θέλετε να μας στείλετε σχόλια, παρακαλούμε [στείτε μας email](#).

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1412&langId=en>

### Άσκηση στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενοι δημιουργούν το προφίλ τους χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο εργαλείο.



## IV. Ιστότοποι του δημοσίου



## 9. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου για πολίτες: Διαθέσιμες υπηρεσίες

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τις διάφορες υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες διαδικτυακά.

### 9.1 [www.gov.gr](http://www.gov.gr)

Το [gov.gr](http://gov.gr) είναι η νέα διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους. Φιλοξενεί όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες των [υπουργείων](#), [φορέων](#), [οργανισμών](#), [ανεξάρτητων αρχών](#) και [περιφερειών](#) του Δημοσίου, που παρέχονται ήδη μέσω διαδικτύου.

Μπορείτε να αναζητήσετε απευθείας την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει ή να την βρείτε μέσα από τις κατηγορίες. Ακόμη, μπορείτε να δείτε όλες τις υπηρεσίες ανά [υπουργείο](#), [φορέα](#), [οργανισμό](#), [ανεξάρτητη αρχή](#) ή [περιφέρεια](#).

Το [gov.gr](http://gov.gr) θα εξελίσσεται συνεχώς. Σύντομα, θα αποτελέσει το κέντρο ψηφιακής εξυπηρέτησης που θα συγκεντρώνει ό,τι χρειάζεστε για τις συναλλαγές σας με το Δημόσιο.

govgr

Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε **εύκολα** και **γρήγορα**

Αναζητήστε εδώ ...

**Επίκαιρες αναζητήσεις**

- > Μεταβίβαση οχήματος ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ)
- > Το όχημά μου (MyAuto)
- > Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση
- > Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου και Ιδιωτικού Συμφωνητικού

### Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1451 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

#### **Γεωργία και κτηνοτροφία**

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

#### **Δικαιοσύνη**

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

#### **Εκπαίδευση**

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.





# PLOUTOS

## Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

## Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

## Στράτευση

Διαδικασίες για τη θητεία και τις στρατιωτικές σχολές, υπηρεσίες για ένστολους και απόστρατους.

## Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

## Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

## Υγεία και πρόνοια

Διαδικασίες για την ατομική και δημόσια υγεία, υπηρεσίες για φάρμακα, νοσηλεία και επιδόματα.

## Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

## Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες για εσωτερικό και εξωτερικό τουρισμό.

## **Gov.gr Wallet**

Το **Gov.gr Wallet** δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και ελέγχου των νέων ψηφιακών δελτίων ταυτότητας και ψηφιακών αδειών οδήγησης.

Τα ψηφιακά έγγραφα αυτά που εκδίδονται μέσω του gov.gr είναι πλήρως ισάξια με τα έγχαρτα έγγραφα, για κάθε νόμιμη χρήση εντός της Ελληνικής επικράτειας.

## **Υπηρεσίες**

### **Εφαρμογή για κινητές συσκευές Gov.gr Wallet**

### **Ανάκληση ψηφιακών εγγράφων του Gov.gr Wallet**



Μάθετε περισσότερα στην ιστοσελίδα του **Gov.gr Wallet**

<https://www.gov.gr>

## **Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι επισκέπτονται τον ιστότοπο για να δουν τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες και τι προσφέρει η κάθε μία.

Εργάζονται σε ζεύγη ή ομάδες των τριών για να συμπληρώσουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για κάποια υπηρεσία και βοηθούν ο ένας τον άλλον με πληροφορίες και προτάσεις. Στο τέλος, οι ομάδες κάνουν μια αναφορά στη δουλειά που έκαναν.



## 10. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τη διαδικασία ΥΔ και Εξουσιοδότησης στον ιστότοπο του δημοσίου και εξηγεί τυχόν δύσκολα σημεία ή άγνωστους όρους.

### 10.1 Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης

Εκδώστε την υπεύθυνη δήλωση που χρειάζεστε ηλεκτρονικά.

Μπορείτε να μπείτε στην υπηρεσία με 2 τρόπους:

- με τους προσωπικούς σας κωδικούς web banking
- με τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα εγγραφείτε στο **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)**, ώστε να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου)

Στη συνέχεια, θα λάβετε κωδικό επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.

Η υπεύθυνη δήλωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε έντυπη μορφή.

Είσοδος στην υπηρεσία





[← Πίσω](#)

Πριν ξεκινήσουμε

## Τι είδους έγγραφο θέλετε να εκδώσετε;

Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε τα διαθέσιμα πρότυπα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τον τίτλο, τον αποδέκτη ή τον κωδικό του προτύπου.

### Υπεύθυνη Δήλωση

Κωδικός: ΥΡDIL • Φορέας: Γενικής χρήσης

[Επιλογή](#)

[← Πίσω](#)

## Απαιτείται ταυτοποίηση














Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.

[🔗 Σύνδεση](#)



# ΠΛΟΥΤΟΣ

## Σε ποιον φορέα έχετε λογαριασμό;

 <p>Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης</p> <p>Επιλέξτε ΓΓΠΣΔΔ (Κωδικοί Ταχίσnet)</p>	 <p>ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ</p> <p>Επιλέξτε Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος</p>	 <p>ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ</p> <p>Επιλέξτε Τράπεζα Πειραιώς</p>
 <p>ALPHA BANK</p> <p>Επιλέξτε Alpha Bank</p>	 <p>EUROBANK</p> <p>Επιλέξτε Eurobank</p>	 <p>attica bank</p> <p>Επιλέξτε Attica Bank</p>
 <p>ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ</p> <p>Επιλέξτε Παγκρήτια Τράπεζα</p>	 <p>ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ</p> <p>Επιλέξτε Τράπεζα Ηπείρου</p>	 <p>ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</p> <p>Επιλέξτε Συνεταιριστική Τράπεζα Θεσσαλίας</p>
 <p>ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ</p> <p>Επιλέξτε Συνεταιριστική Τράπεζα Καρδίτσας</p>	 <p>ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ</p> <p>Επιλέξτε Τράπεζα Κεντρικής Μακεδονίας</p>	 <p>ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ</p> <p>Επιλέξτε Συνεταιριστική Τράπεζα Χανίων</p>
 <p>Ταμείο Παρακαταθηκών &amp; Δανείων</p>		



Πριν ξεκινήσουμε

## Είναι τα προσωπικά σας στοιχεία σωστά;

Έχετε επιλέξει το πρότυπο εγγράφου με τίτλο «Υπεύθυνη Δήλωση» και κωδικό αναφοράς «ΥΡDIL».

Πριν συμπληρώσετε το έγγραφο, παρακαλούμε ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας.

Όνομα	ΦΩΤΕΙΝΗ
Επώνυμο	ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
Α.Φ.Μ.	035389336
Τηλέφωνο	+306932597315
Ημερομηνία Γέννησης	14/02/1968

Επιβεβαίωση

Υπεύθυνη Δήλωση

### Στοιχεία Δηλούντος

#### Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα	Επώνυμο
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα	
<input type="text"/>	
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας	
<input type="text"/>	
Ημερομηνία γέννησης	Τόπος Γέννησης
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	ΑΦΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Διεύθυνση Κατοικίας

Τόπος Κατοικίας		
<input type="text"/>		
Οδός	Αριθμός	Τ.Κ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο
<input type="text"/>

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail)

Συνέχεια



Υπεύθυνη Δήλωση

## Συμπληρώστε το κείμενο της δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

[Συνέχεια](#)

Υπεύθυνη Δήλωση

## Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;

Συμπληρώστε το όνομα του αποδέκτη προς τον οποίο θέλετε να γνωστοποιήσετε το έγγραφο για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Προς

[Συνέχεια](#)

Υπεύθυνη Δήλωση

## Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο θα δώσετε επιβεβαίωση έκδοσης του εγγράφου.

Κατεβάστε την εφαρμογή [Gov.gr Wallet](#) για να επιβεβαιώνετε εύκολα και με ασφάλεια τις ενέργειές σας. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε [εδώ](#).

- Μέσω της εφαρμογής Gov.gr Wallet στο κινητό σας
- Με αποστολή SMS στο κινητό σας

[Συνέχεια](#)



Υπεύθυνη Δήλωση

## Εισαγωγή κωδικού επιβεβαίωσης

Σας έχει σταλεί με SMS κωδικός επιβεβαίωσης στο κινητό με αριθμό +306932597315. Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κωδικό στο πεδίο που ακολουθεί.

Κωδικός Επιβεβαίωσης

Επιβεβαίωση

Δεν έλαβα κωδικό

Το έγγραφο εκδόθηκε

Ο κωδικός του εγγράφου  
92nebgbnP7w8azl86bEm2A



Κωδικός επαλήθευσης

92nebgbnP7w8azl86bEm2A

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Κατάσταση

Το έγγραφο εκδόθηκε

Αποδέκτης<sup>(1)</sup>



Πρότυπο

YPDIL

Κείμενο Δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Ημερομηνία έκδοσης εγγράφου gov.gr

25/08/2022 19:08:06

Αποθηκεύστε στο αρχείο σας

Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.

Αποθήκευση

Στοιχεία Δηλούντος

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία γέννησης

Τόπος Γέννησης

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

Λάβετε το έγγραφο μέσω E-mail

Λάβετε το έγγραφο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Αποστολή E-mail

Λάβετε το έγγραφο μέσω SMS

<https://dilosi.services.gov.gr/login?next=/create/q/confirm-personal-info?refname=YPDIL&template=YPDIL&>



## 10.2 Έκδοση εξουσιοδότησης

### Έκδοση εξουσιοδότησης

Εκδώστε την εξουσιοδότηση που χρειάζεστε ηλεκτρονικά.

Μπορείτε να μπείτε στην υπηρεσία με 2 τρόπους:

- με τους προσωπικούς σας κωδικούς web banking
- με τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα εγγραφείτε στο **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)**, ώστε να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου)

Στη συνέχεια, θα λάβετε κωδικό επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.

Η εξουσιοδότηση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με εξουσιοδότηση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε έντυπη μορφή.

Είσοδος στην υπηρεσία >

<https://dilosi.services.gov.gr/login?next=/create/q/confirm-personal-info?refname=EXOUS&template=EXOUS&>

#### **Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι, ανά δύο, συμπληρώνουν τις φόρμες και ολοκληρώνουν τη διαδικασία είτε για ΥΔ είτε για εξουσιοδότηση.





## 11. Επανάληψη

---

Συζήτηση στην τάξη για τις προηγούμενες ενότητες.

Οι εκπαιδευόμενοι συζητούν τυχόν απορίες που έχουν.



## 12. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπηρεσίες για πολίτες άλλων κρατών

Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τις υπηρεσίες για πολίτες άλλων κρατών που είναι διαθέσιμες διαδικτυακά.



### Πολίτης και καθημερινότητα

#### Απογραφή Πληθυσμού - Κατοικιών 2021

Απογραφή πληθυσμού και κατοικιών, μητρώο απογραφίων κ.ά.

#### Άσκηση εκλογικού δικαιώματος

Δείτε πού ψηφίζετε

#### Διεύθυνση κατοικίας και επικοινωνίας

Προμηθευτείτε τη βεβαίωση κατοικίας ειδικής χρήσης

#### Εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση πολιτών

Απόδοση κλειδαριθμού με ψηφιακό ραντεβού, απομακρυσμένη υποβολή αγροτεμαχίων ενιαίας αίτησης ενίσχυσης κ.ά.

#### Ηλεκτρονικές υπογραφές

Έκδοση και ανάκληση πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής της ΑΠΕΔ

### Πολίτες άλλων κρατών

Στη λίστα παρακάτω μπορείτε να δείτε τις υπηρεσίες που αφορούν το επιλεγμένο γεγονός ζωής, κατηγοριοποιημένες σε ομάδες υπηρεσιών.

#### [Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης της ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας](#)

#### [Βεβαίωση δακτυλοσκόπησης](#)

#### [Γνωστοποίηση καταχώρισης στο σύστημα πληροφοριών ΣΕΝΓΚΕΝ](#)

#### [Εθελοντική προεγγραφή ηλεκτρονικής αναγνώρισης](#)

#### [Ειδικό ταξιδιωτικό έγγραφο \(T.DV\) της Σύμβασης της Γενεύης του 1951](#)

#### [Έκδοση / ανανέωση άδειας παραμονής αλλοδαπού σε καθεστώς διεθνούς προστασίας](#)

#### [Έκδοση / ανανέωση προσωρινής άδειας εισόδου στη χώρα για λόγους έκτακτης ανάγκης](#)

#### [Καταστροφή στοιχείων σημάνσεως](#)



# ΠΛΟΥΤΟΣ

## Καταγγελίες

Προχωρήστε σε καταγγελία για το θέμα που σας αφορά

## Κοινωνική αρωγή

Άδειες διενέργειας εράνου, λαχειοφόρου, μητρώο φορέων κοινωνικής φροντίδας κ.ά.

## Μετακινήσεις

Προσωρινή άδεια οδήγησης, μεταφορικό ισοδύναμο, διέλευση μόνιμων κατοίκων από διόδους κ.ά.

## Μεταφράσεις

Επίσημες μεταφράσεις και μητρώο πιστοποιημένων μεταφραστών

## Νομοθεσία και αποφάσεις

Ενημερωθείτε για τους νόμους και τις αποφάσεις της δημόσιας διοίκησης που σας ενδιαφέρουν

## Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Θέματα ακτινοβολιών, επίπεδα ραδιενέργειας στη χώρα κ.ά.

## Πληρωμές και παράβολα

Βρείτε το e-Παράβολο που χρειάζεστε και κάντε τις πληρωμές σας ηλεκτρονικά

## Πολίτες άλλων κρατών

Έκδοση άδειας παραμονής, χορήγηση ασύλου, ασφάλιση αλλοδαπών, πιστοποίηση μόνιμης διαμονής πολίτη κράτους μέλους της ΕΕ κ.ά.

## Στοιχεία πολίτη και ταυτοποιητικά έγγραφα

Βρείτε τον ΑΜΚΑ σας, κάντε ηλεκτρονική εγγραφή στο Taxisnet κ.ά.

## Ταχυδρομεία

Ταχυδρομικές άδειες, καταστήματα, τιμές ταχυδρομικών προϊόντων κ.ά.

## Τηλεπικοινωνίες

Φορητότητα αριθμού, μέτρηση ταχύτητας ευρυζωνικών συνδέσεων

## Φυσικές καταστροφές

Έκτακτα μέτρα και αποζημιώσεις φυσικών καταστροφών

## Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)

## Προέλεγχος επιβατών κρουαζιερόπλοιων για την είσοδό τους στην Ελλάδα

## Συμμετοχή στις εξετάσεις του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ)

## Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη

## Ραντεβού για επίδοση / ανανέωση άδειας διαμονής

## Ομογενείς

## Άδεια Διαμονής Ενιαίου Τύπου (ΑΔΕΤ) σε ομογενείς από Τουρκία

## Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ) από Αλβανία

## Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ) από Τουρκία

## Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ) από χώρες της τ. ΕΣΣΔ

## Πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ

## Βεβαίωση εγγραφής μελών οικογένειας πολίτη κράτους μέλους της ΕΕ

## Βεβαίωση εγγραφής πολιτών κράτους μέλους της ΕΕ για λοιπούς λόγους

## Πιστοποίηση μόνιμης διαμονής πολίτη κράτους μέλους της ΕΕ

## Πολίτες τρίτων χωρών

## Ανανέωση αδειών διαμονής / δελτίων διαμονής πολιτών τρίτων χωρών

## Βεβαίωση παράτασης ισχύος άδειας διαμονής για πολίτες τρίτων χωρών

## Παράταση χρόνου βραχείας διαμονής αλλοδαπών υπηκόων τρίτης χώρας

## Πορεία φακέλου πολίτη τρίτης χώρας

## Χορήγηση άδειας διαμονής για εξαιρετικούς λόγους



## Ψηφιακά έγγραφα gov.gr

Έκδοση / Έλεγχος εγκυρότητας / Έλεγχος εγκυρότητας εγγράφων gov.gr

## Υπηρεσίες ασύλου

[Αίτηση αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας](#)

[Αίτηση αλλαγής στοιχείων ταυτότητας](#)

[Αίτηση αναβολής / επίστευσης συνέντευξης](#)

[Αίτηση αυτοκαταγραφής](#)

[Αίτηση διαχωρισμού φακέλων](#)

[Αίτηση κατάθεσης εγγράφων](#)

[Αίτηση χορήγησης αντιγράφων](#)

[Βεβαίωση κατάστασης αιτήματος](#)

[Έλεγχος απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σε κατόχους Δελτίου Αιτούντος Διεθνή Προστασία \(ΔΑΔΠ\)](#)

[Εύρεση Προσωρινού Αριθμού Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού \(ΠΑΑΥΠΑ\)](#)

[Ημερομηνία ανανέωσης δελτίων αιτούντων διεθνούς προστασίας](#)

[Παροχή προσωρινής προστασίας σε εκτοπισμένους πολίτες από την Ουκρανία](#)

[Προγραμματισμός αρχικής καταγραφής αιτήματος για διεθνή προστασία](#)

[Προγραμματισμός μεταγενέστερης καταγραφής αιτήματος για διεθνή προστασία](#)

[Αίτηση για νομική συνδρομή](#)

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/polites-allon-kraton>

Οι εκπαιδευόμενοι επιλέγουν μια-δυο φόρμες για να συμπληρώσουν, είτε ατομικά είτε ανά δύο.



## 13. Φορολόγηση

Ο καθηγητής εξηγεί ορισμένες από τις βασικές έννοιες και τους όρους για το φορολογικό σύστημα στην Ελλάδα.

### 13.1 Φορολογία ατομικής επιχείρησης

Τελευταία Ενημέρωση 8 Μαρτίου 2022

#### Φορολογική κλίμακα επιχείρησης 2022

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο	
			Εισοδήματος	Φόρου
			€	€
10.000	9%	900	10.000	900
10.000	22%	2.200	20.000	3.100
10.000	28%	2.800	30.000	5.900
10.000	36%	3.600	40.000	9.500
Υπερβάλλον	44%			

Ο συντελεστής προκαταβολής φόρου μειώθηκε από 95%, στο 55%. Για τα πρώτα τρία (3) έτη λειτουργίας υπάρχει έκπτωση 50%. Η προκαταβολή φόρου καταβάλλεται την πρώτη χρονιά και στη συνέχεια κάθε χρόνο επιστρέφεται και προκαταβάλλεται ο φόρος της επόμενης χρήσης. Συνεπώς μετά το πρώτο έτος, εάν τα εισοδήματα μένουν σταθερά, δεν γίνεται αντιληπτή η επιβάρυνση.

Για τα τρία πρώτα έτη άσκησης της δραστηριότητας, εφόσον το ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα σας από επιχειρηματική δραστηριότητα δεν υπερβαίνει τις 10.000 €, ο φορολογικός συντελεστής (9%) μειώνεται κατά 50%, δηλαδή η φορολογία είναι με 4,5%.

Δεν υπάρχει αφορολόγητο στις ατομικές επιχειρήσεις. Η φορολογία ξεκινάει από το πρώτο ευρώ.

Για ατομική επιχείρηση που δηλώνει ζημίες ή μηδενικά κέρδη, ο επαγγελματίας φορολογείται με τεκμήρια. (πχ τεκμήριο διαβίωσης άγαμου 3.000€, αυτοκίνητο, κατοικία, δάνειο κλπ).



## Φορολόγηση ως μισθωτός (μπλοκάκι)

Σε ορισμένες περιπτώσεις, παρότι ασκείτε επιχειρηματική δραστηριότητα, το εισόδημα σας μπορεί να φορολογηθεί ως εισόδημα από μισθωτή εργασία. Αυτό σημαίνει ότι για εσάς θα ισχύει το αφορολόγητο έως τις 8.500€ που ισχύει για εισοδήματα από μισθωτή εργασία.

1. Όταν παρέχετε υπηρεσίες, βάσει συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή συμβάσεων έργου, με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν υπερβαίνουν τα τρία (3) ή, εφόσον υπερβαίνουν τον αριθμό αυτό, ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του ακαθάριστου εισοδήματος από επιχειρηματική δραστηριότητα προέρχεται από ένα (1) από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λαμβάνουν τις εν λόγω υπηρεσίες,
2. εφόσον δεν έχετε την εμπορική ιδιότητα,
3. εφόσον δεν διατηρείτε επαγγελματική εγκατάσταση που είναι διαφορετική από την κατοικία σας

## Ετήσιο τέλος επιτηδεύματος

α) Το τέλος επιτηδεύματος ορίζεται σε εξακόσια πενήντα (650) ευρώ ετησίως και βεβαιώνεται με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων.

β) Αν διατηρείτε υποκαταστήματα, ορίζεται σε εξακόσια (600) ευρώ ετησίως για κάθε υποκατάστημα.

γ) Αν έχετε έγγραφη σύμβαση με μέχρι τρία (3) φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα ή το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των ακαθάριστων εσόδων σας προέρχεται από ένα (1) φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο, τα ποσά του τέλους επιτηδεύματος διαμορφώνονται σε:

- τετρακόσια (400) ευρώ ετησίως, εφόσον η έδρα σας βρίσκεται σε τουριστικό τόπο ή σε πόλεις-χωριά με πληθυσμό έως 200.000 κατοίκους,
- πεντακόσια (500) ευρώ ετησίως, εφόσον η έδρα σας βρίσκεται σε πόλη με πληθυσμό πάνω από 200.000 κατοίκους και
- τριακόσια (300) ευρώ ετησίως, για κάθε υποκατάστημα.

## Απαλλαγή από την επιβολή του τέλους επιτηδεύματος

α) εάν δεν έχετε υπερβεί τα πρώτα πέντε έτη από την πρώτη έναρξη εργασιών,

β) εάν έχετε αναπηρία ίση ή μεγαλύτερη του ογδόντα τοις εκατό (80%),

γ) εάν ασκείτε τη δραστηριότητά σας σε χωριά με πληθυσμό έως 500 κατοίκους και σε νησιά κάτω από 3.100 κατοίκους, εκτός αν πρόκειται για τουριστικούς τόπους, όπου δεν εφαρμόζεται η εν λόγω εξαίρεση.



## Εισφορά αλληλεγγύης στο συνολικό εισόδημα (Κατάργηση για το 2020 και 2021)

Η εισφορά αλληλεγγύης υπολογίζεται πάνω σε όλα τα εισοδήματα, δηλαδή εισόδημα από μισθωτή εργασία, επιχειρηματική και αγροτική δραστηριότητα, τόκους, ενοίκια, αποζημιώσεις και ειδικά ποσά για την φορολογία ατομικής επιχείρησης.

Συνολικό Εισόδημα	Συντελεστής	Ποσό φόρου
Από 0 – 12.000	0%	0 €
Από 12.001 – 20.000	2,20%	176 €
Από 20.001 – 30.000	5,00%	500 €
Από 30.001 – 40.000	6,50%	650 €
Από 40.001 – 65.000	7,50%	1.875 €
Από 65.001 – 220.000	9,00%	13.950 €
Από 220.000 και πάνω	10,00%	

<https://www.pkp.com.gr/forologia-atomikis-epixeirisis/>

### Άσκηση στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενοι, ανά δύο, επισκέπτονται διάφορους ιστότοπους για θέματα φορολόγησης που τους αφορούν ή που τους ενδιαφέρουν.



# V. Τράπεζες





## 14. Τραπεζικοί όροι που πρέπει να γνωρίζεις

---



Ακολουθεί λίστα ορισμένων βασικών όρων που πρέπει να γνωρίζεις για να αξιοποιήσεις πλήρως έναν τραπεζικό λογαριασμό.

### Άμεση Χρέωση

Μια πληρωμή από τον τραπεζικό σου λογαριασμό σε έναν άλλο λογαριασμό σε ημερομηνία ή ημερομηνίες που συμφωνούνται από εσένα και τον παραλήπτη. Αντίθετα με την πάγια εντολή, το ποσό που καταβάλλεται από μια Άμεση Χρέωση μπορεί να αλλάξει από τον παραλήπτη, αλλά θα πρέπει να σταλεί ειδοποίηση πριν την αλλαγή.

### Ανάληψη

Η αφαίρεση χρημάτων από τον λογαριασμό σας.

### Αριθμός λογαριασμού

Ο μοναδικός αριθμός του τραπεζικού σου λογαριασμού.

### ATM

Μπορείς να χρησιμοποιήσεις τις αυτόματες ταμειακές μηχανές (ATM) για να:

- κάνεις ανάληψη μετρητών από τον λογαριασμό σου
- πληρώσεις επιταγές
- πληρώσεις λογαριασμούς
- παίρνεις ενημερώσεις.

Η χρήση ενός ATM συνήθως δεν χρεώνεται. Να διαβάζεις τις ενημερώσεις στο μηχάνημα με προσοχή ώστε να είσαι βέβαιος ότι δεν θα χρεωθείς με κάποιο ποσό.



## Βασικός τραπεζικός λογαριασμός

Αυτός ο τύπος λογαριασμού σου επιτρέπει να:

- στέλνεις χρήματα
- κάνεις ανάληψη μετρητών
- να ρυθμίζεις πάγιες εντολές
- να ρυθμίζεις Άμεσες Χρεώσεις

Ωστόσο, οι βασικοί τραπεζικοί λογαριασμοί δεν προσφέρουν τη δυνατότητα υπερανάληψης.

## BIC

Το αρκτικόλεξο αυτό σημαίνει Κωδικός Ταυτοποίησης Τράπεζας (Bank Identifier Code) και είναι ένας αριθμός που ταυτοποιεί την τράπεζά σου. Χρειάζεται αν θέλεις να στείλεις ή να πάρεις χρήματα από χώρα εκτός Ελλάδας.

## Διαθέσιμο υπόλοιπο

Το διαθέσιμο υπόλοιπο είναι τα χρήματα που μπορείς να ξοδέψεις, λαμβάνοντας υπόψη όποιες εκκρεμείς πληρωμές, με την εξαίρεση των επιταγών που δεν έχουν ακόμα εκκαθαριστεί.

## Δικαιούχος

Η εταιρεία ή το άτομο που πληρώνετε.

## EAR

Το ακρωνύμιο EAR σημαίνει Ισοδύναμο Ετήσιο Επιτόκιο (Equivalent Annual Rate). Είναι το επιτόκιο που θα πλήρωνες για μια υπερανάληψη αν το επιτόκιο χρεωνόταν ετησίως στο ποσό που οφείλεις. Δεν περιλαμβάνει άλλες χρεώσεις.

## Εκκρεμείς συναλλαγές

Πληρωμές ή καταθέσεις που έχετε πραγματοποιήσει, για παράδειγμα με επιταγή ή χρεωστική κάρτα, που δεν έχουν εκκαθαριστεί ή που δεν έχουν χρεωθεί στον λογαριασμό σας.

## Επαναλαμβανόμενες κινήσεις

Πρόκειται για ποσά τα οποία έχετε συμφωνήσει να λαμβάνει μια επιχείρηση από τη χρεωστική ή πιστωτική σας κάρτα όποτε χρειάζεται. Είναι επίσης γνωστές και ως επαναλαμβανόμενες πληρωμές. Οι επαναλαμβανόμενες κινήσεις είναι διαφορετικές από τις Άμεσες Χρεώσεις και τις πάγιες εντολές, διότι η εντολή σας δίνεται στην εταιρεία και όχι στην τράπεζα. Οι κινήσεις αυτές μπορεί να διαφέρουν ως προς τα ποσά ή τη συχνότητα.

## IBAN

Το ακρωνύμιο αυτό σημαίνει Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (International Bank Account Number). Ταυτοποιεί λογαριασμούς σε οποιαδήποτε τράπεζα ανά τον κόσμο.



## Κατάθεση

Χρήματα που πιστώνονται στον λογαριασμό σου.

## Κατάσταση λογαριασμού

Η κατάσταση λογαριασμού δείχνει όλες τις συναλλαγές που έχουν λάβει χώρα σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Δείχνει, επίσης, τυχόν τόκους και χρεώσεις που έχουν προστεθεί στον λογαριασμό σας ή αφαιρεθεί από αυτόν. Μπορείτε να δείτε την κατάσταση του λογαριασμού σας διαδικτυακά ή να σας σταλεί ταχυδρομικά σε έντυπη μορφή.

## Κοινός λογαριασμός

Ένας λογαριασμός που έχει πάνω από έναν δικαιούχο.

## Κωδικός υποκαταστήματος (sort code)

Πρόκειται για έναν τετραψήφιο κωδικό που ταυτοποιεί το υποκατάστημα μιας τράπεζας.

## Μεταφορά

Όταν στέλνετε χρήματα μεταξύ δικών σας λογαριασμών, για παράδειγμα από έναν τρεχούμενο λογαριασμό σε έναν λογαριασμό ταμειυτηρίου.

## Πάγια εντολή

Μια τακτική πληρωμή που πραγματοποιείτε μέσω του λογαριασμού σας. Σε αντίθεση με τις Άμεσες Χρεώσεις, το ποσό που πληρώνεται μέσω μιας πάγιας εντολής είναι σταθερό και εσείς είστε οι μόνοι που μπορείτε να το αλλάξετε.

## Πίστωση

Η πίστωση είναι το χρηματικό ποσό που έχει διαθέσιμο στον τραπεζικό σου λογαριασμό.

## Συμφωνημένη υπερανάληψη

Οι περισσότεροι λογαριασμοί σου επιτρέπουν να κάνεις αίτηση για μια συμφωνημένη υπερανάληψη. Είναι μια διαδικασία που επιτρέπει σε εσένα και στον πάροχο να συμφωνήσετε εκ των προτέρων ότι μπορείς να δανειστείς χρήματα ενώ δεν υπάρχουν χρήματα στον λογαριασμό σου. Το συμφωνημένο όριο υπερανάληψης – δηλαδή, το μέγιστο ποσό που μπορείς να δανειστείς – βασίζεται στην πιστοληπτική σου αξιολόγηση και στο τι μπορείς να αποπληρώσεις. Συνήθως θα υπάρχει κάποια χρέωση για την υπερανάληψη, με το μορφή επιτοκίου ή και κάποιου τέλους.

## Υπόλοιπο

Το υπόλοιπο του λογαριασμού σου είναι το ποσό που υπολείπεται για πίστωση ή χρέωση (υπερανάληψη). Αυτό το υπόλοιπο μπορεί να περιλαμβάνει συναλλαγές που είναι ακόμα σε διαδικασία επεξεργασίας.



## Χρέωση

Όταν ο λογαριασμός σου είναι χρεωμένος, έχει γίνει υπερανάληψη. Ο λογαριασμός σου χρεώνεται όταν παίρνεις χρήματα από αυτόν.

## Χρεωστική κάρτα

Μπορείς αν χρησιμοποιήσεις μια χρεωστική κάρτα για να κάνεις ανάληψη μετρητών από ΑΤΜ, καθώς και για να πληρώσεις για αγαθά και υπηρεσίες είτε με φυσική παρουσία είτε μέσω διαδικτύου ή τηλεφώνου. Όταν χρησιμοποιείς τη χρεωστική σου κάρτα, το ποσό της συναλλαγής αφαιρείται από τον τραπεζικό σου λογαριασμό.

<https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/banking-terms/>

### Άσκηση στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενοι ανά δύο επισκέπτονται ιστότοπους τραπεζών στην Ελλάδα, σημειώνουν όρους που δεν κατανοούν και τους συζητούν στην τάξη.



## 15. Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού

---



### Δικαίωμα για βασικό τραπεζικό λογαριασμό<sup>11</sup>

Ίσως επιθυμείτε ή χρειάζεται να ανοίξετε έναν τραπεζικό λογαριασμό στη χώρα σας ή σε άλλη χώρα της ΕΕ.

Αν διαμένετε νομίμως σε χώρα της ΕΕ δικαιούστε να ανοίξετε έναν «βασικό λογαριασμό πληρωμών». Οι τράπεζες **δεν μπορούν να απορρίψουν την αίτησή σας για άνοιγμα βασικού λογαριασμού πληρωμών** με το αιτιολογικό ότι δεν κατοικείτε στη χώρα όπου βρίσκεται η τράπεζα.

### Πότε μπορούν οι τράπεζες να σας αρνηθούν το άνοιγμα βασικού λογαριασμού πληρωμών

Μια τράπεζα μπορεί να αρνηθεί να σας ανοίξει λογαριασμό αν **δεν πληροίτε τους κανόνες της ΕΕ σχετικά με το ξέπλυμα χρημάτων και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**.

Σε ορισμένες χώρες της ΕΕ, οι τράπεζες μπορεί να αρνηθούν να σας ανοίξουν βασικό τραπεζικό λογαριασμό, **αν έχετε ήδη παρόμοιο λογαριασμό** σε άλλη τράπεζα της ίδιας χώρας.

Αν καταθέσετε αίτηση για το άνοιγμα βασικού λογαριασμού πληρωμών εκτός της χώρας όπου ζείτε, οι τράπεζες σε ορισμένες χώρες της ΕΕ ίσως σας ζητήσουν να αποδείξετε ότι έχετε πραγματικό συμφέρον να κάνετε κάτι τέτοιο, π.χ. αν ζείτε σε μια χώρα και εργάζεστε σε μια άλλη.

---

<sup>11</sup> Το δικαίωμα αυτό δεν ισχύει για τραπεζικούς λογαριασμούς άλλου είδους, όπως λογαριασμούς καταθέσεων.



## Χαρακτηριστικά ενός βασικού λογαριασμού

Ο «βασικός λογαριασμός πληρωμών» είναι ένας λογαριασμός που **καλύπτει τις συνήθειες συναλλαγές** της καθημερινής σας ζωής, όπως:

- καταθέσεις
- αναλήψεις μετρητών
- είσπραξη και καταβολή πληρωμών (π.χ. άμεσες χρεώσεις και αγορές με κάρτα)

Με το άνοιγμα τέτοιου λογαριασμού δικαιούστε επίσης μια **κάρτα πληρωμών** την οποία μπορείτε να χρησιμοποιείτε για την ανάληψη χρημάτων και την πληρωμή αγορών που πραγματοποιείτε είτε ηλεκτρονικά είτε στα καταστήματα.

Όπου ισχύει, η τράπεζα πρέπει να σας **παρέχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές τραπεζικές υπηρεσίες** μέσω του λογαριασμού σας. Ωστόσο, οι τράπεζες δεν υποχρεούνται να σας παρέχουν διευκολύνσεις υπερανάληψης ή άλλες πιστωτικές διευκολύνσεις.

Σε ορισμένες χώρες της ΕΕ, οι τράπεζες **ίσως εξακολουθούν να χρεώνουν ετήσιο τέλος** για έναν τέτοιο βασικό λογαριασμό πληρωμών. Το τέλος αυτό πρέπει να κινείται σε λογικά επίπεδα.

## Παράδειγμα

Δεν χρειάζεται να ζείτε σε μια χώρα της ΕΕ για να έχετε τραπεζικό λογαριασμό εκεί.

Ο Σάντορ ξεκίνησε να εργάζεται για μια εταιρεία που εδρεύει στη Σλοβενία ενώ συνεχίζει να ζει στην Ουγγαρία. Αποφάσισε ότι ένας τραπεζικός λογαριασμός στη Σλοβενία θα του χρησίμευε για τα καθημερινά του έξοδα, ανεξάρτητα από τον λογαριασμό του στην Ουγγαρία.

Βρήκε μια σλοβενική τράπεζα κοντά στη δουλειά του και ζήτησε να ανοίξει έναν βασικό λογαριασμό. Η τράπεζα άνοιξε τον λογαριασμό παρότι ο Σάντορ δεν κατοικούσε στη Σλοβενία.

Οι τράπεζες δεν μπορούν να αρνηθούν να σας ανοίξουν έναν βασικό λογαριασμό απλώς με το αιτιολογικό ότι δεν ζείτε στη χώρα.

## Πληροφορίες για τα τέλη

Προτού ανοίξετε λογαριασμό, η τράπεζα οφείλει να σας δώσει ένα έγγραφο όπου απαριθμούνται οι σημαντικότερες υπηρεσίες που παρέχονται σε σχέση με τον λογαριασμό καθώς και **όλα τα σχετικά τέλη που ενδεχομένως σας επιβαρύνουν**. Πρόκειται για το ονομαζόμενο «δελτίο πληροφόρησης περί τελών». Μπορείτε να το χρησιμοποιείτε για να συγκρίνετε το κόστος των λογαριασμών σε διάφορες τράπεζες.

Η τράπεζά σας οφείλει επίσης να σας παρέχει, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, δήλωση όπου επεξηγούνται τα **τέλη που χρεώνονται στον τραπεζικό σας λογαριασμό**. Αυτή η «δήλωση τελών» πρέπει επίσης να περιέχει πληροφορίες για τα επιτόκια που ισχύουν για τον λογαριασμό σας.



## Αλλαγή τραπεζικού λογαριασμού

Μπορείτε να αλλάξετε τραπεζικό λογαριασμό, μεταβαίνοντας σε άλλη τράπεζα στην ίδια χώρα της ΕΕ. Η νέα σας τράπεζα οφείλει να σας βοηθήσει στις διαδικασίες.

Αν επιθυμείτε να αλλάξετε λογαριασμό στην ίδια χώρα, θα δηλώσετε στη νέα σας τράπεζα ότι επιθυμείτε να μεταφέρετε τις επαναλαμβανόμενες πληρωμές στον νέο σας λογαριασμό.

Αυτή, στη συνέχεια, **θα διασφαλίσει ότι η παλιά σας τράπεζα θα της διαβιβάσει όλα τα στοιχεία σας και θα ακυρώσει τυχόν πάγιες εντολές.** Η νέα σας τράπεζα πρέπει επίσης:

- να ενημερώσει τους τρίτους, π.χ. τον εργοδότη σας, τον φορέα κοινωνικής σας ασφάλισης και τους παρόχους κοινωφελών υπηρεσιών, ότι έχετε αλλάξει λογαριασμό
- να δημιουργήσει τις νέες πάγιες εντολές σας
- να δεχτεί σχετικές άμεσες χρεώσεις στον νέο λογαριασμό

Αν αποφασίσετε να κλείσετε τον παλιό σας λογαριασμό, ίσως χρειαστεί να καταβάλετε ένα τέλος.

Αν προκύψουν έξοδα κατά τη διαδικασία αλλαγής τραπεζικού λογαριασμού, επειδή η τράπεζα έχασε μια προθεσμία (π.χ. για την ακύρωση πληρωμής) ή έκανε ένα λάθος, η τράπεζα **οφείλει να σας καλύψει αυτά τα έξοδα.** Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα, μπορείτε να κάνετε χρήση της [διαδικασίας εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών](#).

## Παράδειγμα

Η αλλαγή τραπεζικού λογαριασμού δεν είναι πάντα απλή υπόθεση.

Όταν η Σουζάνα μετακόμισε από την Τουλούζη στο Παρίσι, αποφάσισε να αλλάξει τράπεζα. Ζήτησε από τη νέα της τράπεζα στο Παρίσι να μεταφέρει όλες τις πληρωμές της στον νέο τραπεζικό λογαριασμό και να κλείσει τον παλιό της λογαριασμό στην Τουλούζη.

Η τράπεζα του Παρισιού ζήτησε από την τράπεζα της Τουλούζης να ακυρώσει όλες τις πάγιες εντολές και να κλείσει τον λογαριασμό της Σουζάνας. Στη συνέχεια, δημιούργησε νέες πάγιες εντολές από τον νέο λογαριασμό. Ξέχασε όμως να ενημερώσει τον πάροχο κινητής τηλεφωνίας, ο οποίος επέβαλε πρόστιμο στη Σουζάνα όταν δεν πληρώθηκε εμπρόθεσμα ο λογαριασμός της.

Η Σουζάνα διαμαρτυρήθηκε στην τράπεζά της στο Παρίσι, η οποία συμφώνησε να της επιστρέψει το ποσό του προστίμου και να διορθώσει την πάγια εντολή πληρωμής του κινητού τηλεφώνου.

## Τα χρήματά σας είναι προστατευμένα στην ΕΕ

Οι κανόνες της ΕΕ διασφαλίζουν ότι τα χρήματα του τραπεζικού σας λογαριασμού (λογαριασμός καταθέσεων και/ή τρεχούμενος λογαριασμός) προστατεύονται σε περίπτωση που η τράπεζά σας πτωχεύσει. Τα χρήματά σας είναι **προστατευμένα μέχρι του ορίου των 100.000 ευρώ** ή ισοδύναμου ποσού σε τοπικό νόμισμα. Αυτό το



## ΠΛΟΥΤΟΣ

όριο ισχύει ανά πρόσωπο και ανά τράπεζα, που σημαίνει ότι, αν έχετε περισσότερους λογαριασμούς στην ίδια τράπεζα, ισχύει συνολικά το όριο των 100.000 ευρώ.

Σ' αυτόν τον κανόνα υπάρχουν **ορισμένες εξαιρέσεις**. Αν έχετε κοινό λογαριασμό με άλλο πρόσωπο, το όριο των 100.000 ευρώ ισχύει για κάθε πρόσωπο ξεχωριστά, που σημαίνει ότι για τον κοινό σας λογαριασμό το όριο είναι 200.000 ευρώ. Επιπλέον, τα χρήματά σας προστατεύονται και πάνω από το όριο των 100.000 ευρώ σε ορισμένες άλλες περιπτώσεις για περιορισμένο διάστημα, όπως όταν πρόκειται για:

- χρήματα που λαμβάνετε από πώληση ιδιωτικού ακινήτου
- χρήματα που λαμβάνετε σε σχέση με ένα συγκεκριμένο γεγονός στη ζωή σας, όπως γάμος, διαζύγιο, συνταξιοδότηση, παύση, απόλυση, αναπηρία ή θάνατος μέλους της οικογένειας
- χρήματα που λαμβάνετε από πληρωμή ασφαλιστικών παροχών ή αποζημιώσεις για σωματική βλάβη από εγκληματική πράξη ή δικαστική πλάνη.

Στις περιπτώσεις αυτές, τα ποσά άνω των 100.000 ευρώ προστατεύονται για τουλάχιστον τρεις μήνες και όχι για πάνω από 12 μήνες μετά την πίστωσή τους στον λογαριασμό σας, ή από τη στιγμή που τα χρήματα κατέστησαν νομίμως μεταβιβάσιμα, ανάλογα με τους όρους και τις χρονικές περιόδους που καθορίζει κάθε χώρα της ΕΕ.

[https://europa.eu/youreurope/citizens/consumers/financial-products-and-services/bank-accounts-eu/index\\_el.htm](https://europa.eu/youreurope/citizens/consumers/financial-products-and-services/bank-accounts-eu/index_el.htm)

### **Άσκηση στην τάξη**

Οι εκπαιδευόμενοι επισκέπτονται τον προσομοιωτή τραπεζικών υπηρεσιών

[https://message.bankofamerica.com/onlinebanking\\_demo/mobileApp Simulator/](https://message.bankofamerica.com/onlinebanking_demo/mobileApp Simulator/) ή κατεβάζουν στο κινητό τους τον προσομοιωτή τραπεζικών υπηρεσιών της Google Play *My Virtual Bank Simulator Game* και βλέπουν τις διάφορες υπηρεσίες.





## 16. Τύποι τραπεζικών καρτών και πώς να επιλέξεις

Η χρήση τραπεζικών καρτών, σίγουρα έχει διευκολύνει τις καθημερινές σου συναλλαγές, ωστόσο, πώς αποφασίζεις ποια κάρτα θα χρησιμοποιήσεις για κάθε συναλλαγή;

Σ' αυτό το άρθρο συγκρίναμε και συγκεντρώσαμε για εσένα τις διαφορές, τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα για τα 3 κύρια είδη τραπεζικών καρτών: την χρεωστική, την πιστωτική και την προπληρωμένη κάρτα.

### 16.1 Όλοι οι τύποι τραπεζικών καρτών με μια ματιά

Τύπος	Χρήση	Επιτόκιο	Ανάληψη μετρητών	Όρια συναλλαγών	Χρήση στο εξωτερικό	Παροχές
<b>Χρεωστική</b>	Όλες οι συναλλαγές αντί μετρητών  Σύνδεση με καταθετικό λογαριασμό μέσω ATM	Όχι	Ναι, συνήθως χωρίς χρέωση εκτός περιπτώσεων ανάληψης από ATM άλλης τράπεζας ή υπερανάληψης	Προσυμφωνημένο όριο υπερανάληψης	Συνήθως πάγιες χρεώσεις ανάλογα με το ποσό ανάληψης/αγοράς σε ξένο νόμισμα	Προγράμματα επιβράβευσης
<b>Προπληρωμένη</b>	Όλες οι συναλλαγές αντί μετρητών	Όχι	Ναι αλλά με χρέωση σε κάποιες κάρτες	Έως εξαντλήσεως του υπολοίπου	Συνήθως πάγιες χρεώσεις ανάλογα με το ποσό ανάληψης/αγοράς σε ξένο νόμισμα	Προγράμματα επιβράβευσης
<b>Πιστωτική</b>	Όλες οι συναλλαγές αντί μετρητών	Ανάλογα με την Τράπεζα κυμαίνεται 15%-19%	Ναι συνήθως με υψηλά επιτόκια	Χρέωση επί του ποσού της υπέρβασης	Χρεώσεις (συνήθως 1%-2%) επί του ποσού ανάληψης/αγοράς σε ξένο νόμισμα	Προγράμματα επιβράβευσης  Ταξιδιωτική ασφάλεια  Ένταξη σε ειδικά προγράμματα άτοκων δόσεων

### 16.2 Τα συν και τα πλην της χρεωστικής κάρτας

Πλεονεκτήματα	Τι να προσέξεις	Ίδανική για
Ευκολότερη πρόσβαση στον τραπεζικό λογαριασμό σου	Τα χρήματα που ξοδεύεις δεσμεύονται άμεσα στο λογαριασμό σου (καμία περίοδος χάριτος)	Ανάληψη μετρητών
Χτίσιμο «αφορολογήτου»		Αγορές
Σύνδεση με προγράμματα επιβράβευσης τραπεζών		Πληρωμές



## Συνήθειες Χρεώσεις

- **Έκδοση:** συνήθως δωρεάν με το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού
- **Ανάληψη:** δωρεάν
- **Ανάληψη μετρητών από ATM άλλης τράπεζας:** Σταθερή χρέωση ανάλογα με την τράπεζα
- **Υπερανάληψη:** χρέωση % επί του ποσού υπερανάληψης (συνήθως κυμαινόμενο επιτόκιο)
- **Ερώτηση υπολοίπου:** δωρεάν
- **Αγορά σε ξένο νόμισμα:** % επί το ποσού αγοράς

## 16.3 Τα συν και τα πλην της πιστωτικής κάρτας

Πλεονεκτήματα	Τι να προσέξεις	Ιδανική για
<p>Δυνατότητα άμεσου δανεισμού για πραγματοποίηση συναλλαγών</p> <p>Αποφυγή τόκου εφόσον αποπληρώνεται όλο το μηνιαίο υπόλοιπο απευθείας</p>	<p>Να πληρώνεις τους λογαριασμούς σου κάθε μήνα. Το χρέος στην πιστωτική κάρτα είναι ακριβό και μπορεί να σου χαλάσει το πιστωτικό όριο</p> <p>Να κρατάς την πίστωση σου από την κάρτα κάτω από το 30% της συνολικής πίστωσης που μπορείς να πάρεις</p> <p>Να κάνεις μια πληρωμή όταν φτάνεις στο όριο</p> <p>Να αφήνεις ένα περιθώριο τουλάχιστον έξι μηνών μεταξύ των αιτήσεων για κάρτα</p> <p>Να ελέγχεις την κίνηση της πιστωτικής σου κάρτας τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα. Σε βοηθάει να παρακολουθείς τα έξοδά σου.</p>	Μεγάλες αγορές

## Συνήθειες Χρεώσεις

- **Ετήσια Συνδρομή:** δωρεάν ή από 20€
- Χρηματοδοτική χρέωση
- Ετήσιο **επιτόκιο** χρηματοδοτικής χρέωσης: 15%-19% (Κυμαινόμενο ή σταθερό)

## 16.4 Τα συν και τα πλην της προπληρωμένης κάρτας

Πλεονεκτήματα	Τι να προσέξεις	Ιδανική για
<p>Καλύτερη διαχείριση των εξόδων σου</p> <p>Εύκολη απόκτηση και χρήση</p> <p>Χτίσιμο «αφορολογήτου»</p> <p>Ασφάλεια σε περίπτωση κλοπής ή απάτης (όχι σύνδεση με τραπεζικό λογαριασμό)</p> <p>Σύνδεση με προγράμματα επιβράβευσης τραπεζών σε κάποιες κάρτες</p>	<p>Δε συμφέρει για μικρά ποσά φόρτισης</p> <p>Χρεώσεις</p> <p>Επιτρεπόμενους τύπους συναλλαγών και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ανάλογα τον τύπο κάρτας</p>	<p>Διαδικτυακές αγορές</p> <p>Ταξίδια</p>



## ΠΛΟΥΤΟΣ

### Συνήθειες Χρεώσεις

- Έκδοση και 1η Φόρτιση: 0-5€
- Επανεκδοση: 0-5€
- Επαναφόρτιση: Σταθερή χρέωση 1€ ή 1% επί του ποσού φόρτισης με μέγιστο ποσό τα 5€
- Εκφόρτιση: 2-3€
- Ανάληψη: 0-3€
- Ερώτηση υπολοίπου: 0-0,18€
- Αγορά σε ξένο νόμισμα: 2% επί το ποσού αγοράς με μέγιστη χρέωση τα 5€

<https://blog.insurancemarket.gr/xrima/xrima-tips/typoi-trapezikon-karton-kai-pos-na-epilekso/>

### Άσκηση στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενοι σε ομάδες δύο ή τριών ατόμων επισκέπτονται ιστότοπους τραπεζών και βλέπουν τις διαδικασίες αιτήσεων για διαφορετικά είδη καρτών.



# VI. Σταδιοδρομία



# 17. Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος

Παρακολουθείστε εκπαιδευτικό βίντεο για τη δημιουργία βιογραφικού με το εργαλείο Tutorial στο <https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-193054?lg=EN>.

Ακολουθεί μια παρουσίαση της διαδικασίας με στιγμιότυπα οθόνης για να δουν οι εκπαιδευόμενοι όλα τα βήματα της διαδικασίας.

## Καλωσορίσατε στο Europass

Πρόκειται να δημιουργήσετε το νέο σας προφίλ Europass. Θα σας ζητηθεί να δώσετε βασικές πληροφορίες για το άτομό σας, τις δεξιότητες, τα προσόντα και τις εμπειρίες σας.

Εσείς αποφασίζετε τι θα συμπληρώσετε - μπορείτε να «παραλείψετε», να τροποποιείτε και να διαγράψετε όλες τις πληροφορίες - δεν υπάρχουν υποχρεωτικά πεδία, με εξαίρεση το όνομά σας! Δημιουργήστε ένα προφίλ που παρουσιάζει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το άτομό σας - πρόκειται για ένα προσωπικό αρχείο όπου περιγράψετε τη ζωή σας, τις σπουδές που έχετε κάνει και την επαγγελματική εμπειρία που έχετε αποκτήσει.

Με την εγγραφή σας, συμφωνείτε να χρησιμοποιεί το Europass τις πληροφορίες του προφίλ σας σύμφωνα με τη [δήλωση περί απορρήτου Europass](#).

Ανεβάστε το δικό σας  
"Βιογραφικό Europass"

 Ξεκινήστε από το προφίλ σας

 Επιλέξτε από την ενότητα «Η Βιβλιοθήκη μου»

 Δημιουργία του προφίλ μου



Προσωπικά στοιχεία

2

Επαγγελματική εμπειρία

3

Εκπαίδευση και κατάρτιση

4

Προσωπικές δεξιότητες

## Προσωπικά στοιχεία

Πριν ξεκινήσετε, επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στο προφίλ σας

Επιλέξτε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να δημιουργήσετε το προφίλ σας: \*

ελληνικά



Επιλογή μορφής ημερομηνίας \*

23/04/2019





Όνομα/Όνόματα \*

Επώνυμο/-α \*

Ημερομηνία γέννησης

Φύλο

Υπηκοότητα <sup>i</sup>

+ προσθήκη

## Επικοινωνία

Ηλεκτρονική διεύθυνση

+ προσθήκη

Αριθμός τηλεφώνου

+ προσθήκη

## Διεύθυνση

Τύπος <sup>i</sup>

Γραμμή διεύθυνσης 1

Γραμμή διεύθυνσης 2

Ταχυδρομικός κώδικας

Πόλη

Χώρα <sup>i</sup>

+ προσθήκη

## Επαγγελματική εμπειρία <sup>i</sup>

Περιγράψτε όλες τις επαγγελματικές σας εμπειρίες. Μπορείτε να αναφέρετε τις θέσεις αμειβόμενης εργασίας, εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εξωτερικού συνεργάτη, καθώς και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.

Νέα επαγγελματική εμπειρία

Επάγγελμα ή θέση <sup>i</sup>

Εργοδότης <sup>i</sup>

Πόλη

Χώρα <sup>i</sup>

Από <sup>i</sup>

Έως

Σε εξέλιξη



Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες ?

**C** **B** **I** **U** **≡** **≡** **🔗** **x<sub>2</sub>** **x<sup>2</sup>**

Περιγράψτε τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές σας.

Περισσότερες λεπτομέρειες

[➕ Προσθέστε νέα επαγγελματική εμπειρία](#)

## Εκπαίδευση και κατάρτιση ?

Περιγράψτε εδώ το σύνολο της εκπαιδευτικής σας εμπειρίας. Να περιλάβετε όλα τα είδη εκπαίδευσης (πανεπιστημιακές σπουδές, επαγγελματική κατάρτιση, μαθήματα εξ αποστάσεως, επαγγελματική εξέλιξη).

Νέα εμπειρία εκπαίδευσης και κατάρτισης

Τίτλος σπουδών/ προσόντος που απονεμήθηκε ?

Φορέας εκπαίδευσης / κατάρτισης ?

Γραμμή διεύθυνσης 1

π.χ.: Όνομα οδού, Τ.Κ., Τ.Θ.

Γραμμή διεύθυνσης 2

Διαμέρισμα, δωμάτιο, μονάδα, κτίριο, όροφος κλπ.

Ταχυδρομικός κώδικας

π.χ.: 11423

Πόλη

Αθήνα

Χώρα ?

Επιλογή ⌵

Ιστότοπος ?

Από ?

DD ⌵ MM ⌵ YYYY ⌵

Έως

DD ⌵ MM ⌵ YYYY ⌵

Σε εξέλιξη

Από ?

DD ⌵ MM ⌵ YYYY ⌵

Έως

DD ⌵ MM ⌵ YYYY ⌵

Σε εξέλιξη

Περισσότερες λεπτομέρειες

[➕ Προσθέστε νέα εμπειρία εκπαίδευσης και κατάρτισης](#)



## Προσωπικές δεξιότητες

Περιγράψτε τις προσωπικές σας δεξιότητες, όπως γλωσσικές δεξιότητες και ψηφιακές δεξιότητες κ.λπ.

### Γλωσσικές δεξιότητες

Παραθέστε εδώ τις γλωσσικές σας δεξιότητες.

### Μητρική γλώσσα

Επιλογή

+ Προσθέστε άλλη μητρική γλώσσα

### Άλλη γλώσσα ?

Επιλογή

+ Προσθήκη άλλης γλώσσας

## Ψηφιακές δεξιότητες

Παραθέστε εδώ τις ψηφιακές σας δεξιότητες και οργανώστε τις σε ομάδες.

### Ψηφιακές δεξιότητες

Q

Προσθήκη

Προσθέστε στις ψηφιακές σας δεξιότητες από τον παρακάτω κατάλογο. Κάντε κλικ στη δεξιότητα και σύρετέ την προς τα αριστερά.

1+	Gmail+	INTERNET+
EXCEL+	word+	POWERPOINT+

### ☰ Ομαδοποιήστε τις δεξιότητές σας ?

Εξατομικεύστε τις δεξιότητές σας και ομαδοποιήστε τις σε κατηγορίες.

Εξόδος

◀ Προηγούμενο

δημιουργία

### Άσκηση στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενοι δημιουργούν το βιογραφικό τους στο Europass.

Ως εναλλακτική εργασία στο σπίτι, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να δημιουργήσουν το βιογραφικό τους στα αγγλικά.





## **PLOUTOS**

Ορισμένες εναλλακτικές πηγές για την ενότητα αυτή μπορεί να είναι οι εξής:

**Αναλυτικός οδηγός και βοηθητικό υλικό για σύνταξη βιογραφικού σημειώματος**  
(στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα)

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/βιογραφικό-σημείωμα/>

**Αναλυτικός οδηγός και βοηθητικό υλικό για σύνταξη συνοδευτικής επιστολής**  
(στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα)

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/συνοδευτική-επιστολή/>

**Εργασία στο εξωτερικό** <https://www.prospects.ac.uk/jobs-and-work-experience/working-abroad>

**Πλατφόρμα για δημιουργία βιογραφικού**

<https://www.careers.manchester.ac.uk/media/services/careersandemployabilitydivision/careersservice/cvexamples/CVTemplate.docx>



# 18. Δημιουργία επαγγελματικού προφίλ διαδικτυακά

---

## 18.1 Πώς να δημιουργήσετε επαγγελματικά προφίλ διαδικτυακά

Της [Alison Doyle](#)

Ενημερώθηκε στις 26 Αυγούστου 2021

Όταν ψάχνετε για μια νέα θέση εργασίας ή ετοιμάζετε για εξέλιξη στην σταδιοδρομία σας, είναι σημαντικό να έχετε μια διαδικτυακή παρουσία, όπου μπορείτε να δείξετε τις δεξιότητες και την εμπειρία σας. Τα διαδικτυακά επαγγελματικά σας προφίλ θα σας βοηθήσουν, επίσης, να [συνδεθείτε με επαφές](#) που μπορούν να επιταχύνουν την αναζήτηση εργασίας και να σας βοηθήσουν να ανελιχτείτε στην κλίμακα της σταδιοδρομίας σας.

Παρακάτω θα βρείτε ορισμένους ιστότοπους όπου μπορείτε να δημιουργήσετε διαδικτυακό προφίλ. Βεβαιωθείτε ότι διαχειρίζεστε ενεργά τα προφίλ σας, έτσι ώστε να είναι ενημερωμένα. Οι εργοδότες και οι επαφές θέλουν να βλέπουν τις πληροφορίες που ισχύουν. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι κρατάτε την επαγγελματική σας ζωή χωριστά από την προσωπική σας. Όταν έχετε πολλούς λογαριασμούς, είναι εύκολο να τους μπερδέψετε. Σκεφτείτε προσεκτικά πριν δημοσιεύσετε κάτι, για να βεβαιωθείτε ότι όλα έχουν δημοσιευτεί στο σωστό μέρος.

Όταν δείχνετε συνέπεια στους διαφορετικούς ιστότοπους, χρησιμοποιώντας τα ίδια θέματα και τις ίδιες φωτογραφίες, θα μπορέσετε να δημιουργήσετε μια ισχυρή προσωπική, αλλά και επαγγελματική, «επωνυμία» (brand). Δείτε αυτά τα παραδείγματα προφίλ για να πάρετε ορισμένες ιδέες [για να δημιουργήσετε την προσωπική σας επαγγελματική παρουσία](#) στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο.

### LinkedIn Profile

Το [LinkedIn](#) είναι ο ιδανικός ιστότοπος για επαγγελματική δικτύωση. Πολλοί εργοδότες το χρησιμοποιούν ενεργά για να βρουν υποψήφιους για θέσεις εργασίας και αποτελεί το καλύτερο μέσο για τη δημιουργία και διαχείριση του επαγγελματικού σου δικτύου. Να ενημερώνετε το προφίλ σας τακτικά, να συμπεριλαμβάνετε την εργασιακή σας εμπειρία, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες, καθώς και παραδείγματα από προγράμματα στα οποία έχετε εργαστεί.

Συνδεθείτε με άλλους χρήστες και αφιερώστε χρόνο για να μεγαλώσετε το δίκτυό σας. Όσο περισσότερες άτομα έχετε στο δίκτυό σας, τόσο μεγαλύτερη θα είναι η ορατότητά σας.



## Επαγγελματική σελίδα στο Facebook

Η δημιουργία μιας σελίδας στο [Facebook](#) θα σας επιτρέψει να διαφοροποιήσετε την επαγγελματική από την προσωπική σας ζωή. Δημιουργήστε μια σελίδα για να μοιραστείτε με άλλους την εμπειρία σας, ειδήσεις από τον επαγγελματικό σας χώρο, καθώς και σχετικές εκδηλώσεις.

Κρατήστε την οικογένειά σας, τους φίλους σας και προσωπικές σας φωτογραφίες στην προσωπική σας σελίδα και προσέξτε τις ρυθμίσεις ιδιωτικότητας, έτσι ώστε να μην μοιραστείτε πολλές πληροφορίες με τους εργοδότες.

## Προφίλ στο Twitter

Το [Twitter](#) είναι ένα καταπληκτικό μέσο για να εδραιωθείτε ως ειδικός στον χώρο σας. Κάντε tweet για όσα συμβαίνουν στον επαγγελματικό σας χώρο, π.χ. ειδήσεις, εκδηλώσεις και συμβουλές. Επίσης, μην παραλείψετε να κάνετε retweet σε συμβουλές από ηγετικές φυσιογνωμίες του χώρου. Αφιερώστε χρόνο ώστε να ακολουθείτε (και να κάνετε retweet) σε εταιρείες για τις οποίες ενδιαφέρεστε. Ίσως μπορείτε να ενημερωθείτε για κενές θέσεις πριν δημοσιευτούν αλλού στο διαδίκτυο.

## Σελίδα στο Pinterest

Το Pinterest είναι ένα εξαιρετικό μέσο για να εντυπωσιάσετε τις επαφές σας και τους εν δυνάμει εργοδότες σας. Το Pinterest δείχνει στους εργοδότες ότι γνωρίζεται όσα συμβαίνουν διαδικτυακά, ασχολείστε με τον χώρο, ενώ μπορείτε επίσης προβάλετε το βιογραφικό σας και τη δουλειά σας.

Από τη στιγμή που δημιουργήσετε σελίδα στο Pinterest, μπορείτε να προσθέσετε έναν σύνδεσμο για το προφίλ σας στο LinkedIn και αλλού, για προσωπικούς σας ιστότοπους ή ιστολόγια.

## Προσωπικός ιστότοπος ή ιστολόγιο (blog)

Ένα ιστολόγιο ή ένας προσωπικός ιστότοπος που συνδέεται με τα επαγγελματικά σας ενδιαφέροντα είναι το σωστό μέρος για να προβάλετε την εμπειρία σας και ένας ιδανικός τρόπος για να δείξετε τα προσόντα σας. Μπορείτε να δώσετε πληροφορίες για το τι έχετε να προσφέρετε σε ένα εργοδότη, να βάλετε συνδέσμους για τους διαδικτυακά κοινωνικά σας προφίλ και να μοιραστείτε τα στοιχεία σας με εν δυνάμει εργοδότες και επαφές.

Προσέξτε ο ιστότοπος ή το ιστολόγιο να είναι σχετικά με τα επαγγελματικά σας ενδιαφέροντα, αν τα γράφετε σε περίοδο που αναζητάτε εργασία.

## Μια σελίδα στον ιστότοπό σας «Σχετικά με εμένα» (About me)

Αν έχετε προσωπικό ιστότοπο, χαρτοφυλάκιο ή ιστολόγιο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη σελίδα «Σχετικά με εμένα» για να τραβήξετε το ενδιαφέρον αναγνωστών και να πουλήσετε τις δεξιότητές σας σε εν δυνάμει πελάτες και εργοδότες.

Εδώ θα δείτε [πώς να γράψετε μια τέλεια σελίδα «Σχετικά με εμένα»](#) με παραδείγματα.



## Δημιουργήστε μια επαγγελματική «επωνυμία» (brand)

Ένας τρόπος για να αυξήσετε την ορατότητά σας είναι να δημιουργήσετε μια επαγγελματική «επωνυμία» που χαρακτηρίζεται από συνέπεια, σε όλες τις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης που χρησιμοποιείτε. Για παράδειγμα, μπορείτε να [χρησιμοποιήσετε την ίδια φωτογραφία σε όλα τα προφίλ σας](#).

Μπορείτε επίσης να συντάξετε μια δήλωση που χτίζει αυτή την επωνυμία και να τη χρησιμοποιείτε ολόκληρη ή μέρος της, έτσι ώστε να στέλνετε το ίδιο μήνυμα σε όλες τις κοινωνικές σας σελίδες.

## Προφυλάξτε την ιδιωτικότητά σας

Να θυμάστε ότι οι εργοδότες σας μπορεί να εξετάζουν όλες τις πληροφορίες που έχετε στο διαδίκτυο. Αφιερώστε χρόνο για να [ελέγχετε περιοδικά όλες τις πληροφορίες που έχετε ανεβάσει](#) ώστε να βεβαιωθείτε ότι είναι αποδεκτές για επαγγελματικούς σκοπούς, ώστε να μην έχετε δυσάρεστες εκπλήξεις κατά τη διαδικασία της πρόσληψης.

<https://www.thebalancecareers.com/sample-online-profiles-4061813>

**Συμβουλές** <https://www.youtube.com/watch?v=zd4ALKv8Das>

### Άσκηση στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενο δημιουργούν το προφίλ τους στο LinkedIn ή σε άλλη πλατφόρμα, αν επιθυμούν.

Consider an alternative source for advice and guidance for a Linked in account at <https://www.careers.manchester.ac.uk/findjobs/job-search/linkedin/> and <https://www.softchalkcloud.com/lesson/serve/otHyfD4J7mBjLl/html>



## 19. Συνέντευξη εργασίας

# Job Interview Questions, Answers, and Tips to Prepare

BY ALISON DOYLE | Updated on March 12, 2022



Theresa Chiechi / The Balance

Μήπως θα δώσετε σύντομα μια συνέντευξη για δουλειά; Είστε προετοιμασμένοι; Ο καλύτερος τρόπος για να προετοιμαστείτε είναι να ρίξετε μια ματιά στις συχνές ερωτήσεις για συνεντεύξεις, μαζί με παραδείγματα των καλύτερων απαντήσεων. Αν γνωρίζετε τι θα πείτε, θα απαλλαγείτε από πολύ άγχος.

### 19.1 Προετοιμαστείτε για τη συνέντευξη

Δεν χρειάζεται να απομνημονεύσετε μια απάντηση, αλλά αφιερώστε χρόνο να σκεφτείτε πώς θα απαντήσετε. Όσο περισσότερο προετοιμάζεστε, τόσο πιο μεγάλη αυτοπεποίθηση θα νιώσετε κατά τη διάρκεια μια συνέντευξης εργασίας.

Όταν δεν είστε σίγουροι τι να περιμένετε από μια συνέντευξη, θα βοηθούσε να ρίξετε μια ματιά στο άρθρο για το [πώς λειτουργούν οι συνεντεύξεις εργασίας](#), όπως και αυτές τις συμβουλές για το [πώς να προετοιμαστείτε για ένα τέλειο αποτέλεσμα σε μια συνέντευξη εργασίας](#).



## 19.2 Ερωτήσεις και απαντήσεις για συνέντευξη εργασίας

Ακολουθεί μια λίστα με συνήθεις ερωτήσεις σε συνέντευξη εργασίας, με παραδείγματα των καλύτερων απαντήσεων για τον εαυτό σας, το εργασιακό σας παρελθόν, τη νέα δουλειά, τον μισθό, το τι έχετε να προσφέρετε στον εργοδότη σας και τους στόχους σας για το μέλλον.

***Συμβουλή:** Αν βιάζεστε και θέλετε να επιταχύνετε την προετοιμασία σας, θα βρείτε εδώ μια λίστα με τις 10 συνηθέστερες ερωτήσεις σε συνέντευξη εργασίας, παραδείγματα απαντήσεων και συμβουλές για να δώσετε την καλύτερη απάντηση.*

### Ερωτήσεις για τον εαυτό σας

Οι συνεντευκτές θα θέσουν ερωτήσεις για σας, έτσι ώστε να μάθουν πράγματα για την προσωπικότητά σας και να αποφασίσουν αν είστε κατάλληλος τόσο για τη δουλειά όσο και για την εταιρεία. Αυτές είναι [ερωτήσεις ανοιχτού τύπου](#) που θα σας δώσουν την ευκαιρία να δείξετε στον εργοδότη ότι έχετε τα κατάλληλα προσόντα για τη θέση.<sup>12</sup>

1. [Πείτε μου για τον εαυτό σας.](#)
2. [Ποιο είναι το πιο δυνατό σας σημείο;](#)
3. [Ποια είναι η μεγαλύτερη αδυναμία σας;](#)
4. [Τι σας κάνει μοναδικό;](#)
5. [Πείτε μου κάτι που δεν είναι στο βιογραφικό σας.](#)
6. [Πώς θα σας βοηθήσει στην απόδοσή σας το πιο δυνατό σας σημείο;](#)
7. [Πώς χειρίζεστε την αποτυχία;](#)
8. [Πώς χειρίζεστε την επιτυχία;](#)
9. [Θεωρείτε τον εαυτό σας επιτυχημένο; Γιατί;](#)
10. [Πως χειρίζεστε το στρες και την πίεση;](#)
11. [Πώς θα περιγράφατε τον εαυτό σας;](#)
12. [Περιγράψτε μια τυπική εβδομάδα δουλειάς.](#)
13. [Είστε καλός άνθρωπος;](#)
14. [Είστε πρόθυμος να αποτύχετε;](#)
15. [Είστε πρόθυμος να μείνετε σε άλλη περιοχή;](#)
16. [Περιγράψτε το εργασιακό σας ήθος.](#)

<sup>12</sup> Όλες οι ερωτήσεις αποτελούν συνδέσμους που σας μεταφέρουν σε παραδείγματα απαντήσεων (ΣτΜ).



## ΠΛΟΥΤΟΣ

17. Περιγράψτε το εργασιακό σας στυλ.
18. Συνεργάζεστε καλά με άλλους;
19. Παίρνετε δουλειά στο σπίτι;
20. Σε τι διαφέρετε από τους άλλους υποψήφιους;
21. Πώς βλέπετε τον εαυτό σας; Με ποιον συγκρίνετε τον εαυτό σας;
22. Πώς εντάσσεται αυτή η θέση στις επαγγελματικές σας φιλοδοξίες;
23. Πόσες ώρες εβδομαδιαία εργάζεστε συνήθως;
24. Πόσο καλά ενσωματώνεστε σε ένα νέο περιβάλλον;
25. Πώς θα προσαρμοζόσασταν σε μια νέα εταιρεία;
26. Πώς θα περιγράφατε το ρυθμό με τον οποίο δουλεύετε;
27. Πώς θα περιέγραφαν οι συνάδελφοί σας την προσωπικότητά σας;
28. Πώς θα σας περιέγραφε ένας καθηγητής;
29. Υπάρχει κάτι άλλο που θα έπρεπε να γνωρίζουμε για σας;
30. Ποια είναι τα κίνητρά σας;
31. Έχετε ισχυρά εσωτερικά κίνητρα;
32. Ποιες θεωρείτε ότι είναι οι πιο δύσκολες αποφάσεις;
33. Ποια ήταν η μεγαλύτερη απογοήτευση στη ζωή σας;
34. Ποια είναι τα πράγματα για τα οποία έχετε πάθος;
35. Ποια είναι τα χόμπι σας;
36. Τι σας σπάει τα νεύρα;
37. Ποια είναι η ιδανική δουλειά για σας;
38. Ποιο είναι το χειρότερο πράγμα που κάνατε για το οποίο δεν είχατε συνέπειες;
39. Τι δεν θα σας λείψει από την τελευταία σας δουλειά;
40. Προτιμάτε να σας συμπαθούν ή να σας σέβονται;
41. Γιατί να σας επιλέξω για τη θέση;
42. Αν μπορούσατε να ξαναζήσετε τα τελευταία δέκα χρόνια της ζωής σας, τι θα κάνατε διαφορετικά;

### Ερωτήσεις για την απόφασή σας να φύγετε από τη δουλειά σας

Οι εργοδότες σχεδόν πάντα ρωτούν τους λόγους για τους οποίους φύγατε ή θα φύγατε από τη δουλειά σας. Να έχετε έτοιμη μια εξήγηση για τους λόγους για τους οποίους μετακινήστε. Βεβαιωθείτε ότι οι λόγοι σας ταιριάζουν με όσα πουν οι προηγούμενοι εργοδότες για εσάς αν τους προσεγγίσουν για συστάσεις.

1. Γιατί φεύγετε από τη δουλειά σας;



## ΠΛΟΥΤΟΣ

2. [Γιατί θέλετε ν' αλλάξετε δουλειά;](#)
3. [Γιατί σας απέλυσαν;](#)
4. [Γιατί παραιτηθήκατε από τη δουλειά σας;](#)
5. [Τι κάνατε από τότε που φύγατε από την τελευταία σας δουλειά;](#)
6. [Γιατί μείνατε άνεργος;](#)

### Γιατί θα πρέπει να σας προσλάβουν

Γιατί να προσλάβουν εσάς και όχι τους άλλους υποψήφιους; Τι σας κάνει τον καλύτερο υποψήφιο για τη δουλειά; Εδώ θα πρέπει να αδράξετε την ευκαιρία να στηρίξετε την υποψηφιότητά σας για τη θέση και να [«πουλήσετε» τον εαυτό σας στον εργοδότη](#).

1. [Γιατί να σας προσλάβουμε;](#)
2. [Γιατί να μην σας προσλάβουμε;](#)
3. [Πώς θα συμβάλετε στην εταιρεία;](#)

### Ερωτήσεις για το μισθό

Ορισμένες από τις δυσκολότερες ερωτήσεις σε μια επαγγελματική συνέντευξη αφορούν την αμοιβή. Παρακάτω θα δείτε κάποιες ερωτήσεις και παραδείγματα των καλύτερων απαντήσεων. Οι ερωτήσεις για το μισθό είναι δύσκολες και, σε ορισμένες περιοχές, [οι εργοδότες δεν έχουν δικαίωμα να ρωτήσουν για τον μισθό που παίρνατε σε προηγούμενες δουλειές](#).

1. [Ποια ήταν η πρώτη και ποια η τελευταία αμοιβή σας;](#)
2. [Ποιες είναι οι προσδοκίες σας για τον μισθό;](#)
3. [Ποιες είναι οι απαιτήσεις σας για τον μισθό σας;](#)
4. [Για ποιους λόγους θα δεχόσασταν μια δουλειά με λιγότερα χρήματα;](#)

### Ερωτήσεις για τα προσόντα

Αυτό που κυρίως ενδιαφέρει τους εργοδότες σε μια συνέντευξη είναι αν έχετε τα προσόντα για τη δουλειά. Παρακάτω, ακολουθούν οι ερωτήσεις που θα σας θέσουν. Όταν απαντάτε, να είστε συγκεκριμένοι.

1. [Τι σχετική εμπειρία έχετε;](#)
2. [Έχετε τα προσόντα γι' αυτή τη θέση;](#)
3. [Πώς επηρέασατε τα έσοδα της επιχείρησης;](#)
4. [Ερωτήσεις σχετικά με τις ικανότητές σας.](#)
5. [Πούλησέ μου αυτόν τον στυλό.](#)
6. [Πείτε μου το εκπαιδευτικό σας υπόβαθρο.](#)





7. [Τι μπορείτε να κάνετε για μας με καλύτερο τρόπο από τους άλλους υποψήφιους;](#)
8. [Ποιο μέρος της δουλειάς θα είναι το ευκολότερο για σας;](#)
9. [Ποιο μέρος της δουλειάς θα είναι το δυσκολότερο για σας;](#)
10. [Ποια είναι η φιλοσοφική προσέγγιση που διέπει τη δουλειά σας;](#)
11. [Ποιο από τη δυνατά σας σημεία θα σας βοηθήσει περισσότερο να πετύχετε;](#)
12. [Γιατί σας ενδιαφέρει μια δουλειά χαμηλότερου επιπέδου;](#)

## Ερωτήσεις για την επαγγελματική σας πορεία

Η επαγγελματική σας πορεία είναι σταθερή; Σας έχει προετοιμάσει για τη θέση την οποία θέλετε; Υπάρχουν κάποια κενά στην επαγγελματική σας πορεία, τα οποία θα έπρεπε να γνωρίζει η εταιρεία; Αν όχι, τότε προετοιμαστείτε να απαντήσετε σε ερωτήσεις για το τι κάνατε όταν δεν εργαζόσασταν.

1. [Ερωτήσεις για την επαγγελματική σας πορεία.](#)
2. [Ερωτήσεις για το βιογραφικό σας.](#)
3. [Ποιες ήταν οι προσδοκίες σας για το επάγγελμα και σε ποιο βαθμό ικανοποιήθηκαν;](#)
4. [Ποιες ήταν οι ευθύνες σας;](#)
5. [Ποιες βασικές προκλήσεις και δυσκολίες αντιμετωπίσατε; Πώς τις χειριστήκατε;](#)
6. [Τι μάθατε από τα λάθη σας;](#)
7. [Τι σας άρεσε/δεν σας άρεσε στην προηγούμενη δουλειά σας;](#)
8. [Τι σας έδωσε τη μεγαλύτερη/μικρότερη ικανοποίηση;](#)
9. [Ποια ήταν η μεγαλύτερη επιτυχία/αποτυχία σ' αυτήν τη θέση;](#)
10. [Ερωτήσεις για υποβιβασμούς στη δουλειά.](#)
11. [Πώς έχετε επηρεάσει την ασφάλεια των εργαζομένων;](#)
12. [Περιγράψτε το κενό στην επαγγελματική σας πορεία.](#)

## Ερωτήσεις για την εργασιακή απόδοση

Η απόδοσή σας σε προηγούμενους ρόλους μπορεί να είναι ενδεικτική της απόδοσής σας στη θέση που επιζητάτε. Προετοιμαστείτε να απαντήσετε σε ερωτήσεις για το τι κάνατε καλά και τι όχι.



***Σημαντικό:** Προσέξτε πώς απαντάτε σε αρνητικές ερωτήσεις. Μπορείτε να διατυπώσετε τις απαντήσεις σας με ένα θετικό τρόπο, ακόμα κι όταν συζητάτε δύσκολες καταστάσεις.*

Όπως και με τις ερωτήσεις για τα προσόντα, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε την απόδοσή σας με τις απαιτήσεις του εργοδότη.

1. Τι είναι αυτό για το οποίο σας επικρίνουν οι περισσότεροι;
2. Ποια ήταν η εντονότερη κριτική που δεχτήκατε από το αφεντικό σας;
3. Τι σας θυμώνει;
4. Τι προβλήματα αντιμετωπίσατε στη δουλειά;
5. Τι στρατηγικές θα χρησιμοποιούσατε για να παρακινήσετε την ομάδα σας;
6. Τι θα θέλατε να έχει ένας υποψήφιος;
7. Πότε ήταν η τελευταία φορά που θυμώσατε; Τι συνέβη;
8. Γιατί δεν πήρατε προαγωγή στην προηγούμενη δουλειά σας;
9. Πείτε κάτι που θα είχατε κάνει διαφορετικά στη δουλειά.
10. Αν ρωτούσαμε τους ανθρώπους που σας γνωρίζουν γιατί θα έπρεπε να σας προσλάβουμε, τι θα έλεγαν;
11. Τι είδους εργασιακό περιβάλλον προτιμάτε;
12. Πώς αξιολογείτε την επιτυχία;
13. Περιγράψτε μια δύσκολη εργασιακή κατάσταση και πώς την ξεπεράσατε.
14. Περιγράψτε μια περίοδο που είχατε βαρύ εργασιακό φορτίο και πώς το χειριστήκατε.

## Ερωτήσεις για θέματα συνεργασίας με στελέχη και ομαδικής εργασίας

Είστε ομαδικός παίκτης; Συνεργάζεστε καλά με άλλους; Προτιμάτε να εργάζεστε σε μοναχικό περιβάλλον ή ως μέρος μιας ομάδας; Το εργασιακό σας στυλ και η συνεργασία σας με τους άλλους, όπως συναδέλφους, στελέχη και πελάτες, είναι σημαντικά στοιχεία για όλους τους εργοδότες. Ακολουθούν ορισμένες ερωτήσεις για το πώς συμπεριφέρεστε στη δουλειά.

1. Ποιο ήταν το καλύτερο και ποιο το χειρότερο αφεντικό σας;
2. Περιγράψτε το ιδανικό αφεντικό.



3. [Αν είστε βέβαιος ότι το αφεντικό σας κάνει 100% λάθος, πώς θα το χειριζόσασταν;](#)
4. [Τι περιμένετε από τον προϊστάμενό σας;](#)
5. [Αντιμετωπίσατε ποτέ δυσκολία στη συνεργασία με κάποιο στέλεχος;](#)
6. [Ταιριάζατε στην επιχειρηματική κουλτούρα της δουλειάς σας;](#)
7. [Περιγράψτε πώς διαχειριστήκατε ένα πρόβλημα με κάποιον εργαζόμενο.](#)
8. [Σας αρέσει να εργάζεστε σ' ένα ομαδικό περιβάλλον με γρήγορους ρυθμούς;](#)
9. [Δώστε μας κάποια παραδείγματα ομαδικής εργασίας.](#)
10. [Περισσότερες ερωτήσεις για θέματα ομαδικής εργασίας.](#)

## Η νέα θέση και η εταιρεία

Τι γνωρίζετε για την εταιρεία; Γιατί θέλετε τη θέση; Τι θα κάνατε αν σας προσλάμβαναν; Αυτές είναι ορισμένες από τις ερωτήσεις που θα σας θέσουν σε σχέση με τη θέση και τον εργοδότη σας. [Κάντε έρευνα για τον εργοδότη](#) πριν τη συνέντευξη, έτσι ώστε να θέσετε καίριες ερωτήσεις για τη θέση και την εταιρεία.

1. [Πώς είναι η εταιρείας μας καλύτερη από τον τρέχοντα εργοδότη σας;](#)
2. [Τι σας ενδιαφέρει σ' αυτή τη θέση;](#)
3. [Τι ξέρετε για την εταιρεία;](#)
4. [Γιατί θέλετε αυτή τη δουλειά;](#)
5. [Γιατί θέλετε να εργαστείτε εδώ;](#)
6. [Ποιες είναι οι προκλήσεις που θα σας άρεσαν σε μια δουλειά;](#)
7. [Το νομίζετε ότι θα κάνετε τις πρώτες 30 ημέρες στη νέα θέση;](#)
8. [Τι μπορούμε να περιμένουμε από σας τις πρώτες 60 μέρες στη δουλειά;](#)
9. [Είστε πρόθυμος να ταξιδεύετε;](#)
10. [Τι στοιχειοθετεί μια καλή εξυπηρέτηση πελατών;](#)
11. [Ποια θα ήταν η ιδανική εταιρική κουλτούρα;](#)
12. [Πότε μπορείτε να ξεκινήσετε;](#)
13. [Είναι κάτι που δεν σας έχουμε πει για τη δουλειά ή για την εταιρεία που θα θέλατε να μάθετε;](#)

## Ερωτήσεις για το μέλλον

Το αν θα παραμείνετε στην εταιρεία είναι κάτι που θέλουν να γνωρίζουν οι περισσότεροι εργοδότες. Όλες οι ερωτήσεις που ακολουθούν θα σταθμίσουν το αν είστε πρόθυμοι να παραμείνετε στη θέση.



1. [Πείτε μας για τις τάσεις στο επάγγελμα και στον επαγγελματικό σας χώρο.](#)
2. [Τι θέλετε από την επόμενη δουλειά σας; Τι είναι σημαντικό για σας;](#)
3. [Ποιο είναι το σχέδιο για την επαγγελματική σας ανέλιξη;](#)
4. [Πού βλέπετε τον εαυτό σας μετά από πέντε χρόνια;](#)
5. [Πώς σκοπεύετε να πετύχετε τους στόχους σας;](#)
6. [Τι θα κάνετε αν δεν πάρετε αυτή τη θέση;](#)

## Περισσότερες ερωτήσεις

Αυτές είναι οι [δέκα συχνότερες ερωτήσεις σε μια συνέντευξη](#), με παραδείγματα με τις καλύτερες απαντήσεις. Δείτε επίσης ερωτήσεις για [συγκεκριμένα επαγγέλματα](#) έτσι ώστε να πάρετε κάποιες ιδέες που θα σας βοηθήσουν να διατυπώσετε τις δικές σας απαντήσεις.

<https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>

### Άσκηση παιχνιδιού ρόλων στην τάξη

Οι εκπαιδευόμενοι χωρίζονται σε ζεύγη και διεξάγουν μια προσομοίωση συνέντευξης για δουλειά: ο ένας θα είναι ο εργοδότης και ο άλλος ο υποψήφιος. Ο καθηγητής θα τους δώσει ένα υποθετικό σενάριο αναζήτησης εργαζόμενων, με συγκεκριμένα προσόντα και δεξιότητες. Σε μεγαλύτερες τάξεις, μπορούν να γίνουν ομάδες 3 ατόμων, όπου το τρίτο άτομο θα παίξει τον ρόλο του παρατηρητή, κρατώντας σημειώσεις. Οι εκπαιδευόμενοι θα εναλλάσσονται στους ρόλους τους. Στο τέλος του μαθήματος, κάθε ομάδα θα μιλήσει για την εμπειρία της και ο καθηγητής θα δώσει feedback.

Δείτε κάποιες εναλλακτικές πηγές για εύρεση εργασίας:

**Αιτήσεις εργασίας και εργασιακή εμπειρία στο**

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/af/>

**Συνεντεύξεις στο**

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/interviews/>

**Συχνές ερωτήσεις για τη διαδικασία συνέντευξης για δουλειά στο**

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/faqs/>

**Βίντεο με συμβουλές για συνέντευξη εργασίας στο**

[https://www.youtube.com/watch?v=MB\\_GrrFZdPs](https://www.youtube.com/watch?v=MB_GrrFZdPs)



## 20. Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email

---

### 20.1 Βίντεο: Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email

Γεια σου και καλωσόρισες στο πρώτο δωρεάν webinar της υπηρεσίας *My Perfect Bio*.

Το σημερινό μας, και πρώτο, μάθημα σχετίζεται με τη σωστή σύνταξη ενός email που θέλουμε να αποστείλουμε, είτε αυτό είναι για να προωθήσουμε το βιογραφικό μας, είτε έχει οποιονδήποτε άλλο σκοπό.

Θα μάθουμε, λοιπόν, οκτώ βασικά βήματα που χρειάζεται να ακολουθήσουμε, ώστε να γίνουμε κατανοητοί, να έχουμε ένα επαγγελματικό αποτέλεσμα και να αυξήσουμε τις πιθανότητες να διαβαστεί το email μας αυτό.

Αρχικά, δεν είναι αυτονόητο πως όλοι έχουμε ένα σοβαροφανές email ID.

Τι σημαίνει αυτό; Πολλοί άνθρωποι χρησιμοποιούν ψευδώνυμα, όπως kardoulitsa2008, mangas17, melisoulapardali και άλλα παρόμοια υποκοριστικά, τα οποία σαφώς και δεν εκφράζουν ένα επαγγελματικό προφίλ.

Καλό θα ήταν, λοιπόν, εάν έχεις παρόμοιο όνομα στο email σου, να το αλλάξεις αμέσως και να δημιουργήσεις ένα νέο. Αυτό θα σε βοηθήσει όχι μόνο στην εμφάνιση, αλλά και θα ξεκαθαρίσει τα εισερχόμενά σου από άσχετες προσφορές και θα μπορείς να έχεις όλη την επαγγελματική σου αλληλογραφία συγκεντρωμένη σε έναν λογαριασμό.

#### 1. Θέμα

Το να δώσεις έναν σωστό τίτλο, ή αλλιώς «θέμα», είναι αυτό που θα σε ξεχωρίσει από την υπόλοιπη αλληλογραφία και ίσως να αποτελέσει κίνητρο, ώστε να διαβάσει ο παραλήπτης το μήνυμα που του αποστέλλεις. Προσπάθησε να χρησιμοποιήσεις λέξεις-κλειδιά, όπως για παράδειγμα «Αγγελία εργασίας», παύλα, το ονοματεπώνυμό σου, και όχι «Βιογραφικό».

#### 2. Ορθογραφία και τονισμοί

Περνάμε στο επόμενο θέμα μας, που θα πρέπει να έχεις κατά νου καθ' όλη τη διάρκεια της σύνταξης αυτού του email.

Όπως και στην ομιλία μας, έτσι και στον γραπτό λόγο, χρειάζεται να γράφουμε και να τονίζουμε σωστά.

Απόφυγε τη χρήση κεφαλαίων, εκτός κι αν χρειάζεται να υποδείξεις κάτι συγκεκριμένο, και χρησιμοποίησε σωστούς τονισμούς.



Ποτέ μην στέλνεις ένα email γραμμένο σε Greeklish ή χωρίς τόνους.

### 3. Σημεία στίξης

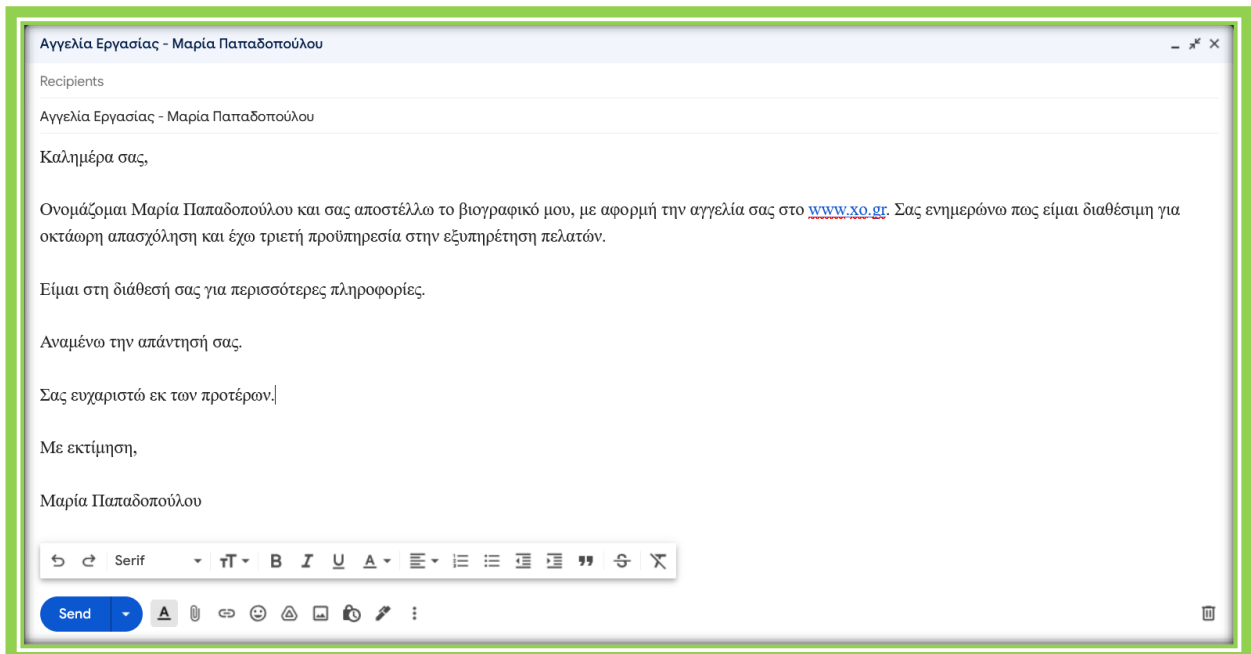
Στη διά ζώσης ομιλία χρησιμοποιούμε εκφράσεις και νοήματα για να εκφραστούμε. Έτσι και στον γραπτό λόγο υπάρχουν τα σημεία στίξης, τα οποία μας βοηθούν να εκφράσουμε απλά πράγματα, όπως παύσεις, να διαχωρίσουμε ενότητες και να χωρίσουμε σε κατηγορίες αυτά που θέλουμε να πούμε. Χρησιμοποίησε κόμματα και τελείες με τον σωστό τρόπο, λοιπόν. Ακόμα, μην ξεχνάς να αλλάζεις παράγραφο, όταν ξεκινάς να γράφεις για κάτι καινούριο.

### 4. Χαιρετισμός

Ο χαιρετισμός είναι αναγκαίο κομμάτι του email που θέλεις να αποστείλεις. Μπορείς, για παράδειγμα, να ξεκινήσεις με «Καλημέρα σας», «Καλησπέρα σας», «Αξιότιμε κύριε Αναστασίου,» ή «Αξιότιμη κα Δημητρίου,». Ποτέ μην ξεχνάς το κόμμα μετά τον χαιρετισμό σου.

### 5. Τα δύο λόγια

Ακόμα και αν στέλνεις απλά το Βιογραφικό σου για μία συνέντευξη, είναι απαραίτητο να προσθέσεις λίγα λόγια μέσα στο email σου. Για παράδειγμα:





## 6. Χρώμα, Έντονη γραφή, Πλάγια γραφή, • Bullets

Αν το κείμενό σου είναι μεγαλύτερο και χρειάζεσαι έναν τρόπο πέρα από την αλλαγή παραγράφου για να ξεχωρίσεις λέξεις-κλειδιά και άλλα σημαντικά σημεία:

τότε μπορείς να χρησιμοποιήσεις **χρώμα** για τονίσεις μια φράση  
**διαφορετικό χρώμα γραμματοσειράς**

υπογράμμιση την οποία προτιμάμε

**έντονη γραφή**, για να δώσεις έμφαση σε κάποιες λέξεις-κλειδιά μέσα στην παράγραφο σου

*πλάγια γραφή* για να σημειώσεις κάποιες λέξεις ή φράσεις ως λόγια κάποιου άλλου και

- **Bullets**, για να αναφέρεις κάποιες υποκατηγορίες του θέματος που αναπτύσσεις.

## 7. Υπογραφή

Η υπογραφή είναι ένα μεγάλο κομμάτι του email, το οποίο θα αναπτύξουμε περισσότερο σε επόμενο βίντεο. Προς το παρόν, αρκεί να κλείσεις το email σου με ένα ευγενικό χαιρετισμό, π.χ. «Σας ευχαριστώ», «Να είστε καλά», «Καλή συνέχεια». Και στο τέλος να προσθέσεις την υπογραφή σου με την παρακάτω μορφή:

Με εκτίμηση,

Μαρία Παπαδοπούλου

Ηθοποιός

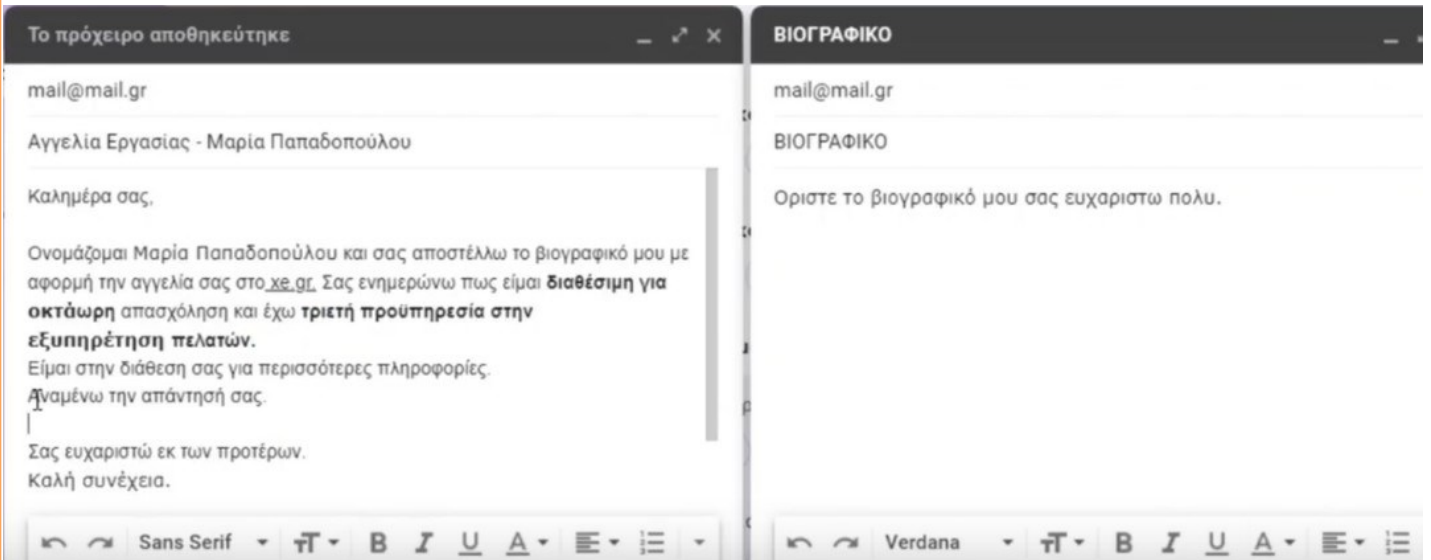
Τηλ. 6974xxxxxx

Email: [m.papadopoulou@gmail.com](mailto:m.papadopoulou@gmail.com)

## 8. Έλεγχος

Το σημαντικότερο βήμα απ' όλα τα παραπάνω είναι να μην ξεχνάς ποτέ τον έλεγχο στο τέλος κάθε νέου email. Πάρε χρόνο για να το διαβάσεις αργά, σκανάροντάς το λέξη-λέξη, ώστε να βρεις τυχόν ορθογραφικά, συντακτικά και γενικά λάθη που μπορεί να υπάρχουν είτε στις πληροφορίες είτε στο ίδιο το email αποστολής.

Εδώ, βλέπουμε δύο παραδείγματα διαφορετικών email.



Το ένα χρειάστηκε λιγότερο από δύο λεπτά για να συνταχθεί και ένα που χρειάστηκε πέντε λεπτά. Η διαφορά σαφώς είναι μεγάλη.

Αυτό ήταν. Είσαι έτοιμος να συντάξεις με ασφάλεια και σιγουριά το πρώτο σου επαγγελματικό email.

Καλή επιτυχία!

<https://www.youtube.com/watch?v=bzyMcOWXZTU>

### Άσκηση στην τάξη

Ο καθηγητής θα δώσει στους εκπαιδευόμενους ένα υποθετικό σενάριο για αναζήτηση εργαζόμενου, με συγκεκριμένα στοιχεία για απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα και δεξιότητες και οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να συντάξουν μια συνοδευτική επιστολή για να συνοδέψει το βιογραφικό τους όταν κάνουν αίτηση για τη θέση.

Για πληροφορίες και σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, δείτε:

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=el>

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/> και

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/cltemplate/>.





## VII. Δημιουργία επιχείρησης



## 21. Η μικροπίστωση στην ΕΕ

### 21.1 Μικροχρηματοδοτήσεις Progress



#### Τι είναι οι μικροχρηματοδοτήσεις Progress

Ο Ευρωπαϊκός Μηχανισμός Μικροχρηματοδοτήσεων Progress (Μικροχρηματοδοτήσεις Progress), που συστάθηκε το 2010, αυξάνει τη διαθεσιμότητα μικροπιστώσεων, δηλαδή μικρών δανείων **κάτω από 25.000 ευρώ**, για την ίδρυση ή την επέκταση μικρής επιχείρησης.

Ο μηχανισμός αυτός δεν χρηματοδοτεί απευθείας επιχειρηματίες, αλλά δίνει τη δυνατότητα σε **επιλεγμένους παρόχους μικροχρηματοδοτήσεων** στην ΕΕ να αυξήσουν τα ποσά που δανείζουν, με τις ακόλουθες ενέργειες:

- δίνει εγγυήσεις σε παρόχους μικροχρηματοδοτήσεων, και κατά συνέπεια αναλαμβάνει από κοινού τον κίνδυνο ζημίας
- χρηματοδοτεί την αύξηση των ποσών που διατίθενται για μικροδάνεια.

Οι πάροχοι μικροπιστώσεων μπορεί να είναι ιδιωτικές ή δημόσιες τράπεζες, μη τραπεζικά ιδρύματα μικροπιστώσεων και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις.

Οι όροι χορήγησης μικροδανείων σε επιχειρηματίες, δηλαδή, το ποσό, η διάρκεια, το επιτόκιο, τα έξοδα και το χρονικό πλαίσιο του δανείου, εξαρτώνται από τον εκάστοτε πάροχο μικροπιστώσεων.

Οι χρηματοδοτήσεις Progress δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται για την κάλυψη πιστωτικών ορίων, όπως υπεραναλήψεις ή βραχυπρόθεσμες ανανεούμενες διευκολύνσεις.

#### **Δικαιούμαι μικροχρηματοδότηση Progress;**

Ναι, εφόσον:



- επιθυμείτε να γίνετε ελεύθερος επαγγελματίας ή να συστήσετε/επεκτείνετε μια μικροεπιχείρηση (με λιγότερους από δέκα υπαλλήλους), ιδίως μια κοινωνική επιχείρηση
- είστε άνεργος
- έχετε αποσυρθεί προσωρινά από την αγορά εργασίας
- δεν μπορείτε εύκολα να λάβετε συμβατική πίστωση (επειδή: είστε γυναίκα, θεωρείστε πολύ νέος ή πολύ ηλικιωμένος, ανήκετε σε μειονοτική ομάδα, έχετε μια αναπηρία, κ.λπ.).

## Πώς μπορώ να υποβάλω αίτηση;

Δείτε αν υπάρχουν ήδη [πάροχοι μικροπιστώσεων στη χώρα σας](#). Αυτοί μπορούν να σας ενημερώσουν λεπτομερέστερα για **τους όρους και τις διαδικασίες υποβολής αίτησης**. Μπορείτε να τους στείλετε απευθείας την αίτησή σας για χορήγηση μικροδανείου.

### [Γίνετε πάροχος μικροπιστώσεων στο πλαίσιο των Μικροχρηματοδοτήσεων Progress](#)

Οι Μικροχρηματοδοτήσεις Progress υποστηρίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την [Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων](#), και η διαχείρισή τους εξασφαλίζεται από το [Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων](#).

## Επίσης

[Άλλα προγράμματα μικροχρηματοδοτήσεων](#).

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=el&catId=836>

### **Άσκηση στην τάξη**

Αν υπάρχουν πάροχοι μικροπίστωσης στην Ελλάδα, δείτε αν μπορείτε να βρείτε πληροφορίες διαδικτυακά για **συγκεκριμένες διαδικασίες αιτήσεων και προϋποθέσεις**.



## 22. Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας: Γενικές πληροφορίες

Για τις επόμενες δύο ενότητες (22 & 23), μπορείτε να καλέσετε έναν ομιλητή με παρόμοιο προφίλ που θα μιλήσει για τον τρόπο που κατάφερε να δημιουργήσει την επιχείρησή του και θα μοιραστεί την εμπειρία του, θα δώσει συμβουλές, θα απαντήσει σε ερωτήσεις κ.λπ.

### 22.1 ΑΑΔΕ: Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας<sup>13</sup>

**Σκοπεύετε να ανοίξετε τη δική σας ατομική επιχείρηση ή να δραστηριοποιηθείτε επιχειρηματικά για πρώτη φορά;**

**Δείτε ποιες είναι οι διαδικασίες έναρξης και οι βασικές σας φορολογικές υποχρεώσεις.**

Θα βρείτε ολοκληρωμένο τον χρηστικό οδηγό πατώντας [εδώ](#).

#### ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Περιηγηθείτε στις ενότητες που σας ενδιαφέρουν για να ενημερωθείτε σχετικά:

[Πριν την επίσκεψη στη Δ.Ο.Υ.](#)

[Έναρξη στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.](#)

Δείτε ποιες είναι οι βασικές σας Φορολογικές Υποχρεώσεις

#### 1. Φορολογία Εισοδήματος

[α\) Υποβολή δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος](#)

<sup>13</sup> ΑΑΔΕ είναι το ακρωνύμιο για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων. Τις αρμοδιότητες και στην αποστολή της μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).



# PLOUTOS

- Υπολογισμός και καταβολή του φόρου
- Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης
- Προκαταβολή Φόρου Εισοδήματος από Επιχειρηματική Δραστηριότητα που αποκτούν τα Φυσικά Πρόσωπα

β) Πληρωμή ετήσιου Τέλους Επιτηδεύματος

γ) Υποβολή Δηλώσεων Παρακρατούμενων Φόρων

## 2. Βιβλία – Στοιχεία

α) Τήρηση Λογιστικών Αρχείων (Βιβλίων)

β) Εκδιδόμενα στοιχεία από την επιχείρηση (παραστατικά πωλήσεων)

γ) Κατάρτιση χρηματοοικονομικών καταστάσεων

δ) Υποβολή Καταστάσεων Φορολογικών Στοιχείων για διασταύρωση πληροφοριών (Καταστάσεις Πελατών-Προμηθευτών)

## 3. Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

α) Βασικοί Συντελεστές ΦΠΑ

β) Υποβολή δηλώσεων Φ.Π.Α.

γ) Τι πρέπει να γνωρίζετε εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε ενδοκοινοτικές συναλλαγές

δ) Πράξεις που απαλλάσσονται από τον Φ.Π.Α.

ε) Ειδικά καθεστώτα Φ.Π.Α.

## 4. Μητρώο

Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι...

Φορολογικές Απαλλαγές - Ελαφρύνσεις

<https://www.aade.gr/menoy/hristikoi-odigoι/enarxi-epiheirimatikis-drastiriotitas>



## ΠΛΟΥΤΟΣ

**Σημείωση:** Για πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στην απασχόληση από αιτούντες άσυλο και πρόσφυγες, δείτε <https://help.unhcr.org/greece/el/h-ζωή-στην-ελλάδα/πρόσβαση-στην-απασχόληση>.



## 23. Νέα επιχείρηση: Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις

---

Γράφει ο Θέμης Αξιώτης

### 23.1 Καταρχήν τι σημαίνει επιχείρηση;

Επιχείρηση χαρακτηρίζεται η οικονομική μονάδα που συνδυάζει και αξιοποιεί τους παραγωγικούς της συντελεστές προκειμένου να παράγει προϊόντα ή υπηρεσίες που θα διατεθούν στον τελικό καταναλωτή και **επιδιώκει το μέγιστο δυνατό κέρδος**. Πρέπει να είναι ξεκάθαρο :

*Τι πουλάς*

*Γιατί να το αγοράσουν από εσένα*

Εάν ακόμη ψάχνεις την επιχειρηματική σου ιδέα θα πρέπει να **συνδυάσεις**:

1. Αυτό που αγαπάς
2. Αυτό που ο κόσμος χρειάζεται
3. Αυτό στο οποίο είσαι καλός
4. Αυτό για το οποίο θα σε πληρώσουν

Δεν είναι χόμπι, δεν είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός και δεν είναι εθελοντισμός. Είναι συνεχόμενοι αγώνες σε αρένα και όχι πάντα με fair-play! Λογικό, αφού όλοι επιθυμούν το ίδιο έπαθλο ... το κέρδος!

Οπότε ... **καλώς ήρθες στο επιχειρηματικό προσκήνιο!** Η περιοχή απείρου κάλλους και ανταγωνισμού που μπορεί να σε οδηγήσει σε σημεία που ποτέ δεν φαντάστηκες!

«Βρίσκεσαι σήμερα στη Θεσσαλονίκη και επιθυμείς να πας στη Μαδρίτη για να παντρευτείς τον έρωτα της ζωής σου και να μείνετε για πάντα εκεί ευτυχισμένοι.» Αυτό είναι ένα concept που διαφέρει ελάχιστα από την ιδέα ίδρυσης μιας νέας επιχείρησης.

### 23.2 Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις μια νέα επιχείρηση

**Όραμα, το βασικότερο όλων**

Η επιλογή σημείου στο χάρτη του GPS που βάζει το μυαλό ή μια ηλεκτρονική συσκευή είναι αυστηρά συγκεκριμένη. Σίγουρα δεν μπαίνεις στο αυτοκίνητο για να πας σε απροσδιόριστη κατεύθυνση. Οπότε, ξέρεις ότι θέλεις να πας στην Ισπανία, στη Μαδρίτη



συγκεκριμένα, αλλά δε γνωρίζεις ακόμη την ακριβή διεύθυνση στην οποία θα εγκατασταθείς, γιατί αυτό είναι πολύ δύσκολο. Σημασία έχει όμως να βλέπεις τι σου λέει η πυξίδα σου (όραμα) και να έχεις την προθυμία να βασίσεις τη ζωή σου επάνω της. Για να φτάσεις εκεί υπάρχουν 1000 διαφορετικές διαδρομές.

Δε γίνεται να ξεκινήσεις μια επιχείρηση απλώς για σπάσεις τη ρουτίνα σου. Μπορεί στην προσωπική σου ζωή να ζεις το σήμερα και για αύριο έχει ο Θεός, εδώ όμως θα χρειαστείς πλάνο δράσης 10ετίας τουλάχιστον. Όχι ξεκινάμε και βλέπουμε ... πρώτα βλέπουμε και μετά ξεκινάμε!

*Πού θέλεις να φτάσεις μετά από 10 χρόνια;*

*Πώς φαντάζεσαι την επιχείρηση σου τότε;*

## ΓΙΑΤΙ – Το δικό σου motivation

Μέχρι να φτάσεις εκεί που θέλεις, δε θα δουλεύεις και άρα δε θα έχεις χρήματα. Στην αρχή, μπορεί να μην επιβιώνεις όπως θα ήθελες. Ο κόσμος δε θα σε γνωρίζει και δε θα σε εμπιστεύεται. Και κάπου εδώ αρχίζουν οι βαριές ερωτήσεις που καλείσαι να απαντήσεις για να αποκτήσεις **τα κίνητρά σου**.

*Γιατί θέλεις να ξεκινήσεις αυτήν την επιχείρηση;*

*Ποια εσωτερική σου ανάγκη καλύπτει;*

*Σε ολοκληρώνει; Εκφράζει το είναι σου;*

*Πιστεύεις ότι η ιδέα είναι σούπερ φανταστική και καινοτόμα;*

*Τι θα συμβεί εάν τελικά δεν δημιουργήσεις ποτέ αυτήν την επιχείρηση;*

Το **ΔΙΚΟ ΣΟΥ ΓΙΑΤΙ είναι αυτό το μαγικό που σου δίνει δύναμη**, σε σπρώχνει και σε παρακινεί να μην τα παρατάς, να προχωράς και να πετυχαίνεις τους στόχους που βάζεις. Το χρειάζεσαι οπωσδήποτε για να απογειωθείς σε αυτό που κάνεις και να σπάσεις τα κοντέρ!

## 23.3 Σχεδιασμός και προετοιμασία

Για το ταξίδι σου θα πρέπει να ετοιμάσεις βαλίτσες, να βγάλεις διαβατήριο, να προετοιμάσεις το αυτοκίνητο και τον εαυτό σου ψυχολογικά. Δεν ξέρεις τι θα συναντήσεις, αλλά οφείλεις να προβλέψεις όσο το δυνατόν περισσότερα.

### Φορολογικός σχεδιασμός : Τι είδους μορφή θα επιλέξεις;

Μπορείτε να κάνετε [έναρξη ατομικής επιχείρησης](#), είτε [ίδρυση ομόρρυθμης εταιρείας ΟΕ](#) είτε [σύσταση ΙΚΕ](#) είτε οποιαδήποτε άλλη μορφή εταιρείας.

### Τι απαιτεί ο κλάδος στον οποίο επιθυμείς να εισέλθεις;

Μια δεξιότητα που δεν έχεις; Εκπαίδευση που θα προσθέσει ένα πτυχίο ή ένα πιστοποιητικό; Εξειδικευμένες γνώσεις; Εμπειρία; Μήπως διασυνδέσεις; Κάτι πιο ειδικό για να ξεχωρίσεις;





## ΠΛΟΥΤΟΣ

Συνηθισμένο λάθος, είναι ο επιχειρηματίας να εστιάζει στο αντικείμενό του, αδιαφορώντας για την επαγγελματική του ανάπτυξη.

Από τη στιγμή που κάνεις έναρξη εργασιών στην εφορία, **αποκτάς δύο ιδιότητες και οφείλεις να αναπτύσσεις και τις δύο:**

*A. Ειδικός στο αντικείμενο της δραστηριότητάς σου*

*B. Επιχειρηματίας, έμπορος, επαγγελματίας διευθυντής επιχείρησης*

Εάν λοιπόν είσαι τεχνικός υπολογιστών, πρέπει σαφώς να είσαι χάκερ στη δουλειά σου, αλλά πρέπει και

- να προβάλλεις σωστά τη δουλειά και τον εαυτό σου,
- να επικοινωνείς άριστα με τους ανθρώπους και να τους κάνεις να σε συμπαθούν και να σε εμπιστεύονται
- να διαχειρίζεσαι ικανοποιητικά τα οικονομικά της επιχείρησής σου
- να θέτεις στόχους που βασίζονται στο όραμά σου
- να διοικείς το προσωπικό σου με τρόπο παραγωγικό.

### 23.4 Ανάλυση της αγοράς: Εσύ και οι άλλοι

Δεν είσαι μόνο εσύ που διεκδικείς να παντρευτείς αυτόν τον άνθρωπο ... Οι μνηστήρες είναι πολλοί· **πρέπει οπωσδήποτε να κάνεις τη διαφορά!**

Κάνε ερωτηματολόγια και μοίρασέ τα, ψάξε σε βιβλία και στο διαδίκτυο, γκουγκλάρισε για πληροφορίες, ρώτα τους κατάλληλους ανθρώπους, ώστε να μάθεις όσα περισσότερα μπορείς για τους ανταγωνιστές σου. Τι κάνουν και τι δεν κάνουν. Τι έχουν που δεν έχεις και τι δεν έχουν που έχεις εσύ.

*Ποια ανάγκη των ανθρώπων εξυπηρετεί η επιχειρηματική σου ιδέα;*

*Ποιο είναι το κενό στην αγορά που έρχεται να καλύψει; Ποιο πρόβλημα λύνει;*

*Ποιοι είναι οι άμεσοι και έμμεσοι ανταγωνιστές της επιχείρησής;*

*Ποιο είναι το σημείο διαφοροποίησης και το ανταγωνιστικό σου πλεονέκτημα;*

### 23.5 Στρατηγική μάρκετινγκ

Εδώ ξεδιπλώνεται το πλάνο δράσης που θα σε οδηγήσει στον προορισμό σου. Ποια διαδρομή θα ακολουθήσεις; Τι θα κάνεις ακριβώς αφού φτάσεις;

Το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνεις οπωσδήποτε ξεκινώντας μια νέα επιχείρηση, ό,τι αντικείμενο και αν έχεις, είναι **η επαγγελματική σου ιστοσελίδα**, η οποία είναι «το μαγαζί σου στο ίντερνετ». Η κατασκευή του website σου, θα σου λύσει όλες τις απορίες αφού θα κληθείς να φτιάξεις την εταιρική σου εικόνα. Επωνυμία, χρώματα, ποιος είσαι, που είσαι, τι παρέχεις κλπ.



## PLOUTOS

Στη συνέχεια, επιβάλλεται να ασχοληθείς με τη συνολική παρουσία σου στο διαδίκτυο (social media, βίντεο, οδηγοί αναζήτησης, τοποθεσία).

Είμαστε στο 2019 ... είναι αρνητικό να μην έχεις διαδικτυακή παρουσία. Και αφού μιλάμε για αγωνιστικό στάδιο, πρέπει να είναι προσεγμένη, μελετημένη και πλούσια! Δεν πειράζει εάν βαριέσαι ή δεν το έχεις με αυτά ... άλλοι το έχουν!

Το μάρκετινγκ χρειάζεται σταθερότητα, συνοχή, οργανωμένο πλάνο, αρκετό χρόνο, πολλά χρήματα.

*Ποια είναι τα δυνατά σημεία και οι αδυναμίες της επιχείρησης;*

*Ποιο είναι το target group της επιχείρησης;*

*Ποια είναι η τιμολογιακή πολιτική; Πόσο θα χρεώνω τις υπηρεσίες και τα προϊόντα μου;*

*Η κοστολόγηση βασίζεται κάπου ή έχει προκύψει από το κεφάλι μου;*

### 23.6 Διαφήμιση

Για να είσαι εσύ αυτός που θα παντρευτεί ο/η Ισπανός/ίδα, θα πρέπει να κάνεις την πιο εντυπωσιακή πρόταση γάμου και να προσφέρεις τα περισσότερα ατενίζοντας το μέλλον! Δε θα είστε μαζί για 1 μήνα ... Ο γάμος μπορεί να κρατήσει για πάντα.

Εδώ ισχύει η σοφή παροιμία **«Εάν δεν πετάξεις λεφτά από το παράθυρο, μην περιμένεις να σου έρθουν από την πόρτα.»**

*Ποιο είναι το σλόγκαν της επιχείρησης;*

*Ποιο είναι το μήνυμα που θέλεις να περάσεις προς τα έξω;*

*Ποια μέσα διαφήμισης θα χρησιμοποιήσεις και γιατί;*

### 23.7 Πλάνο στόχων

Ο πρώτος στόχος με το καλό είναι να φτάσεις. Μετά; Να κάνεις την πρόταση. Μετά; Να βρεις σπίτι και δουλειά. Μετά; ...

Χρειάζεσαι **πλάνο στόχων** τουλάχιστον για τον πρώτο χρόνο, τον τρίτο, τον πέμπτο και τον δέκατο. Φυσικά μετά από 10 χρόνια μπορεί να έχουν αλλάξει τα πράγματα, αλλά εσύ πρέπει να βλέπεις πολύ μακριά.

Χρειάζεσαι επίσης **σχέδιο διοίκησης και λειτουργίας**, καθώς και **σχέδιο οικονομικής διαχείρισης** (προϋπολογισμός-απολογισμός).

Με λίγα λόγια προμηθεύσου στυλό και τετράδιο για να γράφεις και να σβήνεις, να ρωτάς γνώμες ανθρώπων και να καταγράφεις τις σκέψεις σου. Οι στόχοι χρειάζονται ανανέωση τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.



## 23.8 Οι άνθρωποι της επιχείρησης : Η ισχύς εν τη ενώσει

Δεν μπορείς να κάνεις τόσο μεγάλο ταξίδι ολομόναχος, ούτε μπορείς να φτάσεις χωρίς βοήθεια, χωρίς συμβουλές και εμπειρίες σοφίας από ανθρώπους που έχουν κάνει τα ίδια!

### Τι είδους υποστήριξη χρειάζεσαι για να τα καταφέρεις;

Το πιο πολύτιμο πράγμα, μετά τον ίδιο τον επιχειρηματία (δηλαδή εσένα), είναι το ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης. Οι άνθρωποι που θα ανεβάσουν την επιχείρηση στην κορυφή βήμα-βήμα, που φυσικά θέλει χρόνο και χρήμα για να τους ανακαλύψεις.

«**Έκαστος στο είδος του**», είναι μια αλήθεια που παραδέχονται όλοι, γιατί έτσι είναι!

Μπορεί να είσαι εξαιρετικός στη δουλειά σου, αλλά δεν μπορείς να είσαι τέλειος σε όλα· γι' αυτό, προσπάθησε να μην πέσεις στην κλασική παγίδα και στη συνηθισμένη περίπτωση του black out και του ερασιτεχνισμού.

Φυσικά, μπορεί να είσαι πολυτάλαντος, αλλά ο κάθε επαγγελματίας που έχει μια ειδικότητα θα είναι καλύτερος από εσένα. Μη σε πιάνει μεγαλομανία, ακόμα δεν άρχισες! Βρες σε ποιο κομμάτι υστερείς και προσέλαβε τους κατάλληλους ανθρώπους. Χρειάζεσαι χρόνο; Προσέλαβε κάποιον έστω μερικής απασχόλησης για να κερδίσεις χρόνο. Τα χρήματα που θα επενδύσεις, σίγουρα θα σου λείψουν, ειδικά στην αρχή· έτσι όμως θα δώσεις στο εγχείρημα ένα δυνατό σπρώξιμο για να απογειωθεί, αλλιώς θα μείνει για πάντα μικρό.

Συνεργάτες δεν είναι μόνο το προσωπικό. Είναι οι προμηθευτές, οι σύμβουλοι κάθε είδους, ο γραφίστας που θα σου φτιάξει το λογότυπο, ο διαφημιστής, ο προγραμματιστής ιστοσελίδας, ο δικηγόρος που θα σου προτείνει την καταλληλότερη νομική μορφή εταιρείας, το λογιστικό γραφείο που θα αναλάβει τη λογιστική παρακολούθηση, εξωτερικοί συνεργάτες, έκτακτο βοηθητικό προσωπικό και πολλοί άλλοι.

Όλοι αυτοί, πέρα από τις πολύτιμες υπηρεσίες τους, θα σου δώσουν την απαραίτητη υποστήριξη και τη συμπαράσταση που χρειάζεσαι για να πετύχεις!

## 23.9 Είσαι έτοιμος;

Η επιχειρηματικότητα χαρακτηρίζεται από αλλεπάλληλες αλλαγές, αφού μέσα σε μία νύχτα μπορεί να έρθει ο κόσμος ανάποδα. Το μόνο που δεν αλλάζει είσαι εσύ. **Το πιο σημαντικό πράγμα που μπορείς να κάνεις για να πετύχεις είναι να επενδύσεις στον εαυτό σου!**

*Θέλεις σαν τρελός να φτάσεις στον προορισμό σου;*

*Από το 1 έως το 10, πόσο πολύ πιστεύεις ότι η ιδέα σου «θα πιάσει»;*

*Από το 1 έως το 10 πόσο δεσμευμένος είσαι ότι για 2 χρόνια τουλάχιστον θα κάνεις ό,τι περνάει από το χέρι σου για να ορθοποδήσει η επιχείρησή σου;*



## ΠΛΟΥΤΟΣ

Στην Ελλάδα προ κρίσης ο καθένας έστηνε μια επιχείρηση και δούλευε κιόλας! Όσοι έβαλαν λουκέτο λόγω κρίσης και ήταν πραγματικά ικανοί, στάθηκαν ξανά στα πόδια τους. Σήμερα, μετά από μεγάλο ξεκαθάρισμα, οι ερασιτέχνες πήγαν σπίτι τους και έχουν μείνει μόνο οι **σοβαροί επαγγελματίες**, οι οποίοι μάλιστα ανέβασαν πολύ ψηλά τον πήχη.

Είσαι έτοιμος να εισέλθεις σε αυτό το group;

***Καλή επιτυχία!***

-----

**Θέμης Αξιώτης**

*Φοροτεχνικός Α' τάξης – Business Mentor*

*MBA Σύμβουλος Ίδρυσης Επιχειρήσεων*

<https://www.pkp.com.gr/idrisi-epixirisis/>

---

**Επιπλέον υλικό**

***Οδηγός επιχειρηματικότητας του Γραφείου Διασύνδεσης του ΑΠΘ,***

[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/635259812423717108.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/635259812423717108.pdf)



## 24. Επανάληψη & Ανατροφοδότηση

### Προτεινόμενο Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης

#### Γενικές ερωτήσεις

1. Τι προσδοκίες είχατε γι' αυτό το μάθημα;
2. Το μάθημα ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες/ανάγκες σας;
  - Συμφωνώ απόλυτα
  - Συμφωνώ
  - Δεν γνωρίζω
  - Διαφωνώ
  - Διαφωνώ απόλυτα
3. Αξιολογήστε τη συνολική εμπειρία σας από το μάθημα
  - Άριστη
  - Πολύ καλή
  - Μέτρια
  - Κακή
  - Πολύ κακή
4. Τι σας άρεσε περισσότερο / λιγότερο στο μάθημα;



### Σχεδιασμός και δραστηριότητες μαθήματος

1. Το περιεχόμενο του μαθήματος ήταν καλά οργανωμένο και εύκολο στην παρακολούθηση
  - Συμφωνώ απόλυτα
  - Συμφωνώ
  - Δεν γνωρίζω
  - Διαφωνώ
  - Διαφωνώ απόλυτα
  
2. Αξιολογήστε το συνολικό επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος
  - Πολύ δύσκολο
  - Δύσκολο
  - Μέτριο
  - Εύκολο
  - Πολύ εύκολο
  
3. Δόθηκαν σαφείς οδηγίες για τις εργασίες
  - Συμφωνώ απόλυτα
  - Συμφωνώ
  - Δεν γνωρίζω
  - Διαφωνώ
  - Διαφωνώ απόλυτα
  
4. Ποιες δραστηριότητες/εργασίες ήταν πιο χρήσιμες για σας;  
Γιατί;



### Διδασκαλία και υποστήριξη

1. Το υλικό του μαθήματος ήταν χρήσιμο
  - Συμφωνώ απόλυτα
  - Συμφωνώ
  - Δεν γνωρίζω
  - Διαφωνώ
  - Διαφωνώ απόλυτα
  
2. Ο καθηγητής έκανε το μάθημα ενδιαφέρον
  - Συμφωνώ απόλυτα
  - Συμφωνώ
  - Δεν γνωρίζω
  - Διαφωνώ
  - Διαφωνώ απόλυτα
  
3. Τα σχόλια και οι παρατηρήσεις του καθηγητή μας βοηθούσαν
  - Συμφωνώ απόλυτα
  - Συμφωνώ
  - Δεν γνωρίζω
  - Διαφωνώ
  - Διαφωνώ απόλυτα







# Βιβλιογραφικές αναφορές<sup>14</sup>

---

## Βιβλιογραφία στα αγγλικά

8 types of flexible work arrangements explained. (2021, June 1). *ViewSonic Library*.

Retrieved from <https://www.viewsonic.com/library/business/8-types-of-flexible-work-arrangements-explained/>.

Application forms for jobs and work experience. (n.d.). The University of Manchester

Careers Office. <https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/af/>.

Banking terms you need to know. (n.d.) *HSBC UK*. [https://www.hsbc.co.uk/current-](https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/banking-terms/)

[accounts/banking-terms/](https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/banking-terms/).

Cover letter template. (n.d.). The University of Manchester Careers Office.

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/cltemplate/>.

Doyle, A. (2021, August 21). "How to create professional profiles online". *The Balance*

*Careers*. Retrieved from <https://www.thebalancecareers.com/sample-online-profiles-4061813>.

Doyle, A. (2022, March 12). "Job Interview Questions, Answers, and Tips to Prepare". *The*

*Balance Careers*. Retrieved from <https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>.

[European Commission]. (2020, July 8). Quick Europass Tutorial: Create you CVs.

<https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-193054?lg=EN>.

EU Skills Profile Tool for Third Country Nationals. (n.d.) *European Commission:*

*Employment, Social Affairs and Inclusion*. Retrieved from

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1412&langId=en>.

FAQs for the application and interview process. (n.d.). The University of Manchester

Careers Office.

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/faqs/>.

Glosbe. *Bilingual Dictionary*. (n.d.) Retrieved from <https://glosbe.com/>.

IATE. (n.d.) *Interactive Terminology for Europe*. <https://iate.europa.eu/home>.

Interviews. (n.d.). The University of Manchester Careers Office.

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/interviews/>

Investopedia. (n.d.) *Financial Terms Dictionary*.

<https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary>.

[Investopedia]. (2015, December 3). The difference between finance and economics!

<https://www.youtube.com/watch?v=WSZpF3xUcfk>.

---

<sup>14</sup> Η πρόσβαση σε όλους τους ιστότοπους έγινε Αύγουστο 2022.



- Kurt, D. (2022, 8 May). Types of Finance and Financial Services.  
<https://www.investopedia.com/ask/answers/what-is-finance/>.
- Linguee. (n.d.) *Bilingual Dictionary*. Retrieved from <https://www.linguee.com/>.
- LinkedIn Academy Online: Create a professional profile. (n.d.). The University of Manchester Careers Service.  
<https://www.softchalkcloud.com/lesson/serve/otHyfD4j7mBjLl/html>.
- Looking for that Perfect Career? (n.d.). <https://www.prospects.ac.uk/>.
- Matthews, K., Parkin, M., Powell, M. (2013). Τι είναι τα οικονομικά. *Αρχές Οικονομικής Κριτικής*.  
<https://static.eudoxus.gr/books/89/chapter-32997689.pdf>. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.
- [Plain Prep]. (2013, February 23). What is Economics? [Video File].  
[https://www.youtube.com/watch?v=nWPrM\\_mv1Tis](https://www.youtube.com/watch?v=nWPrM_mv1Tis).
- Skills for Jobs. (n.d.) *European Commission: Employment, Social Affairs and Inclusion*. Retrieved from <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1507&langId=en>.
- Types of employees. (n.d.) *Fair Work Ombudsman: Australian Government*. Retrieved from <https://www.fairwork.gov.au/starting-employment/types-of-employees>.
- What is LinkedIn and why is it useful for students? The University of Manchester Careers Service. (n.d.). <https://www.careers.manchester.ac.uk/findjobs/job-search/linkedin/>.
- Working abroad. (n.d.). <https://www.prospects.ac.uk/jobs-and-work-experience/working-abroad>.
- Writing a cover letter. (n.d.). The University of Manchester Careers Office.  
<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/>.

## Βιβλιογραφία στα ελληνικά

- [Business Review Greece]. (2022, June 9). Συνέντευξη για δουλειά: 9 πράγματα που πρέπει να ξέρεις. [Video file]. [https://www.youtube.com/watch?v=MB\\_GrrFZdPs](https://www.youtube.com/watch?v=MB_GrrFZdPs).
- [My Perfect Bio]. (2020, October 15). Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email. [Video file]. <https://www.youtube.com/watch?v=bzyMcOWXZTU>.
- Αξιώτης, Θ. (2022, 9 Μαρτίου). Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις μια νέα επιχείρηση. PKP: Λογιστική και Επιχειρηματική Υποστήριξη. <https://www.pkp.com.gr/idrisi-epixirisis/>.
- Βιογραφικό Σημείωμα. (χ.χ.). Γραφείο Διασύνδεσης ΑΠΘ.  
<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/βιογραφικό-σημείωμα/>.
- Δεξιότητες και Προσόντα. (χ.χ.). Ευρωπαϊκή Επιτροπή: Απασχόληση, Κοινωνικές Υποθέσεις και Κοινωνική Ένταξη.  
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1146&langId=el>.



Δημιουργία συνοδευτικής επιστολής. (χ.χ.). Europass: Ευρωπαϊκή Ένωση.

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cover-letter-editor?lang=el>.

Διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους. (χ.χ.). [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

Έκδοση Εξουσιοδότησης. <https://dilosi.services.gov.gr/login?next=/create/q/confirm-personal-info?refname=EXOUS&template=EXOUS&>.

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης.

<https://dilosi.services.gov.gr/login?next=/create/q/confirm-personal-info?refname=YPDIL&template=YPDIL&>.

Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας. (χ.χ.). Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

<https://www.aade.gr/menoy/hristikoi-odigoι/enarxi-epiheirimatikis-drastiriotitas>.

Εργαλείο προφίλ δεξιοτήτων της ΕΕ για υπηκόους τρίτων χωρών. (χ.χ.). Ευρωπαϊκή Επιτροπή: Απασχόληση, Κοινωνικές Υποθέσεις και Κοινωνική Ένταξη.

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=el&catId=1412>.

Ευρετήριο Οικονομικών Όρων. <https://euretirio.com>.

Κασκαρέλης, Γ. (Μάιος 2007). Αγγλοελληνικό λεξικό ευρωπαϊκών και χρηματοοικονομικών όρων. <https://ine.otoe.gr/article/24>.

Μικροπιστώσεις. (Μάρτιος 2020). Υπουργείο Ανάπτυξης κα Επενδύσεων.

<https://www.ggb.gr/el/Finance SMEs Microcredit>.

Μικροχρηματοδοτήσεις Progress. (χ.χ.). Ευρωπαϊκή Επιτροπή: Απασχόληση, Κοινωνικές Υποθέσεις και Κοινωνική Ένταξη.

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=el&catId=836>.

Οδηγός επιχειρηματικότητας του Γραφείου Διασύνδεσης του ΑΠΘ. (χ.χ.). Γραφείο Διασύνδεσης ΑΠΘ.

[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/635259812423717108.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/635259812423717108.pdf).

Ορολογία οικονομικών όρων από το Α έως το Ω! (1 Απριλίου 2011).

<https://franchiseportal.gr/franchise-dictionary/oikonomikoi-oroi-apo-to-a-ews-to-omega/>.

Πολίτες άλλων κρατών. <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/polites-allon-kraton>.

Πρόσβαση στην απασχόληση. (χ.χ.). UNHCR. <https://help.unhcr.org/greece/el/h-ζωή-στην-ελλάδα/πρόσβαση-στην-απασχόληση>.

Συνοδευτική επιστολή. (χ.χ.). Γραφείο Διασύνδεσης ΑΠΘ.

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/συνοδευτική-επιστολή/>.

Τραπεζικοί Λογαριασμοί στην ΕΕ. (Απρίλιος 2022).

[https://europa.eu/youreurope/citizens/consumers/financial-products-and-services/bank-accounts-eu/index\\_el.htm](https://europa.eu/youreurope/citizens/consumers/financial-products-and-services/bank-accounts-eu/index_el.htm).



## PLOUTOS

Τύποι τραπεζικών καρτών και πώς να επιλέξεις. (Μάιος 2019). *Insurance Market Blog*.  
<https://blog.insurancemarket.gr/xrima/xrima-tips/typoi-trapezikon-karton-kai-pos-na-epilekso/>.

Φορολογία ατομικής επιχείρησης 2022. (Μάρτιος 2022).  
<https://www.pkp.com.gr/forologia-atomikis-epixeirisis/>.



## Πίνακας όρων

<b>Ενότητα 3. Οικονομική Επιστήμη</b>
Αλληλεπίδραση
Ανάγκη
Ανικανοποίητη ανάγκη
Ανεργία
Ανεπάρκεια
Ανταμοιβή
Εναλλακτική
Διαθέσιμη εναλλακτική
Επιλογή
Ευημερία
Επιτόκιο
Κίνητρο
Κοινωνική επιστήμη
Μακροοικονομική
Μικροοικονομική
Οικονομία
Εθνική οικονομία
Παγκόσμια οικονομία
Ποινή
Πόρος
Ανεπαρκείς πόροι
Παραγωγικοί πόροι
Σπάνιοι πόροι
Σπανιότητα

<b>Ενότητα 4. Χρηματοοικονομικά</b>
Απόδοση
Αποταμίευση
Αρχική Δημόσια Προσφορά (μετοχών)
Ασφάλεια
Ασφαλιστήριο συμβόλαιο
Δάνειο
Ενυπόθηκο δάνειο
Δαπάνη
Κρατικές δαπάνες
Δημοσιονομική πολιτική
Επένδυση
Επενδυτής
Θεσμικός επενδυτής
Επιχείρηση

Εισηγμένη επιχείρηση
Νεοφυής επιχείρηση
Επιτόκιο
Έσοδα
Ζήτηση
Κατανάλωση
Κατανομή
Κεφαλαιαγορά
Κεφάλαιο
Αμοιβαία κεφάλαια
Αντισταθμιστικά κεφάλαια
Άντληση κεφαλαίων
Ροή κεφαλαίου
Μετοχή
Ομόλογο
Έκδοση ομολόγου
Παραγωγή
Περιουσιακά στοιχεία
Πίστωση
Πιστωτική κάρτα
Πληθωρισμός
Πρόβλεψη
Προσφορά
Προϋπολογισμός
Ροή
Ροή κεφαλαίου
Ταμειακή ροή
Συνταξιοδότηση
Υποχρεώσεις
Ύφεση
Φορολογία
Φορολογία εισοδήματος
Χρέος
Έκδοση χρέους
Χρήμα
Διαχείριση χρημάτων
Χρηματαγορά
Χρηματοδότηση
Χρηματοοικονομικά
Δημόσια χρηματοοικονομικά
Προσωπική χρηματοοικονομική
Χρηματοοικονομικά των



επιχειρήσεων
<b>Ενότητα 5. Εισαγωγή στις μικροπιστώσεις</b>
Coaching
Mentoring
Άνεργος
Απασχόληση και Κοινωνική Καινοτομία (EaSI)
Αποκλεισμός
Κοινωνικός αποκλεισμός
Οικονομικός αποκλεισμός
Αυτοαπασχόληση
Αυτοαπασχολούμενος
Δάνειο
Χαμηλότοκο δάνειο
Δανειολήπτης
Δαπάνη
Επενδυτική δαπάνη
Εγγύηση
Παροχή εγγυήσεων
Εισόδημα
Εξασφάλιση
Εμπράγματη εξασφάλιση
Επιτόκιο
Επιτόκιο χορήγησης
Τρέχον επιτόκιο
Επιχείρηση
Βιώσιμη επιχείρηση
Επιχείρηση startup
Μικρή επιχείρηση
Μικρομεσαία επιχείρηση
Πολύ μικρή επιχείρηση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ESF)
Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων (ΕΤαΕ)
Κεφάλαιο
Ίδια κεφάλαια
Κεφάλαιο κίνησης
Οιονεί ίδια κεφάλαια
Μικροδάνειο
Χορήγηση μικροδανείου
Μικροεπαγγελματίας
Μικροπίστωση
Πάροχος μικροπίστωσης
Πάροχος

Πίστωση
Φορέας πίστωσης
Προγραμματική περίοδος
Τρέχουσα προγραμματική περίοδος
Συμβουλευτική
Τραπεζικό ίδρυμα
Υπηρεσίες επιχειρηματικής ανάπτυξης

<b>Ανάδοχος</b>
Απασχόληση
Μερική απασχόληση
Πλήρης απασχόληση
Συμβατική απασχόληση
Βιομηχανία
Βιομηχανία ειδών ένδυσης
Βιομηχανία υποδημάτων
Εξωτερικός συνεργάτης
Επαγγελματικά δικαιώματα
Εργαζόμενος
Εργασία
Εργασία flexitime
Εργασία από απόσταση
Ευέλικτες μορφές εργασίας
Τηλεργασία
Υβριδική εργασία
Εργασιακή ημέρα
Εργασιακός χώρος
Φυσικός εργασιακός χώρος
Εργοδότης
Κατάρτιση
Κλωστοϋφαντουργία
Μαθητεία
Παραγωγικότητα
Πρόσληψη
Σύμβαση
Σύμβαση αορίστου χρόνου
Σύμβαση ορισμένου χρόνου
Συνάδελφος
Συνεδρίαση
Σύσκεψη
Ώρες εργασίας
Συμβατικές ώρες εργασίας



<b>Unit 7. Δεξιότητες και προσόντα</b>
Αγορά εργασίας
Αειφόροι Αναπτυξιακοί Στόχοι
Αλφαριθμητισμός
Ανάγνωση
Αριθμητισμός
Ανάπτυξη
Οικονομική ανάπτυξη
Απασχόληση
Γραφή
Δεξιότητες
Αριθμητικές δεξιότητες
Δεξιότητες διά βίου
Δέσμες δεξιοτήτων
Εγκάρσιες δεξιότητες
Επαγγελματικές δεξιότητες
«Οικοσύστημα δεξιοτήτων»
Τεχνικές δεξιότητες
Ψηφιακές δεξιότητες
Δημογραφικός
Δημογραφική αλλαγή
Ειδίκευση
Εκπαίδευση
Επαγγελματική εκπαίδευση
Εργατικό δυναμικό
Εργοδότης
Ευημερία
Ευρωπαϊκό Θεματολόγιο Δεξιοτήτων
Ικανότητες
Επιχειρηματικές ικανότητες
Ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων
Μεταγνωστικές ικανότητες
Καινοτομία
Κατάρτιση
Επαγγελματική κατάρτιση
Κέντρα Επαγγελματικής Αριστείας (CoVEs)
Κοινωνία
Κράτος μέλος
Μάθηση
Εξ αποστάσεως μάθηση
Μετάβαση
Πράσινη μετάβαση
Ψηφιακή μετάβαση

Μεταρρύθμιση
Οικονομία
Οικονομία παροχής φροντίδας
Οικονομία τρίτης ηλικίας
Πανδημία
Παραγωγικότητα
Πληροφορική
Πολυμορφία
Πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη»
Προσόντα
Στρατηγικές Έξυπνης Ειδίκευσης
Συμπεριληπτικός
Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση
Τηλεργασία

<b>Unit 8. Δεξιότητες για υπηκόους τρίτων χωρών</b>
Αναβάθμιση δεξιοτήτων (up-skilling)
Ανοιχτός Πηγαίος Κώδικας
Αντιστοίχιση
Αξιολόγηση
Απασχόληση
Δεξιότητα
Εθνική αρχή
Εξαγωγή αρχείων
Εργαλείο Δεξιοτήτων της ΕΕ για υπηκόους τρίτων χωρών
Θεματολόγιο δεξιοτήτων για την Ευρώπη
Καθοδήγηση
Κέντρο υποδοχής προσφύγων
Οργάνωση
Μη Κυβερνητική Οργάνωση (ΜΚΟ)
Φιλανθρωπική οργάνωση
Πλατφόρμα Europass
Προσόν
Αναγνώριση προσόντων
Επικύρωση προσόντων
Πρόσφυγας
Ένταξη προσφύγων
Κέντρο υποδοχής προσφύγων
Υποδοχή προσφύγων
Σύμβουλος



# PLOUTOS

Σύμβουλος εκπαίδευσης
Σύμβουλος κατάρτισης
Υπήκοος τρίτων χωρών (ΥΤΧ)

## Ενότητα 9. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου για πολίτες: Διαθέσιμες υπηρεσίες

Ανάκληση
Ανεξάρτητη αρχή
Ασφάλιση
Διαδικτυακή πύλη
Διαδίκτυο
Έγγραφο
Έκδοση εγγράφων
Έγχαρτα έγγραφα
Ψηφιακά έγγραφα
Επίδομα
Επικράτεια
Ελληνική επικράτεια
Επιχειρηματική δραστηριότητα
Ιστότοπος
Οργανισμός
Παραμονή πολιτών τρίτων χωρών
Περιφέρεια
Πρόνοια
Συναλλαγή
Συνταξιοδότηση
Υπηρεσίες
Δημόσιες υπηρεσίες
Ψηφιακές υπηρεσίες
Υπουργείο
Φορέας
Φορολογία
Ψηφιακός
Ψηφιακά έγγραφα
Ψηφιακή άδεια οδήγησης
Ψηφιακή εξυπηρέτηση
Ψηφιακό δελτίο ταυτότητας
Ψηφιακές υπηρεσίες

## Ενότητα 10. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση

Αποδέκτης
Αποδέκτης εγγράφου

Γνωστοποίηση
Δηλών / Δηλούσα
Διατάξεις
Έγγραφο
Αποδέκτης εγγράφου
Γνωστοποίηση εγγράφου
Έκδοση εγγράφου
Πρότυπο εγγράφου
Έκδοση
Έκδοση εγγράφου
Έκδοση εξουσιοδότησης
Εξουσιοδότηση
Έκδοση εξουσιοδότησης
Επιβεβαίωση
Επιβεβαίωση έκδοσης εγγράφου
Κωδικός επιβεβαίωσης
Κυρώσεις
Κωδικός
Κωδικός web banking
Κωδικός αναφοράς
Κωδικός επαλήθευσης
Κωδικός επιβεβαίωσης
Κωδικός πρόσβασης στο taxisnet
Προσωπικός κωδικός
Στοιχεία
Προσωπικά στοιχεία
Ταυτοποίηση
Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ)
Υπογραφή
Γνήσιο υπογραφής
Μητρώο
Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕπ)
Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

## Ενότητα 12. Πλοήγηση σε ιστότοπους του δημοσίου: Υπηρεσίες για πολίτες άλλων κρατών

Άδεια
Άδεια εισόδου στη χώρα
Άδεια διαμονής
Άδεια παραμονής
Ανανέωση άδειας
Έκδοση άδειας
Ισχύς άδειας





Παράταση άδειας
Αίτημα
Αρχική καταγραφή αιτήματος
Μεταγενέστερη καταγραφή αιτήματος
Αλλοδαπός
Αλλοδαπός σε καθεστώς ειδικής προστασίας
Απογραφή
Απογραφή πληθυσμού
Απογραφή κατοικιών
Αρωγή
Κοινωνική αρωγή
Αυτοκαταγραφή
Δακτυλοσκόπηση
Δελτίο
Δελτίο Αιτούντος Διεθνούς Προστασίας (ΔΑΔΠ)
Δελτίο Ταυτότητας
Διαμονή
Άδεια διαμονής
Βραχεία διαμονή
Δελτίο διαμονής
Δικαίωμα
Εκλογικό δικαίωμα
Έγγραφο
Ειδικό ταξιδιωτικό έγγραφο (T.DV.)
Έκδοση εγγράφου
Επίδοση εγγράφου
Κατάθεση εγγράφου
Έκδοση
Έκδοση άδειας
Έκδοση εγγράφου
Εκλογικό δικαίωμα
Άσκηση εκλογικού δικαιώματος
Εκτοπισμένος
Εκτοπισμένος πολίτης
Ελληνομάθεια
Πιστοποίηση ελληνομάθειας
Εξυπηρέτηση
Εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση
Εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη
Εξυπηρέτηση πολιτών
Καθεστώς ειδικής προστασίας
Καταγγελία

Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας
Ηλεκτρονικός
Ηλεκτρονική αναγνώριση
Ηλεκτρονική υπογραφή
Μη Κυβερνητική Οργάνωση (ΜΚΟ)
Μητρώο
Νομοθεσία
Ομογενής
Παράβολο
Παραμονή
Άδεια παραμονής
Πιστοποιητικό
Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση (ΠΕΓΠ)
Πολίτης
Πολίτες άλλων κρατών
Προεγγραφή
Προσωρινός
Προσωρινός Αριθμός Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού (ΠΑΑΥΠΑ)
Προσωρινή προστασία
ΣΕΝΓΚΕΝ
Σύστημα πληροφοριών ΣΕΝΓΚΕΝ
Σύμβαση της Γενεύης
Συνέντευξη
Αναβολή συνέντευξης
Επίσπευση συνέντευξης
Τηλεδιάσκεψη
Υπογραφή
Ηλεκτρονική υπογραφή
Χορήγηση
Χορήγηση άδειας

## Ενότητα 13. Φορολογία

Απαλλαγή
Αποζημίωση
Αφορολόγητο
Δήλωση
Δήλωση φορολογίας εισοδήματος
Δραστηριότητα
Άσκηση δραστηριότητας
Επιχειρηματική δραστηριότητα
Εγκατάσταση
Επαγγελματική εγκατάσταση



Έδρα
Έδρα επιχείρησης
Εισόδημα
Ακαθάριστο εισόδημα
Εισόδημα από μισθωτή εργασία
Εισόδημα από αγροτική δραστηριότητα
Εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα
Ετήσιο ακαθάριστο εισόδημα
Κλιμάκιο εισοδήματος
Φόρος εισοδήματος
Εισφορά αλληλεγγύης
Έναρξη
Έναρξη εργασιών
Επαγγελματίας
Επιβάρυνση
Επιχείρηση
Ατομική επιχείρηση
Εργασία
Μισθωτή εργασία
Ζημία
Ιδιότητα
Εμπορική ιδιότητα
Κέρδος
Μηδενικό κέρδος
Κλίμακα
Φορολογική κλίμακα
Κλιμάκιο
Μισθωτός
Μπλοκάκι
Νομικό πρόσωπο
Σύμβαση
Σύμβαση έργου
Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
Συντελεστής
Συντελεστής προκαταβολής φόρου
Φορολογικός συντελεστής
Τεκμήριο
Τεκμήριο διαβίωσης
Τέλος
Τέλος επιτηδεύματος
Τόκος
Υποκατάστημα
Φόρος

Προκαταβολή φόρου
Φυσικό πρόσωπο
Υπηρεσίες
Παροχή υπηρεσιών
Χρήση

**Ενότητα 14. Τραπεζικοί όροι που πρέπει να γνωρίζεις**

IBAN (International Bank Account Number)
Ανάληψη
Ανάληψη μετρητών
Αξιολόγηση
Πιστοληπτική αξιολόγηση
Αποπληρώνω
Αυτόματη Ταμειακή Μηχανή (ATM)
Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN)
Δικαιούχος
Εκκαθάριση
Ενημέρωση
Εντολή
Πάγια εντολή
Επιταγή
Επιτόκιο
Ισοδύναμο Ετήσιο Επιτόκιο (EAR)
Κάρτα
Πιστωτική κάρτα
Χρεωστική κάρτα
Κατάθεση
Κίνηση
Επαναλαμβανόμενες κινήσεις
Κωδικός Ταυτοποίησης Τράπεζας (BIC)
Λογαριασμός
Αριθμός λογαριασμού
Βασικός τραπεζικός λογαριασμός
Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού
Κατάσταση λογαριασμού
Κοινός λογαριασμός
Λογαριασμός ταμειυτηρίου
Τραπεζικός λογαριασμός
Τρεχούμενος λογαριασμός
Μεταφορά
Παραλήπτης



Πάροχος
Πιστώνω
Πίστωση
Πληρωμή
Εκκρεμής πληρωμή
Συναλλαγή
Εκκρεμής συναλλαγή
Υπερανάληψη
Υποκατάστημα
Κωδικός υποκαταστήματος (Sort Code)
Υποκατάστημα τράπεζας
Υπόλοιπο
Διαθέσιμο υπόλοιπο
Χρέωση
Άμεση χρέωση

## Ενότητα 15. Άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού

Αίτηση
Απόρριψη αίτησης
Ανάληψη
Άνοιγμα
Άνοιγμα λογαριασμού
Αποζημίωση
Διαβιβάζω
Διευκόλυνση
Είσπραξη
Εξωδικαστική επίλυση διαφορών
Επιτόκιο
Κάρτα
Κάρτα πληρωμών
Καταβολή
Κατάθεση
Λογαριασμός
Βασικός λογαριασμός πληρωμών
Βασικός τραπεζικός λογαριασμός
Λογαριασμός καταθέσεων
Τραπεζικός λογαριασμός
Τρεχούμενος λογαριασμός
Μεταβίβαση
Ξέπλυμα
Ξέπλυμα χρημάτων
Πάγια εντολή
Πίστωση

Πληρωμή
Ακύρωση πληρωμής
Είσπραξη πληρωμών
Επαναλαμβανόμενη πληρωμή
Καταβολή πληρωμών
Προθεσμία
Πτώχευση
Συναλλαγή
Τέλος
Δελτίο πληροφόρησης περί τελών
Δήλωση τελών
Ετήσιο τέλος
Τραπεζικός
Τραπεζικές υπηρεσίες
Ηλεκτρονικές τραπεζικές υπηρεσίες
Υπερανάληψη
Χρέωση
Άμεση χρέωση
Χρηματοδότηση

## Ενότητα 16. Τύποι τραπεζικών καρτών και πώς να επιλέξεις

ATM
Αγορά
Διαδικτυακή αγορά
Ανάληψη
Ανάληψη μετρητών
Ασφάλεια
Ταξιδιωτική ασφάλεια
Αφορολόγητο
Δανεισμός
Εκφόρτιση
Επαναφόρτιση
Επιβράβευση
Πρόγραμμα επιβράβευσης
Επιτόκιο
Κυμαινόμενο επιτόκιο
Κάρτα
Έκδοση κάρτας
Κίνηση πιστωτικής κάρτας
Πιστωτική κάρτα
Προπληρωμένη κάρτα
Χρεωστική κάρτα
Λογαριασμός



Καταθετικός λογαριασμός
Νόμισμα
Ξένο νόμισμα
Όριο
Πιστωτικό όριο
Παροχή
Πίστωση
Συναλλαγή
Όριο συναλλαγών
Τόκος
Υπερανάληψη
Υπέρβαση
Υπόλοιπο
Ερώτηση υπολοίπου
Φόρτιση
Χρέωση
Πάγια χρέωση
Χρηματοδοτική χρέωση

## Ενότητα 17. Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος

Απόρρητο
Δήλωση περί απορρήτου
Αρχείο
Άσκηση
Πρακτική άσκηση
Βιογραφικό σημείωμα
Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος
Δεξιότητες
Προσωπικές δεξιότητες
Ψηφιακές δεξιότητες
Δραστηριότητα
Εγγραφή
Εθελοντισμός
Εκπαίδευση
Εμπειρία
Επαγγελματική εμπειρία
Επάγγελμα
Εργασία
Αμειβόμενη εργασία
Θέση εργασίας
Εργοδότης
Κατάρτιση
Μαθητεία

Ομαδοποιώ
Πεδίο
Υποχρεωτικό πεδίο
Προφίλ
Προφίλ Europass
Σπουδές
Στοιχεία
Προσωπικά στοιχεία
Συνεργάτης
Εξωτερικός συνεργάτης

## Ενότητα 18. Δημιουργία επαγγελματικού προφίλ διαδικτυακά

Ανέλιξη
Βιογραφικό
Δεξιότητες
Δημοσίευση
Διαδικτυακός
Διαδικτυακή παρουσία
Διαδικτυακό επαγγελματικό προφίλ
Δικτύωση
Επαγγελματική δικτύωση
Κοινωνική δικτύωση
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
Πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης
Εμπειρία
Επαγγελματική εμπειρία
Εξέλιξη
Επαγγελματικός
Επαγγελματικά ενδιαφέροντα
Επαγγελματική σελίδα
Επαφή
Σύνδεση με επαφές
Επωνυμία (brand)
Εργασία
Αναζήτηση εργασίας
Εργοδότης
Ιδιωτικότητα
Ρυθμίσεις ιδιωτικότητας
Ιστολόγιο (blog)
Ιστότοπος
Προσωπικός ιστότοπος
Λογαριασμός



Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
Ορατότητα
Πρόσληψη
Προσόν
Προσωπικότητα
Προφίλ
Δημιουργία προφίλ
Διαχείριση προφίλ
Ενημερωμένο προφίλ
Επαγγελματικό προφίλ
Σύνδεσμος προφίλ
Σελίδα
Σταδιοδρομία
Στυλ
Εργασιακό στυλ
Σύνδεσμος
Υποψήφιος
Φιλοδοξία
Χαρτοφυλάκιο

## Ενότητα 19. Συνέντευξη εργασίας

Αδυναμία
Άνεργος
Απαίτηση
Απόδοση
Εργασιακή απόδοση
Απόλυση
Απομνημονεύω
Αποτυχία
Ασφάλεια
Αυτοπεποίθηση
Αφεντικό
Βιογραφικό
Δουλειά
Απολύω από δουλειά
Ιδανική δουλειά
Ομαδική δουλειά
Παραιτούμαι από δουλειά
Προσλαμβάνω σε δουλειά
Δυνατό σημείο
Εμπειρία
Σχετική εμπειρία
Επάγγελμα
Επιτυχία
Εργασιακός

Εργασιακό περιβάλλον
Εργασιακό φορτίο
Εργοδότης
Ερώτηση
Αρνητική ερώτηση
Ερώτηση ανοιχτού τύπου
Ερώτηση κλειστού τύπου
Συνήθεις ερωτήσεις
Συχνές ερωτήσεις
Έσοδο
Έσοδα επιχείρησης
Έθος
Εργασιακό ήθος
Ικανότητες
Κίνητρο
Εσωτερικό κίνητρο
Κουλτούρα
Επιχειρηματική κουλτούρα
Μισθός
Ομαδικός
Ομαδική εργασία
Ομαδικό περιβάλλον
Παραίτηση
Πελάτης
Εξυπηρέτηση πελατών
Πίεση
Πορεία
Επαγγελματική πορεία
Προαγωγή
Προετοιμασία
Πρόκληση
Προσδοκία
Πρόσληψη
Προσόν
Προσωπικότητα
Στέλεχος (επιχείρησης)
Στόχος
Στρατηγική
Στρες
Συμβουλή
Συνεργασία
Συνεντευκτής
Συνέντευξη
Συνέντευξη για δουλειά
Συνέντευξη εργασίας



Συνέπεια
Συστάσεις
Υπόβαθρο
Εκπαιδευτικό υπόβαθρο
Υποβιβασμός
Υποψήφιος
Χόμπι

<b>Ενότητα 20. Πώς να γράψεις ένα επαγγελματικό email</b>
<b>Bold (έντονη γραφή)</b>
<b>Bullets</b>
<b>Email</b>
Email ID
Επαγγελματικό email
Αποστολή email
Θέμα email
Παραλήπτης email
Σύνταξη email
<b>Italics (πλάγια γραφή)</b>
<b>Webinar</b>
<b>Αλληλογραφία</b>
Επαγγελματική αλληλογραφία
<b>Βιογραφικό</b>
<b>Γραφή</b>
Έντονη γραφή
Πλάγια γραφή
<b>Εισερχόμενα</b>
<b>Ενότητα</b>
<b>Θέμα</b>
<b>Κεφαλαία</b>
<b>Κόμμα</b>
<b>Λάθος</b>
Ορθογραφικό λάθος
Συντακτικό λάθος
<b>Λέξη-κλειδί</b>
<b>Λογαριασμός</b>
<b>Λόγος</b>
Γραπτός λόγος
<b>Παράγραφος</b>
Αλλαγή παραγράφου
<b>Παραλήπτης</b>
<b>Παύση</b>
<b>Προφίλ</b>
Επαγγελματικό προφίλ

<b>Σημείο στίξης</b>
<b>Τελεία</b>
<b>Υπογράμμιση</b>
<b>Υπογραφή</b>
<b>Υποκοριστικό</b>
<b>Χαιρετισμός</b>
<b>Ψευδώνυμο</b>

<b>Ενότητα 21. Η μικροπίστωση στην ΕΕ</b>
<b>Αίτηση</b>
Όροι αίτησης
Υποβολή αίτησης
<b>Άνεργος</b>
<b>Βραχυπρόθεσμος</b>
<b>Δάνειο</b>
Διάρκεια δανείου
Έξοδα δανείου
Επιτόκιο δανείου
Ποσό δανείου
Χορήγηση δανείου
Χρονικό πλαίσιο δανείου
<b>Διαθεσιμότητα</b>
<b>Διάρκεια</b>
<b>Διευκόλυνση</b>
Ανανεώσιμη διευκόλυνση
<b>Εγγύηση</b>
<b>Επάγγελμα</b>
Ελεύθερος επάγγελμα
<b>Επιτόκιο</b>
<b>Επιχειρηματίας</b>
<b>Επιχείρηση</b>
Επέκταση επιχείρησης
Ίδρυση επιχείρησης
Κοινωνική επιχείρηση
Μικρή επιχείρηση
Πολύ μικρή επιχείρηση
Σύσταση επιχείρησης
<b>Εργασία</b>
Αγορά εργασίας
<b>Ευρωπαϊκή Επιτροπή</b>
<b>Ευρωπαϊκό Ταμείο Επενδύσεων</b>
<b>Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων</b>
<b>Ευρωπαϊκός Μηχανισμός</b>
<b>Μικροχρηματοδοτήσεων Progress</b>



Ζημία
Ίδρυμα
Μη τραπεζικό ίδρυμα μικροπιστώσεων
Μη Κερδοσκοπική Οργάνωση
Μηχανισμός
Μικροπίστωση
Μικροχρηματοδότηση
Πάροχος
Πάροχος μικροπίστωσης
Πάροχος μικροχρηματοδότησης
Πίστωση
Συμβατική πίστωση
Πιστωτικός
Πιστωτικό όριο
Τράπεζα
Υπερανάληψη
Χορήγηση

**Ενότητα 22. Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας: Γενικές πληροφορίες**

Απαλλαγή
Αρχείο
Λογιστικά αρχεία
Βιβλία
Λογιστικά βιβλία
Τήρηση λογιστικών βιβλίων
Δήλωση
Δήλωση ΦΠΑ
Υποβολή δήλωσης
Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΥΟ)
Διασταύρωση
Δραστηριότητα
Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας
Επιχειρηματική δραστηριότητα
Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης
Ελάφρυνση
Έναρξη
Διαδικασίες έναρξης
Ενδοκοινοτικός
Επιχείρηση
Ατομική επιχείρηση
Καταστάσεις

Κατάρτιση χρηματοοικονομικών καταστάσεων
Καταστάσεις Πελατών-Προμηθευτών
Κατάσταση φορολογικών στοιχείων
Χρηματοοικονομικές καταστάσεις
Μητρώο
Παραστατικό
Παραστατικά πωλήσεων
Πελάτης
Προμηθευτής
Πρόσωπο
Νομικό πρόσωπο
Φυσικό πρόσωπο
Στοιχεία
Εκδιδόμενα στοιχεία
Φορολογικά στοιχεία
Συναλλαγή
Ενδοκοινοτική συναλλαγή
Συντελεστής
Συντελεστής ΦΠΑ
Τέλος
Τέλος επιτηδεύματος
Υποχρέωση
Φορολογική υποχρέωση
Φορολογία
Φορολογία εισοδήματος
Φορολογική απαλλαγή
Φορολογική ελάφρυνση
Φόρος
Καταβολή φόρου
Παρακρατούμενος φόρος
Προκαταβολή φόρου
Φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)
Υπολογισμός φόρου
Φόρος εισοδήματος
ΦΠΑ
Απαλλαγή ΦΠΑ
Βασικοί συντελεστές ΦΠΑ
Ειδικό καθεστώς ΦΠΑ

**Ενότητα 23. Νέα επιχείρηση: Τι χρειάζεται για να ξεκινήσεις**

Fair play
Motivation



Social media
Target group
Website
Αγορά
Ανάλυση αγοράς
Αναζήτηση
Οδηγός αναζήτησης
Ανταγωνισμός
Άμεσος ανταγωνισμός
Έμμεσος ανταγωνισμός
Απασχόληση
Μερική απασχόληση
Απολογισμός
Γνώση
Γραφίστας
Διαδίκτυο
Διασυνδέσεις
Διαφήμιση
Διαφοροποίηση
Διαχείριση
Οικονομική διαχείριση
Διευθυντής
Δυναμικό
Ανθρώπινο δυναμικό
Εθελοντισμός
Ειδικός
Ειδικότητα
Εκπαίδευση
Εμπειρία
Έμπορος
Έναρξη
Έναρξη εργασιών
Επαγγελματίας
Επενδύω
Επιχειρηματίας
Επιχειρηματικός
Επιχειρηματική ιδέα
Επιχείρηση
Ατομική επιχείρηση
Μορφή επιχείρησης
Προσωπικό επιχείρησης
Επωνυμία
Ερασιτεχνισμός
Εταιρεία
Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (IKE)

Ομόρρυθμη εταιρεία (ΟΕ)
Σύσταση εταιρείας
Εφορία
Ιδιότητα
Ίδρυση
Ιστοσελίδα
Επαγγελματική ιστοσελίδα
Προγραμματιστής ιστοσελίδας
Κέρδος
Κίνητρο
Κλάδος
Κοστολόγηση
Λογιστικός
Λογιστικό γραφείο
Λογιστική παρακολούθηση
Λογότυπος
Λουκέτο
Βάζω λουκέτο
Μάρκετινγκ
Μορφή
Μορφή επιχείρησης
Μορφή εταιρείας
Νομική μορφή εταιρείας
Οικονομικός
Οικονομική μονάδα
Όραμα
Οργανισμός
Μη Κερδοσκοπικός Οργανισμός
Πιστοποιητικό
Πλάνο
Πλάνο στόχων
Πλεονέκτημα
Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα
Προετοιμασία
Προϊόν
Προμηθευτής
Προσλαμβάνω
Προσωπικό
Βοηθητικό προσωπικό
Έκτακτο προσωπικό
Προϋπολογισμός
Πτυχίο
Σλόγκαν
Στόχος
Σύμβουλος





## **ΠΛΟΥΤΟΣ**

<b>Συνεργάτης</b>
<b>Εξωτερικός συνεργάτης</b>
<b>Συντελεστής</b>
<b>Παραγωγικός συντελεστής</b>
<b>Σύσταση</b>
<b>Σχεδιασμός</b>
<b>Σχέδιο</b>
<b>Σχέδιο διοίκησης και λειτουργίας</b>
<b>Σχέδιο οικονομικής διαχείρισης</b>
<b>Τιμολογιακός</b>
<b>Τιμολογιακή πολιτική</b>
<b>Υπηρεσία</b>
<b>Χρέωση</b>