



PLOUTOS

PLOUTOS

Suradnja za postizanje financijske neovisnosti državljana trećih zemalja kroz instrumente
financijskog opismenjavanja i poduzetničke kampove

ID projekta: 101038463

Radni paket 2:

**Pripremne aktivnosti, kurikulum poslovnog jezika i
financijskog opismenjavanja**

Očekivani rezultat 2.4:

Kurikulum tečaja poslovnog jezika



PLOUTOS



www.PlutosProject.org



PlutosProject



PlutosProject



PlutosProject





| | | |
|--|--|--|
| Naziv tečaja | Poslovni jezik | |
| Jezici | BG EL EN FR HR IT SV | |
| Broj tjedana | 24 | |
| Sati tjedno | 2 | |
| Sudionici | Najmanje 30 DTZ po državi zemlji partneru | |
| Opis tečaja | | |
| <p>U kontekstu napora Europe za integraciju DTZ-a u gospodarski život njihovih zemalja domaćina, cilj ovog tečaja je unaprijediti znanje DTZ-a jezika države domaćina u području ekonomije i financija. Tečaj je upućen DTZ-a koji borave u zemlji domaćinu najmanje 3 godine (ili su pod privremenom zaštitom zbog rata u Ukrajini) te imaju B1-B2 razinu znanja jezika zemlje domaćina, odnosno znaju osnove jezika domaćina. Budući da je ovaj tečaj direktno povezan s tečajem financijskog opismenjavanja koji slijedi, njegov daljnji cilj je pripremiti DTZ-a za njihovu potencijalnu integraciju u poslovnu zajednicu njihove države domaćina, dajući im pristup širokom rasponu tekstova koji će im omogućiti razumijevanje jezika relevantnih usluga, kako bi ih mogli koristiti u kasnijoj fazi. Nadalje, tečaj nudi smjernice i alate DTZ-a izvršavati zadatke (pisanje poslovnih e-mail-ova, priprema intrevjua za posao, pisanje CV-a) kako bi se bolje pripremili za poslovni svijet i/ili tržište rada. Ovaj tečaj je, stoga, potrebn korak prema njihovoj potpunoj integraciji u gospodarski život njihove zemlje domaćina.</p> | | |
| Ishodi učenja | | |
| <p>Nakon sudjelovanja na tečaju, polaznici su sposobni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razumjeti pojmove i koncepte povezane s poslovanjem • naći nove pojmove i koncepte na relevantnim web stranicama • djelotvorni pretraživati web stranice povezane s poslovanjem • naučiti bankovne pojmove i procese • ispuniti prijavnice i formulare na web stranicama Vlade • naučiti o oporezivanju • sastaviti CV i popratno pismo • razviti on-line profesionalni profil • naučiti o intervjuima za posao • napisati poslovni e-mail | | |
| Tjedan | Predmet | Aktivnosti (plavi font: rad u paru i grupni rad) |
| | I. UVOD | |
| 1 | Uvod | • Vježba team buildinga |





| | | |
|----------------------------|----------------------------|---|
| 2 | Izvori pojmova i koncepata | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Trener/ica predstavlja relevantne stranice i objašnjava kako funkcioniraju<input type="checkbox"/> Polaznici, radeći u malim grupama, dobivaju po 10 ekonomskih pojmova te trebaju ustanoviti njihovo značenje upotrebom relevantnih stranica<input type="checkbox"/> Raspravlja rezultate grupe |
| II. OSNOVNI POJMOVI | | |
| 3 | Ekonomija | <ul style="list-style-type: none">• Polaznici, radeći u malim grupama, gledaju |





| | | |
|---------------------------|----------------------------|---|
| | Tekst & video | <p>video te trebaju zapisati sve pojmove i koncepte koji su im nepoznati; pretražuju ih na relevantnim stranicama.</p> <ul style="list-style-type: none">• Raspravljaju o pojmovima |
| 4 | Financije Tekst & video | <ul style="list-style-type: none">• Skupina gleda video te ima zadatak zapisati bilo koje pojmove i koncepte koji su im nepoznati; pretražuju ih na relevantnim stranicama te svoje nalaze raspravljaju u razredu.• Alternativno, skupina uopće ne čita tekst nego samo gleda video te raspravlja pojmove, koncepte i ideje. |
| 5 | Objašnjenje mikrofinancija | <ul style="list-style-type: none">• Skupina gleda slijedeći video https://www.youtube.com/watch?v=Dzp8pvc1r1c "Mikrofinancije u izbjegličkim kampovima"; raspravljaju izvedivost mikrofinanciranja; postoji li projekt koji su zainteresirani započeti ako bi ostvarili mikrofinanciranje? |
| III. ZAPOŠLJAVANJE | | |
| 6 | Tipovi zapošljavanja | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Polaznici se podijele u timove s nekim koga ne poznaju te jedno drugome postavljaju slijedeća pitanja: Da radiš/si radio/li ... Što radiš/si radio/la? Za što jesi/si bio/la zadužen/na? Što jesu/su bile tvoje odgovornosti? Imaš li posao od 9 do 5 ? Postoji li sustav fleksibilnog radnog vremena u tvojoj organizaciji? Postoje li osobe koje rade u smjenama u tvojoj organizaciji? Možeš li svoj posao raditi od kuće? Ako da, dali bi to želio/la? Ako ne radiš ... Kakvu vrstu posla bi želio/la raditi? Kakvu bi rutinu želio/la imati? Želiš li raditi od kuće?<input type="checkbox"/> Alternativno, posjete https://www.prospects.ac.uk/ te ispune test kako bi vidjeli kakav im posao odgovara |





| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| 7 | Vještine i kvalifikacije | <ul style="list-style-type: none">Polaznici u grupama od po troje gledaju ESCO portal (Europska klasifikacija vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja) https://esco.ec.europa.eu/en, pretražuju zanimanja za koja su zainteresirani, te nalaze potrebne vještine i kompetencije. Svoje nalaze raspravljaju u grupi. |
| 8 | Vještine za državljane trećih zemalja | <ul style="list-style-type: none">Polaznici pripremaju svoj profil upotrebom EU alata za profiliranje vještina |
| IV. WEB STRANICE VLADE | | |





| | | |
|---------------------|---|---|
| 9 | Pretraživanje web stranica Vlade za građane: ponuđene usluge | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Polaznici pretražuju web stranicu kako bi saznali što pojedina usluga nudi.<input type="checkbox"/> Rade u grupama kako bi ispunili podatak u jednom odjeljku, te si međusobno pomogli s informacijama i sugestijama. Grupe iznose povratne informacije o svom radu. |
| 10 | Pretraživanje web stranica Vlade za građane: registracija i postavljanje korisničkog računa | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici u paru osobno prolaze kroz proces. |
| 11 | Revizija | |
| 12 | On-line ispunjavanje obrazaca | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici izabiru jedan ili dva obrasca za popuniti, ili individualno ili u parovima. |
| 13 | Oporezivanje | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici, podijeljeni u parove, pretražuju različite web stranice na temu oporezivanja. |
| V. BANKE | | |
| 14 | Bankovni pojmovi koje trebate znati | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici, podijeljeni u parove, posjećuju različite web stranice banaka u partnerskoj državi, zapisuju pojmove koje ne razumiju, te o njima raspravljaju na nastavi. |
| 15 | Otvaranje bankovnog računa | <ul style="list-style-type: none">● Studenti posjećuju on-line bankarski simulator na https://message.bankofamerica.com/onlin_ebanking_demo/mobileApp_Simulator/ te pokušavaju obavljati različite radnje. Ili pojedinačno ili u parovima. |
| 16 | Dobivanje kreditne kartice | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici, u grupama, posjećuju web stranice različitih banaka, te pregledavaju postupak apliciranja za kreditnu karticu. |
| VI. KARIJERE | | |
| 17 | Pisanje CV-a | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici izrađuju svoj CV na Europass-u na jeziku zemlje domaćina.● Kao opcijski domaći rad, polaznici mogu napraviti englesku verziju svoj CV-a na Europass-u. |
| 18 | Razvoj profesionalnog on-line profila | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici izrađuju svoj vlastiti Linked-In profil ili se s istime upoznaju. |
| 19 | Intervju za posao | <ul style="list-style-type: none">● Polaznici podijeljeni u grupe po dvoje, vode izmišljeni intervju; jedan od njih predstavlja stručnjaka za zapošljavanje a drugi ima ulogu kandidata. Trener/ica im pribavlja scenarij hipotetskog zapošljavanja, uključujući specifikaciju osobe s popisom neophodnih i poželjnih vještina i kvalifikacija. U većim grupama moguće je formirati |





| | | |
|--------------------------------|---|--|
| | | grupe od tri osobe, pri čemu će treća osoba imati ulogu promatrača koji će praviti bilješke. Na kraju sata, svaka grupa će povratno izvjestiti razred o svom iskustvu, te će treneru/ici dati svoju povratnu reakciju. |
| 20 | Pisanje poslovnih e-mail-ova | <ul style="list-style-type: none">Trener/ica polaznicima pribavlja scenarij hipotetskog zapošljavanja, uključujući specifikaciju osobe s popisom neophodnih i poželjnih vještina i kvalifikacija te polaznici imaju zadatak sastaviti popratni dopis uz svoje CV-e pri apliciranju za to radno mjesto. Za informacije kako sastaviti popratni dopis vidi: https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/ i https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/cltemplate/. |
| VII. OSNIVANJE PODUZEĆA | | |
| 21 | Mikrofinanciranje u EU | <ul style="list-style-type: none">Ustanovite postoje li već pružatelji mikrokredita u vašoj zemlji. Oni vam mogu pružiti informacije o specifičnim zahtjevima apliciranja i procedurama. Možete im direktno poslati vaš zahtjev za mikrokredit. |
| 22 | Osnivanje poduzeća I | <ul style="list-style-type: none">Za poglavlja 22 & 23, možete pozvati gosta predavača slične pozadine koji će govoriti o tome kako je uspio/la osnovati svoje vlastito poduzeće te podijeliti svoje iskustvo, savjete itd. |
| 23 | Osnivanje poduzeća II | |
| 24 | <i>Revizija & povratne informacije</i> <i>Predloženi upitnik za evaluaciju</i> | |





Sadržaj

| | |
|--|----|
| Predgovor..... | 10 |
| I.Uvod..... | 11 |
| 1. Uvod | 12 |
| 2. Izvori za pojmove i koncepte | 13 |
| 2.1 Investopedia rječnik | 13 |
| 2.2. IATE: Interaktivna terminologija za Europu..... | 13 |
| 2.3 Linguae: Dvojezični rječnik s kontekstom | 14 |
| 2.4 Glosbe: Online rječnik s kontekstom..... | 14 |
| II. Osnovni pojmovi..... | 15 |
| 3. Ekonomija | 16 |
| 3.1 Što je ekonomija? | 16 |
| 3.2 Video: Što je ekonomija | 17 |
| 4. Financije | 19 |
| 4.1 Financije | 19 |
| 4.2 Video: Što su financije? | 20 |
| 4.3 Video:Koja je razlika između financija i ekonomije?..... | 21 |
| 5. Mikrofinancije - objašnjenje ⁵ | 23 |
| 1. Uvod | 23 |
| 2. Europska definicija | 23 |
| 3. Nefinancijske usluge | 23 |
| 4. Preporuke za buduću definiciju: Osobni mikrokredit | 24 |
| III.Zapošljavanje | 26 |
| 6. Tipovi zapošljavanja | 27 |
| 6.1 Konvencionalno zapošljavanje | 27 |
| 6.2 Fleksibilno zapošljavanje | 27 |
| 7. Vještine i kvalifikacije..... | 31 |
| 8. Vještine za državljane trećih zemalja..... | 34 |
| 8.1 Alat EU-a za profiliranje vještina državljana trećih zemalja | 34 |
| IV.Web stranice Vlade..... | 36 |
| 9. Pretraživanje web stranica Vlade za građane: Ponudene usluge:..... | 37 |





| | | |
|------|---|-----|
| 10. | Pretraživanje web stranica Vlade za građane: registracija & postavljanje korisničkog računa | 44 |
| 10.1 | Registracija putem FB profila ili Twittera..... | 44 |
| 10.2 | Registracija putem e-građanin sustava..... | 45 |
| 11. | Revizija..... | 47 |
| 12. | On-line ispunjavanje obrazaca | 48 |
| 13. | Oporezivanje..... | 52 |
| V. | Banke..... | 55 |
| 14. | Bankarski pojmovi koje trebate znati | 56 |
| 15. | Otvaranje tekućeg računa – što | 60 |
| 16. | Dobivanje kreditne kartice..... | 62 |
| | Osobna kreditna kartica | 62 |
| VI. | Karijere | 64 |
| 17. | Pisanje CV-a..... | 65 |
| 18. | Razvoj profesionalnog on-line profila | 70 |
| | Kako kreirati profesionalni on-line profil..... | 70 |
| 19. | Intervju za posao | 73 |
| 20. | Pisanje poslovnih e-mail-ova..... | 83 |
| VII. | Osnivanje poduzeća | 90 |
| 21. | Mikrofinanciranje u EU..... | 91 |
| | Potpore EU-a za mikrofinanciranje | 91 |
| 22. | Osnivanje poduzeća..... | 93 |
| 22.1 | Registrirajte vaše poduzeće..... | 93 |
| 22.2 | Pravila za vaš tip poduzeća..... | 93 |
| 22.3 | Gdje radite..... | 94 |
| 22.4 | Primanje djelatnika radi pomoći | 94 |
| 22.5 | Dobivanje pomoći i podrške | 94 |
| 23. | Samozapošljavanje (samostalna..... | 95 |
| 24. | Revizija i povratna informacija..... | 96 |
| | Predloženi evaluacijski upitnik..... | 96 |
| | Tablica pojmova..... | 103 |





Predgovor

Ovaj materijal je korpus teksta (iz online izvora, s vladinih web-stranica, materijala tečaja, itd.) koji se odnosi na ekonomiju i financije, u pokušaju unaprijediti rječnik DTZ-a o ekonomiji te tako podržati njihove napore za integracijom na tržište rada i/ili poslovnu zajednicu zemlje domaćina.

Cilj korpusa, koji su prikupili i organizirali Dr Foteini Apostolou i Dr Louisa Desylla,¹ uz podršku svih partnera je obuhvatiti različita područja ekonomije, uz posebni fokus na praktične pojmove i koncepte, budući da krajnji cilj nije samo dati DTZ-a pojačanje rječnika, nego im isto tako osigurati vještine koje će olakšati njihovu integraciju.

Posljedično, korpus je podijeljen na kratki uvod u teoretske pojmove i koncepte, te praktični vodič za različite postupke i vještine, kao što su ispunjavanje formulara za usluge vlade, pisanje poslovnih e-mail-ova, davanje intervjua za posao, pisanje CV-a, itd.

Zato što PLOUTOS projekt cilja na unapređenje pristupa DTZ financijskim uslugama, ovaj kratki tečaj će biti prvi korak prema tom cilju, a zatim će uslijediti Tečaj financijskog opismenjavanja, Tečaj tumačenja zajednice i razvoj Prakse poslovnog virtualnog okruženja i Platforme mikrofinancija. PLOUTOS partneri će osigurati punu interakciju između tih zadataka, tako da, i individualno i kolektivno, oni opskrbe DTZ najboljim mogućim vještinama koje će im omogućiti njihovu nesmetanu integraciju u poslovne zajednice njihovih zemalja domaćina.

Tečaj će biti preveden na jezike zemalja partnera i prilagođen kontekstu i primjerima zemlje domaćina kao što je to slučaj s hrvatskom verzijom kurikuluma te će se podučavati u fizičkim učionicama svake pojedine zemlje partnera na njihovim pojedinim jezicima. Kako bi materijal bio primjenjiv u svakoj pojedinoj zemlji partneru, bit će napravljene potrebne prilagodbe i izmjene. Nadalje, instruktori će također odlučiti o prilagodbama, ovisno o vještinama i znanju sudionika.

Za svaku jedinicu smo uključili predložene vježbe u razredu.

U ovom trenutku, trebamo navesti da su neki od materijala neznatno promijenjeni kao bi doprinijeli ostvarenju ciljeva ovog kurikuluma.

Foteini Apostolou

¹ Dr Foteini Apostolou je izvanredni profesor Prevođenja, tumačenja i interkulturalnih znanosti na School of English, Aristotle University, Thessaloniki; Dr Louisa Desylla je docent Prevođenja i interkulturalnih znanosti na istom Sveučilištu.





PLOUTOS

I. Uvod



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





1. Uvod

Trener/ica i polaznici se predstavljaju i razmatraju očekivanja od tečaja.

Polaznici su dobili sažetak tečaja i materijal, a trener/ica je dao pregled tečaja.

Sugestije za vježbu team buidlinga

Polaznici su podijeljeni u male skupine (od maksimalno 4 osobe) te su dobili 15-20 minuta za predstavljanje ostalim članovima grupe kako bi rekli ponešto o svom porijeklu, radu i/ili interesima.

Po povratku svim članovima od polaznika se očekuje:

Izabrati člana njihove grupe te njega/nju predstaviti ostatku grupe podijelivši jednu činjenicu koja im je svima zajednička i/ili jednu činjenicu koju smatraju zanimljivom o njemu/njoj.

Podijeliti s ostatkom grupe najmanje jedan primjer kada su bili suočeni s izazovom vezanim za financijsku situaciju ili poslovna pitanja u njihovoj zemlji domaćinu, te kako su riješili taj izazov. (Takve priče je potrebno predstaviti prvo unutar pojedinih grupa te zatim podijeliti s ostatkom grupe samo ako se pojedinci pri tome osjećaju ugodno).

Pored ohrabrivanja polaznika razviti njihove interkulturalne komunikacijske kompetencije, ova *ice-breaker* aktivnost/aktivnost povezivanja tima cilja izmamiti (zajednička) izazovna područja koja se odnose na financijsku i poslovnu pismenost koja mogu formirati sadržaj tečaja u slijedećim tjednima kada to tutori budu smatrali primjernim.





2. Izvori za pojmove i koncepte

Polaznicima se predstavlja niz stranica koje će im pomoći razumjeti financijske pojmove i koncepte pružajući objašnjenja, prijevod i/ili kontekst tih pojmova.

2.1 Investopedia rječnik

<https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary-4769738>

Investopedia je utemeljena 1999 s misijom pojednostavljivanja financijskih odluka i informacija kako bi čitateljima pružila sigurnost u upravljanju svim aspektima njihovog financijskog života.

Milijuni naših čitatelja stižu iz cijelog svijeta te svih područja života. Pojedini po prvi put uče o novcu i investiranju, dok su drugi iskusni investitori, vlasnici poslovanja, stručnjaci, financijski savjetnici te menadžeri koji nastoje unaprijediti svoje znanje i vještine. Bez obzira tko su, mi smo ovdje kako bi pomogli.

Investopedia je dio [Dotdash Meredith](#) izdavačke obitelji.

<https://www.investopedia.com/about-us-5093223>

2.2. IATE: Interaktivna terminologija za Europu

<https://iate.europa.eu/search/standard>

IATE (**I**nteractive **T**erminology for **E**urope) je EU terminološka baza podataka koja se unutar EU institucija i agencija od ljeta 2004 koristi za prikupljanje, širenje i upravljanje specifične terminologije EU-a. Projekt je pokrenut 1999 s ciljem osigurati infrastrukturu temeljenu na web-u za sve EU izvore terminologije, unaprjeđujući dostupnost i standardizaciju informacija.

<https://iate.europa.eu/home>





2.3 Linguee: Dvojezični rječnik s kontekstom

<https://www.linguee.com/>

Vrata u svijet

Korist jedinstvenog jezičnog iskustva. S milijunima pouzdanih prijevoda, otkrivanje novih kultura sada postaje jednostavnije nego ikada prije.

Besplatno preuzimanje

U pokretu ili u inozemstvu? Možete se pouzdati u Linguee, sa ili bez internetske veze. Preuzmite aplikaciju Linguee rječnika te osobno provjerite?

2.4 Glosbe: Online rječnik s kontekstom

<https://en.glosbe.com/>

Najveći online rječnik

Glosbe je najveći rječnik izgrađen u zajednici. On podržava SVE jezike na svijetu! Pridružite se danas!

6,000

jezika

2,000,000,000

prijevoda

400,000

audio snimki

1,000,000,000

rečenica za primjer

<https://glosbe.com>

Vježba u razredu

Polaznici u grupama od dvoje ili troje dobivaju 10 ekonomskih pojmova te upotrebom različitih alata trebaju ustanoviti značenje tih pojmova; svoje nalaske predstavljaju u grupi.





PLOUTOS

II. Osnovni pojmovi



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





3. Ekonomija

Polaznici prolaze tekst, identificiraju nepoznate pojmove te nalaze njihova značenja na stranicama dobivenima u prethodnoj lekciji; svoje nalaske predstavljaju u grupi.

3.1 Što je ekonomija?

Riječ “ekonomija” dolazi od dvije grčke riječi, „*oikos*“ što znači dom i “*nomos*” što znači upravljati, distribuirati.² Predmet se razvio od faze kada se odnosio na vođenje obiteljskih računa do širokog raspona tema danas.

Ekonomija se proširila obimom, vrlo polako do 19-tog stoljeća, ali od tada ubrzanim tempom. Danas ima mnoge karakteristike jezika. Ima lingvističke korijene, gramatička pravila, dobre i loše konstrukcije, dijalekte i široki vokabular koji raste te se mijenja tijekom vremena. Možda ste već studirali ekonomiju i postoji opasnost da se jezik koji ste naučili promijenio, stoga, budite oprezni! Također, postoje različiti načini učenja ekonomije.

Definiranje ekonomije

Jedan od osnivača ekonomije, Alfred Marshall, savjetovao je slijedeće:

Svaka kratka izjava o ekonomiji je varljiva (uz moguću iznimku ove moje sadašnje).

Ipak, definicije su korisna mjesta za početak. Standardna definicija ekonomije može opisati ekonomiju kao:

Društvena znanost usmjerena na zadovoljenje potreba i želja usmjeravanjem ograničenih sredstava koje imaju alternativne upotrebe.

Možemo nastaviti navodeći:

- Ekonomija se odnosi na proučavanje oskudice i izbora
- Ekonomija pronalazi načine uskladiti neograničene želje s ograničenim resursima
- Ekonomija objašnjava probleme života u zajednici kad je riječ o trošku osnovnih sredstava i koristi potrošača
- Ekonomija se odnosi na koordinaciju aktivnosti koje rezultiraju uslijed specijalizacije.

² Postoji mala promjena u odnosu na originalni tekst, zbog greške u objašnjenju grčke riječi „ekonomija“. Originalni tekst je glasio kako slijedi: “Riječ ‘ekonomija’ dolazi od grčkih riječi, ‘*oikos*’ što znači dom i ‘*nomos*’ što znači ‘račun’“. (Foteini Apostolou)





Proširenjem naše osnovne definicije, ekonomija primijenjena na poljoprivredna i pitanja okoliša bavi se učinkovitom raspodjelom prirodnih resursa radi maksimiziranja dobiti za društvo.

Postoji očigledna potreba razumjeti ekonomiju iza odluka s kojima se suočavaju individualni poljoprivrednici, tvrtke ili vlasnici resursa, ali je isto tako važno imati na umu veću sliku u smislu poljoprivrede i djelovanja okoliša na nacionalna gospodarstva u cjelini, kao i njihovo djelovanje u međunarodnom kontekstu.

Ekonomija odluka pojedinačnih subjekata o resursima odnosi se na mikroekonomiju, dok se makroekonomija proučava interakcije ekonomije u cijelosti.

https://www.soas.ac.uk/cedep-demos/000_P542_EP_K3736-Demo/unit1/page_07.htm

3.2 Video: Što je ekonomija

Dakle, što je ekonomija?

Ekonomija počinje s riječju „oskudica“? Ali, što je „oskudica“?

Oskudica je predodžba da ne možemo imati sve što želimo. Onoliko koliko bismo željeli imati, postoje ograničenja koja nas drže podalje od imanja svega.

Što su ti limiti? Oskudni resursi.

Zašto su ti resursi oskudni? Zato što ih je teško pronaći.

Novac je odličan primjer.

Recimo, želite telefon i laptop, a nemate dovoljno novca za kupovinu obojeg. između to dvoje.

Prisiljeni ste izabrati

Čak i ako imate dovoljno novca kako biste kupili oboje, još uvijek morate izabrati između kupovine tih predmeta ili kupovine drugih stvari.

Što pokušavam reći je da nikada nemate dovoljno novca, što ga čini oskudnim resursom.

Vrijeme je drugi oskudni resurs.

Pretpostavimo da morate raditi, ali se isto tako želite igrati na vašem X-box-u. Možete ići na posao ili možete igrati video igre, ali ne možete činiti oboje u isto vrijeme. Naravno, možete činiti jedno nakon drugoga, ali dan ima samo 24 sata. Čineći jedno morate drugu stvar brisati iz Vašeg rasporeda.

Dakle, što je ekonomija?

Ekonomija je znanost o tome kako ljudi donose odluke s obzirom na resurse, oskudne resurse koji su im osigurani.





Ali, ne radi se samo o ljudima. Radi se također o tome kako poduzeća i kako vlade donose odluke.

Ekonomija je znanost o tome kako društvo u cjelini koristi svoje resurse:

<https://www.youtube.com/watch?v=4FcjWPYiOk0&t=26s>

<https://www.youtube.com/watch?v=nWPrMmv1Tis>

Vježba u grupi

Polaznici gledaju video te imaju zadatak zabilježiti bilo koje pojmove ili koncepte koji su im nepoznati;

Traže ih na relevantnim web-stranicama;

Grupa raspravlja pojmove/koncepte koji su sudionicima nepoznati.





4. Financije

Trener/ica prolazi kroz tekst s polaznicima.

4.1 Financije

Iz Wikipedije, besplatne enciklopedije

Financije je pojam za pitanja koja se odnose na menadžment, kreiranje i znanost o novcima i investicijama. Konkretno, financije se bave pitanjima kako pojedinac, tvrtka ili vlada stječu novac – koji se naziva kapital u kontekstu poslovanja – te kako troše ili investiraju taj novac. Financije se zatim često dijele u slijedeće široke kategorije: osobne financije, korporativne financije i javne financije.

Istovremeno, i u skladu s tim, *financije* se odnose na sveukupni „sustav“ odn. financijska tržišta koja omogućavaju tijek novca, preko ulaganja i drugih financijskih instrumenata, između i unutar tih područja; taj „tijek“ omogućuje sektor financijskih usluga. Financije se stoga odnose na znanost tržišta vrijednosnih papira, te institucija koje služe kao posrednici tim tržištima, omogućavajući tijek novca kroz ekonomiju.

Glavni fokus unutar financija je stoga na investicijskom menadžmentu – koji se zove upravljanje novcem za pojedince te upravljanje imovinom za institucije – a financije zatim uključuju povezane aktivnosti trgovanja vrijednosnim papirima i brokersko posredovanje, investicijsko bankarstvo, upravljanje rizikom itd. Temeljno tim područjima je procjena imovine kao što su dionice, obveznice, krediti, ali isto tako, produženo, cjelokupne tvrtke.

Premda su usko povezane, discipline ekonomije i financija su različite. Ekonomija je socijalna institucija koja organizira proizvodnju, distribuciju i potrošnju roba i usluga društva, koje je sve potrebno financirati.

S obzirom na njen široki obim, financije se proučavaju u nekoliko akademskih disciplina, te, u skladu s time, postoji nekoliko povezanih stručnih kvalifikacija koje mogu voditi prema tom području.

Financijski sustav

Prema navedenom, financijski sustav sastoji se od tijeka kapitala koji se odvija između pojedinaca (osobne financije), vlada (javne financije) i poslovnog sektora (korporativne financije). „Financije“ stoga proučavaju proces kanaliziranja novca od štediša i investitora do subjekata koji ga trebaju. Štediša i investitori imaju raspoloživ novac koji može stjecati kamate ili dividende ako se produktivno upotrijebi. Pojedinci, tvrtke i vlade moraju stjecati novac iz nekih vanjskih izvora, kao što su zajmovi ili krediti, kada im nedostaje dovoljno sredstava za djelovanje.

Općenito, subjekt čini prihod premašuje njegove rashode može posuđivati ili investirati višak, s namjerom zaraditi pravedni povrat. U skladu s tim, subjekt čiji prihod je manji od rashoda može pribaviti kapital obično na jedan od dva načina: (i) posudbom u obliku zajma (privatni pojedinci), ili prodajom državnih ili korporativnih obveznica; (ii) korporativnom prodajom dionica (može biti različitog oblika: povlaštene dionice ili obične dionice). Vlasnici obojeg, i obveznica i dionica mogu biti





institucionalni investitori – financijske institucije kao što su investicijske banke i mirovinski fondovi – ili *privatni investitori*.

Posuđivanje je često indirektno, kroz financijske posrednike kao što je banka, ili preko kupovine obveznica (korporativne obveznice, državne obveznice ili zajedničke obveznice) na tržištu obveznica. Zajmodavac prima kamatu, zajmoprimac plaća višu kamatu nego što zajmodavac prima, a financijski posrednik zarađuje razliku za dogovaranje zajma. Banka prikuplja aktivnosti mnogih zajmodavaca i zajmoprimaca. Banka prihvaća depozit od zajmodavca na koji plaća kamate. Banka zatim posuđuje te depozite zajmoprimcima. Banka omogućuje zajmoprimcima i zajmodavcima, različitih veličina koordinirati njihove aktivnosti.

Investiranje uobičajeno implicira kupovinu dionica, ili pojedinačnih vrijednosnih papira, ili preko investicijskog fonda, na primjer.

<https://en.wikipedia.org/wiki/Finance>

4.2 Video: Što su financije?

Što su financije?

Financije su definirane kao upravljanje novcem te uključuju aktivnosti kao što je investiranje, posudba, davanje u zajam, budžetiranje, štednja i planiranje.

Postoje tri glavna tipa financija: osobne financije, korporativne financije i javne ili državne financije.

Pojam „financije“ je vrlo širok. Financije su područje rada s mnogo različitih specijalizacija, rad s mnogo različitih odgovornosti.

Navedeni su neki uobičajeni primjermi financijskih aktivnosti:

- investiranje osobnog novca, za sebe ili za druge, u dionicama, obveznicama ili drugim ulaganjima.
- posudba novca od institucionalnih investitora, kao što su *hedge* fondovi ili investicijski fondovi, izdavanjem obveznica u ime javnih poduzeća;
- posudba novca osobama u obliku hipoteke za kupovinu kuće;
- upotreba excel proračunskih tablica za kreiranje proračuna ili financijskog modela za tvrtke;
- štednja osobnog novca na štednom računu uz visoku kamatu, ili;
- razvoj prognoze za državnu potrošnju i prihod od naplate poreza.

Kao što možete vidjeti teme su vrlo raznolike te mogu sezati od relativno jednostavnih zadataka do znatno kompliciranijih.

Postoji također mnoštvo različitih naslova s kojima se bave profesionalci u financijskoj industriji, kao što su kamatne stope, prinos, financijska izvješća, tijek novca i mnogo više tema.

Možete posjetiti naše web stranice na www.corporatefinanceinstitute.com za više informacija o tim temama, kao i za





sve ostalo što želite znati o financijama.

Mnogo je izvora koje možete koristiti za dobivanje financijskih informacija. Neke od njih su javne, kao što je Google Finance i Yahoo Finance. Navedene, zajedno s drugima, mogu vam pružiti informacije u realnom vremenu o tržišnim podacima, cijenama dionica i financijskim novostima.

Također, možete pregledati SEC³ web-stranicu, gdje se nalaze službeni podaci tvrtki za sve tvrtke uvrštene na burzu.

Konačno, Bloomberg je nevjerojatno snažan izvor za financijske analitičare, gdje možete dobiti sve vrste informacija o dionicama.

Međutim, osim Bloomberg-a, postoji također Bloomberg news, gdje možete pronaći posljednje novosti o tvrtkama i industrijama.

Kao što smo prethodno naveli, financije su nevjerojatno raznolika industrija s mnoštvom različitih profesionalnih mogućnosti. Ovdje su samo neke.

Ako ste zainteresirani saznati više o različitim profesionalnim mogućnostima koje netko može slijediti u financijama, provjerite CFI⁴ interaktivnu kartu karijera, gdje je prikazano koje vrste vještina trebate imati kako biste pronašli posao u pojedinoj industriji, koliko je konkurentna, te koliko novca možete zaraditi.

Nadamo se da vam je ovaj video pružio bolje razumijevanje što obuhvaćaju financije kao cjelina.

<https://www.youtube.com/watch?v=Sq88bMY0ks&t=9s>

<https://www.youtube.com/watch?v=JEVirFX6goE>

4.3 Video: Koja je razlika između financija i ekonomije?

Financije i ekonomija se često podučavaju kao različiti predmeti, no to su međusobno povezane discipline koje na mnoge načine djeluju jedna na drugu.

Ekonomija je društvena znanost.

Ona proučava proizvodnju, potrošnju i distribuciju roba i usluga, isto kao i veće teme kao što su inflacija, recesija, te zakon ponude i potražnje.

³ *US Securities and Exchange Commission* / Američka komisija za vrijednosne papire i burzu

⁴ *Corporate Finance Institution* / Institucija za korporativne financije





Ona objašnjava kako se troše državni porezi.

Ona podučava utjecaj koji politika i događaji mogu imati na uvjete poslovanja, te investitorima pruža alat za upotrebu prilikom analize tvrtki i tržišta.

Karijere u ekonomiji uključuju podučavanje i istraživanje. Banke i druge korporacije zapošljavaju ekonomiste kako bi prognozirali rast, inflaciju, kamatne stope i tako dalje.

Neki investitori pažljivo slušaju što ekonomisti govore o tržištima, a drugi to ne čine.

U mnogim aspektima, financije su izdanak ekonomije.

Pojedinci s iskustvom u ekonomiji postigli su neka od najzapaženijih iskustava u financijama.

Financije impliciraju proučavanje cijena, kamatnih stopa, tijeka novca na financijskim tržištima.

Milijuni dolara su na kocki kada se radi o određivanju cijena zajmova, investicija i proizvoda osiguranja.

Financije osiguravaju sredstva za razumijevanje određivanja cijena i procjenu budućeg tijeka novca.

One također pomažu investitorima i poslovnim menadžerima procijeniti prijedloge i rasporediti kapital. Diplome iz financija uobičajene su među analitičarima, bankarima i fond menadžerima Wall Street-a. Određivanje pravedne vrijednosti mnogih investicijskih proizvoda osnovni je dio financija.

Komercijalni bankari i posrednici u osiguranju također često imaju iskustvo u financijama.

Povijesno, ekonomija se više bavi velikom slikom, kao što je kako ide državi, dok se financije fokusiraju na tvrtke i industrije.

Obje imaju valjanju uporabu te su obje važne.

<https://www.youtube.com/watch?v=WSZpF3xUcfk>

Vježba u grupi

Grupa gleda video zapise te trebaju zabilježiti bilo koje pojmove i koncepte koji su im nepoznati;

Polaznici pretražuju pojmove;

Grupa raspravlja o nalazima.

Alternativno, možete tekst staviti na stranu te samo gledati video zapis i raspraviti koncepte i ideje.





5. Mikrofinancije - objašnjenje⁵

1. Uvod

Mikrokredit se pojavio na europskoj razini kao ključan alat politike za borbu protiv socijalne i financijske isključenosti, promoviranje samozapošljavanja te podršku mikropoduzećima. EU podržava pružatelje kredita, većinom kroz InvestEU program isto kao i Europski socijalni fond (ESF). Mikrofinancijske usluge usmjeravaju se osobama i mikropoduzećima koja se suočavaju s ograničenim pristupom ili poteškoćama s tradicionalnim oblicima kredita, u svrhu profesionalnih i aktivnosti koje generiraju prihod.⁶

2. Europska definicija

EU je tradicionalno definirala mikrokredit kao kredite do 25,000 Eura odobrene postojećim i potencijalnim mikro poduzetnicima u riziku od socijalne i financijske isključenosti. Prag za mikrokredit udvostručen je (50,000 Euro) u smjernicama EU programa kao podrška sektoru u slijedećem programskom razdoblju (2021- 2027).⁷

Namjera je da mikrofinanciranje bude kombinacija kredita i pripadajućih nefinancijskih usluga. Ono uključuje jamstva, mikro kredite, vlasnički i kvazi-vlasnički, u kombinaciji s popratnim uslugama poslovnog razvoja.⁸

Danas, ne postoje usklađeni propisi o mikrokreditiranju na razini država članica, budući da je to povjereno nacionalnom zakonodavcu ili postojećoj tržišnoj praksi.

3. Nefinancijske usluge

U današnjoj EU definiciji mikrofinancija nefinancijske usluge su usluge poslovnog razvoja kao što je individualno savjetovanje, trening i mentorstvo, prošireno na osobe i mikropoduzeća koje se suočavaju s teškoćama u pristupu kreditima u svrhu profesionalnih i/ili aktivnosti koje generiraju prihod.⁹ Nefinancijske usluge mogu se klasificirati u usluge razvoja klijenata, usluge razvoja poduzetništva i usluge poslovnog razvoja (vidi u nastavku).

Nefinancijske usluge su važna komponenta ponude Mikrofinancijskih institucija (MFI). Čak 63% MFI-a pružaju nefinancijske usluge, češće na zapadu nego na istoku. Za institucije koje nude kredite je vjerojatnije imati usluge razvoja klijenata kao što je financijsko obrazovanje.

⁵ Ovaj tekst sastavio je gosp. Lens Lapauw, iz Europske mikrofinancijske mreže.

⁶ EMN, Uredba o mikrokreditima u Europi: pregled, siječanj 2022, str. 3.

⁷ Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/1078 od 14. travnja 2021. kao dopuna Uredbe (EU) 2021/523 Europskog Parlamenta i Vijeća donoseći smjernice za Invest EU Fond.

⁸ EMN, Uredba o mikrokreditima u Europi: pregled, siječanj 2022, str. 3

⁹ EMN, Uredba o mikrokreditima u Europi: pregled, siječanj 2022, str. 3





MFI-e koje ne nude osobne kredite teže isporučivati usluge poslovnog razvoja (npr. mentorstvo, konzalting).¹⁰

Izvješće o rezultatima istraživanja, Mikrofinancije u Europi (2020 izdanje) Europske mikrofinancijske mreže i Centra za mikrofinancije, Pytkowska J. opisuje nefinancijske usluge kako slijedi:

Usluge razvoja klijenata su usluge podrške upućene osobama bez ili s vrlo niskom razinom vještina financijskog upravljanja. Cilj usluga je spriječiti štetne situacije (npr. prezaduženost) te uputiti ciljne skupine koje nemaju vještine potrebne za upravljanje kreditnim proizvodima.

Usluge razvoja poduzetništva uključuju usluge koje se fokusiraju na razvoj poslovnih vještina i know-how-a pojedinca. One pomažu podizanju svijesti o poduzetništvu kao svjesnom izboru karijere te nude trening osnovnih poslovnih vještina.

Usluge poslovnog razvoja ciljaju postojeće mikro i male tvrtke te im je cilj pomoći tim tvrtkama unaprijediti njihovo poslovanje uslugama u rasponu od poslovnih savjeta i treninga tehničkih vještina do povezivanja poduzetnika s tržištima.¹¹

4. Preporuke za buduću definiciju: Osobni mikro kredit

Danas je izričita namjena mikro kredita podržati aktivnosti koje generiraju prihod. To ukazuje da davanje osobnih (socijalna uključenost) mikro-zajmova još nije dio dnevnog reda EU-a te se razlikuje od pristupa koji su usvojile države članice (npr. Francuska, Italija) gdje se osobni mikro krediti smatraju jednako važnima kao i poslovni mikro krediti.

Osobni mikro krediti previđaju proizvod dizajniran za pojedince u nepovoljnom položaju i kućanstva s niskim dohotkom koji žele financirati osobne i obiteljske razvojne projekte ili potrebe koje proizlaze iz dnevnih potreba, potencijalnog rizika i privremenih ili nepredviđenih okolnosti (npr. kućni troškovi, zdravlje, obrazovanje, zahtjeve uslijed invaliditeta, te spajanje obitelji. Cilj nije isključivo usmjeren na potrebe potrošnje, nego unapređenje financijske i socijalne uključenosti korisnika.¹²

¹⁰ EMN, MFC, Pytkowska J. (2020.) Mikrofinancije u Europi: izvješće istraživanja izdanje 2020, str. 59.

¹¹ EMN, MFC, Pytkowska J. (2020.) Mikrofinancije u Europi: izvješće istraživanja izdanje 2020, str. 62

¹² EMN, Uredba o mikro kreditima u Europi: pregled, siječanj January 2022, str. 4.





Vježba u grupi

Polaznici gledaju slijedeći video

<https://www.youtube.com/watch?v=XR1qBEOO2eM> “Mikrofinancije u izbjegličkom kampu“;

Grupa raspravlja izvedivost mikrofinanciranja u izbjegličkim kampovima te pozitivne aspekte mikrofinanciranja. Postoji li projekt s kojim su zainteresirani početi ako bi dobili mikrofinanciranje?





PLOUTOS

III. Zapošljavanje



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





6. Tipovi zapošljavanja

Grupa prolazi različite tipove zapošljavanja;

Trener/ica objašnjava tipove zapošljavanja koji su polaznicima nepoznati.

6.1 Konvencionalno zapošljavanje

Djelatnici dobivaju različita prava ovisno o njihovom tipu zaposlenja. Istražite više:

Puno radno vrijeme

Zaposlenici na puno radno vrijeme obično rade prosječno 38 sati svaki tjedan. Uobičajeno su zaposleni na trajnoj osnovi ili temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme.

Skraćeno radno vrijeme

Zaposlenici sa skraćenim radnim vremenom rade manje od 38 sati tjedno te je broj njihovih sati obično redovan svaki tjedan. Uobičajeno su zaposleni na trajnoj osnovi ili temeljem [ugovora o radu na određeno vrijeme](#).

<https://zakonipropisi.com/hr/zakon/zakon-o-radu/43-clanak-puno-i-nepuno-radno-vrijeme>

Dopunski rad

<https://uznr.mrms.hr/dopunski-rad/>

Ugovori o radu/djelu/autorski i umjetnički ugovori

<https://gov.hr/hr/ugovor-o-radu/832>

<https://www.iusinfo.hr/alati/ugovori-i-honorari>

Naučnici i pripravnici

Naučništvo i pripravništvo su tipovi formalnih aranžmana za obuku koji kombiniraju rad s studiranjem za kvalifikaciju u obrtu ili zanimanju.

Vanjski radnici

Vanjski suradnici su dobavljači (ugovaratelji) ili djelatnici koji obavljaju svoj rad od kuće ili s mjesta koje se uobičajeno ne smatra poslovnim prostorom. Vanjski suradnici su česti u tekstilnoj industriji, industriji odjeće i obuće.

<https://www.fairwork.gov.au/starting-employment/types-of-employees>

6.2 Fleksibilno zapošljavanje

01. lipnja 2021.

Popularnost fleksibilnog radnog angažmana je u značajnom porastu, posebno zato što sada mnogi posloprimci smatraju dobru ravnotežu posla/života gotovo jednako važnom kao dobru plaću, dok poslodavci također postaju sve svjesniji koristi. No, fleksibilan rad ima brojne varijacije, svaka sa svojim pojedinačnim





PLOUTOS

skupom prednosti i mana za poslodavca i posloprimca.

Dakle, koje fleksibilne radne aranžmane trenutno koriste tvrtke? U ovom članku, poblize ćemo razmotriti fleksibilne radne aranžmane, kome odgovaraju, te zašto ih poslodavci mogu željeti uzeti u obzir.



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





Hibridni rad

Dok se definicije mogu razlikovati, hibridni rad možemo definirati kao radni angažman gdje pojedini djelatnici rade na lokaciji ('on-site'), neki rade izvan lokacije ('off-site') pomoću telecommuting-a ili rada na daljinu, a ostali će imati slobodu raditi pojedine dane na lokaciji a ostale izvan lokacije, ovisno o okolnostima, ciljevima i osobnim sklonostima. Hibridni rad je jedan od najfleksibilnijih radnih angažmana, koji potpuno uklanja koncept lokacije davanjem važnosti pitanju **kako** djelatnici rade umjesto **gdje** rade.

Telecommuting

Telecommuting je praksa rada izvan ureda ili fizičkog radnog mjesta poslodavca. Često to znači rad od kuće, no može jednako tako značiti rad iz gradske knjižnice, co-working prostora, kafea, ili s bilo kojeg drugog mjesta s javnom wi-fi mrežom, ovisno o dostupnim uređajima i individualnoj politici tvrtke.

Za poslodavce, glavni izazov predstavlja osiguranje pristupa tehnologiji potrebnoj za obavljanje posla te povezivanje s kolegama održavajući pri tome sigurnost i produktivnost. Međutim, telecommuting može biti izuzetno djelotvoran angažman te potencijalne koristi uključuju smanjeno izostajanje s posla te poboljšani moral.

Važno je napomenuti da, prema mnogim definicijama, dok za pojedince telecommuting ne znači rad s fizičkog radnog mjesta, oni će i dalje trebati povremeno posjećivati radno mjesto, kao zbog sastanaka ili susreta za nadoknadu ('catch-up session'). Zbog toga se telecommuting uobičajeno opisuje kao rad izvan lokacije za osobe koje žive u blizini.

Rad na daljinu (*Remote Work*)

Pojmovi rad na daljinu i telecommuting se obično koriste naizmjenično, te ne postoje striktno definicije koje razlikuju ta dva koncepta. Međutim, rad na daljinu se može razlikovati od telecommuting-a prema tome zahtijeva li se ikada fizička prisutnost te trebaju li zaposlenici živjeti u neposrednoj blizini radnog mjesta.

Kao što blog post Glassdoor-a objašnjava, zaposlenik na daljinu može raditi svoj posao s bilo kojeg mjesta na svijetu, sve dok ima potrebnu opremu i tehnologiju, kao što je računalo i pristup Internetu. Često, tvrtke koje zapošljavaju zaposlenike na daljinu imaju djelatnike locirane u različitim državama.



Rad s

fleksibilnim radnim vremenom

Kao osnovna definicija – fleksibilno radno vrijeme (također '*flexitime*') – odnosi se na fleksibilne radne angažmane u kojima posloprimci imaju slobodu izbora kada njihov





radni dan počinje i kada završava, sve dok rade svoj ugovoreni broj sati. Najčešće, to znači jednostavno precizno prilagođavanje kada se odvijaju njihovi dnevni radni sati.

Dakle, na primjer, radije nego raditi od 9 ujutro do 5 poslije podne svaki dan, zaposlenik može izabrati raditi od 11 ujutro do 7 navečer jedan dan, te od 8 ujutro do 4 poslije podne drugi dan. U nekim aranžmanima, radnici isto tako mogu produžiti radne sate jedan dan te smanjiti broj sati drugi dan, sve dok je njihov tjedni ili mjesečni broj ugovorenih sati ispunjen.

Završne misli

Globalna radna snaga ubrzano se mijenja, te raste potražnja za fleksibilnošću na radnom mjestu, posebno kako su rad na daljinu i telecommuting poslati izvediviji te kako su ljudi postali svjesniji važnosti postizanja dobre ravnoteže rada i života. Za poslodavce ključno je pronaći koji od fleksibilnih radnih angažmana će osigurati dovoljno fleksibilnosti kako bi zaposlenici bili zadovoljni bez trpljenja negativnih posljedica na produktivnost i kvalitetu rada.

<https://www.viewsonic.com/library/business/8-types-of-flexible-work-arrangements-explained/>

Vježba u grupi

Polaznici se dijele u timove s nepoznatim osobama, te jedan/na drugome/oj postavljaju slijedeća pitanja:

Da radiš/ si radio/la...

Što radiš/ si radio/la? Za što jesi/ si bio/la zadužena? Što jesu/ su bile tvoje odgovornosti? Imaš li posao od 9 do 5? Postoji li sustav fleksibilnog radnog vremena u vašoj tvrtki? Postoje li u vašoj tvrtki osobe bez smjenskog rada? Biste li moglo obavljati svoj posao radeći od kuće? Ako da, biste li to željeli?

Ako niste zaposleni ...

Koju vrstu posla biste željeli raditi? Koju rutinu biste željeli imati? Biste li željeli raditi od kuće?

Alternativna vježba

Polaznici posjećuju <https://www.prospects.ac.uk/> te pristupaju testu kako bi vidjeli koji im posao odgovara.

Napomena: Vježba u ovoj lekciji temelji se na udžbeniku *Business Vocabulary in Use*, Jedinica 1 Rad i posao, te Jedinica 2 Načini rada, str. 11, 13.





7. Vještine i kvalifikacije

Trener/ica ukratko razmatra EU politike za vještine.

Način na koji radimo, učimo, sudjelujemo u društvu i vodimo naše svakodnevne živote mijenja se razvojem tehnologije, te globalnim i demografskim izazovima. Prave vještine pojedincima pomažu prilagoditi se tim promjenama te osigurati svoje blagostanje doprinoseći pri tome društvu, produktivnosti i ekonomskom rastu.

Danas ljudi trebaju biti opremljeni raznolikim vještinama u rasponu od osnovnih vještina, kao što su pismenost, računanje i digitalne vještine, do strukovnih ili tehničkih vještina, isto kao i poduzetničkim i generičkim vještinama, kao što su strani jezici ili osobni razvoj i učenje učiti.

Europa danas suočava se s brojnim izazovima:

- Zelena i digitalna tranzicija preoblikuju način na koji živimo, radimo i međusobno djelujemo, te pozivaju na **promjenu u skupovima vještina** kako bi se iskoristio njihov pun potencijal.
- Demografske promjene** od Europe zahtijevaju osloniti se na sve svoje talente i raznolikosti. Istovremeno, one će također generirati nove poslovne prilike u srebrnom gospodarstvu i gospodarstvu pružanja skrbi.
- COVID-19 pandemija** učinila je rad na daljinu i učenje na daljinu stvarnošću za milijune ljudi u EU, te otkrila ograničenja naše digitalne spremnosti. Pandemija je isto tako za mnoge **negativno djelovala na prilike za posao**.
- Previše ljudi ne može naći posao zato što **nema prave vještine** ili rade poslove koji nisu u **skladu s njihovim talentima**.
- Istovremeno, **40% poslodavaca ne može naći ljude s pravim vještinama** kako bi popunili svoja prazna radna mjesta; a premalo ljudi posjeduje skup vještina i podršku da bi pokretanje vlastitog posla vidjeli realnim putem.
- Neprihvatljivo visoki udio **Europljana** – jedan od pet – **bori se sa čitanjem i pisanjem**, a čak i više njih ima slabe vještine računanja i digitalne vještine.
- Dok svatko treba imati priliku nadograditi svoje vještine na redovnoj osnovi – **samo 4 od 10 odraslih osoba sudjeluje u učenju**.

Obrazovanje i trening u Europi nadležnost je Država članica. Nacionalna i regionalna tržišta rada i obrazovni sustavi suočavaju se s njihovim vlastitim specifičnim izazovima ali Države članice dijele slične probleme i prilike.

To je zašto europske inicijative za vještine postavljaju za cilj mobilizaciju svih europskih dionika uzduž slijedećih linija aktivnosti:

- [Vještine za posao](#)
- [Radimo zajedno](#)
- [Pomoć ljudima razvijati vještine tijekom cijelog života](#)





[Europska agenda vještina](#) od 1. srpnja 2020. navodi petogodišnji akcijski plan s 12 aktivnosti za pomoć pri opremanju ljudi u Europi boljim vještinama.

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1146&langId=en>

Moderniziranje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

Komisija radi kako bi [modernizirala strukovno obrazovanje i osposobljavanje](#), s ciljem opremanja radne snage vještinama koje će poduprijeti pravednu tranziciju na zelenu i digitalnu ekonomiju isto kao i gospodarski oporavak nakon COVID pandemije.

Kako bi promovirala navedene reforme, Komisija podupire [Centar za strukovnu izvrsnost/Centres of Vocational Excellence \(CoVEs\)](#) koji povezuje lokalne partnere kako bi razvili „ekosustav vještina“. Ekosustav vještina doprinijeti će regionalnom, ekonomskom i socijalnom razvoju, inovaciji i strategijama pametne specijalizacije.

Vještine za zelenu i digitalnu tranziciju

Kako bi poduprla zelenu tranziciju Komisija će razviti europski okvir kompetencija o obrazovanju za klimatske promjene i održivi razvoj, slično [okvirima za poduzetničke i digitalne vještine](#).

Kako bi podržala razvoj vještina zajedno s digitalnom tranzicijom, Komisija će:

- Ažurirati [Akcijski plan za digitalno obrazovanje](#), kako bi osigurala pravilno razmatranje vještina na svim razinama obrazovanja i osposobljavanja;
- Implementirati [Program Digitalna Europa](#) s fokusom na visoku razinu digitalnih vještina;
- Podržati EU ICT-Jump-Start intenzivne tečajeve kako bi pomogla postojećoj radnoj snazi u stjecanju relevantnih digitalnih vještina.

Vještine za život

Komisija će, zajedno s Državama članicama, raditi na novim prioritetima za Europski program za obrazovanje odraslih. Ti prioriteti će dopuniti obnovljen europski okvir suradnje u obrazovanju i osposobljavanju, te podržati postizanje Ciljeve održivog razvoja Ujedinjenih Naroda.

Dodatno, Komisija će raditi kako bi razvila sveobuhvatan, kvalitetan i inkluzivan sustav obrazovanja odraslih.

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1507&langId=en>





Vježba u grupi

Polaznici u grupama po troje, razgledavaju ESCO (Europske vještine, kompetencije, kvalifikacije i zanimanja) portal

<https://esco.ec.europa.eu/hr> , traže zanimanja za koja su

zainteresirani, te potrebne vještine i kompetencije. U grupi raspravljaju o rezultatima pretraživanja. Dostupno i na ukrajinskom jeziku.





8. Vještine za državljane trećih zemalja

Trener/ica predstavlja alat EU-a za profiliranje vještina za državljane trećih zemalja.

8.1 Alat EU-a za profiliranje vještina državljana trećih zemalja

[Alat EU-a za profiliranje vještina](#) za državljane trećih zemalja podržava rano profiliranje vještina, izbjeglica, migranata i državljane zemlja izvan EU-a koji ostaju u EU-u (državljeni trećih zemalja). Usluge koje pomažu građanima državljanima zemalja izvan EU-a mogu koristiti alat u intervjuima za izradu profila njihovih vještina kako bi:

- podržali daljnju procjenu
- formirali osnovu za pružanje smjernica
- identificirali potrebe za usavršavanjem
- podržali traženje posla i pronalazak odgovarajućeg posla

Alat nije zamišljen kao alat za prepoznavanje ili autentifikaciju.

Alat, razvijen 2017 kao dio [Programa vještina za Europu](#), uskoro će postati integralni dio nove [Europass platforme](#), pokrenute 1. srpnja 2020 u kontekstu ažuriranog Programa vještina.

Kome je namijenjen?

Alat za profiliranje vještina posebno je dizajniran za upotrebu za:

- državna tijela odgovorna za prihvata i integraciju izbjeglica
- centre za prihvata
- službe pomoći pri zapošljavanju
- savjetnike za obrazovanje i osposobljavanje
- socijalne službe
- nevladine i dobrotvorne organizacije

koje nude usluge izbjeglicama i drugim državljanima zemalja koje nisu članice EU-a, premda je alat svima dostupan za upotrebu.

Ključne karakteristike

Alat je **višejezičan**, dostupan na svim jezicima EU-a (osim na irskom jeziku) te na arapskom, farski, paštunskom, sorani, somalskom, tigrinja jeziku, turskom i ukrajinskom. Također, postoji mogućnost vidjeti **istovremeno dva jezika na jednom ekranu**, smanjujući jezične barijere između djelatnika slučaja i državljana zemalja koje nisu članice EU-a.

Alat je dostupan kao **web-alat koji se može koristiti na dobrovoljnoj osnovi i besplatno**. Kompletni profil može se izvesti kao PDF, Word, Excel ili XML datoteka.





Upute o tome kako ispunjavati polja integrirane su unutar alata. Također postoji [korisnički priručnik](#) (EN).

Prilagodba

Alat je nedavno unaprijeđen te se može prilagoditi specifičnim potrebama organizacije (vidi također [letak o tome kako se alat može kombinirati s drugim sustavima](#) za više informacija) pomoću:

- dodavanja ili skrivanja pitanja ili poglavlja iz Upitnika alata;
- upotrebom ugrađenih značajki alata, kao što su izvezeno Excel ili strojno čitljive XML datoteke;
- modificiranja [otvorenog izvornog koda](#).

Testiranje alata

[Alat EU-a za profiliranje vještina državljana trećih zemalja](#)

Trajno preispitujemo i unapređujemo alat. Ako želite dati bilo koje povratne informacije, molimo vas [pošaljite nam e-mail](#).

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1412&langId=en>

Vježba u grupi

Polaznici pripremaju svoj profil upotrebom Alata EU-a za profiliranje vještina.

Dostupno na svim EU jezicima.





PLOUTOS

IV. Web stranice Vlade



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





2. Pretraživanje web stranica Vlade za građane: Ponuđene usluge:

Trener/ica predstavlja različite usluge ponuđene u partnerskoj zemlji.

Informacije za građane: Republika Hrvatska

<https://vlada.gov.hr/>

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/2013., 85/2015., 69/2022.).

Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti, načelu raspolaganja informacijom te, sukladno članku 5. stavku 1. točki 5. Zakona „obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom“.

Informacija, u smislu navedenog Zakona (članak 5. stavak 1. točka 3.), predstavlja „svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti“.

Ponovna uporaba informacija, u skladu s člankom 5. stavkom 1. točkom 6. Zakona „znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu“.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Vladi Republike Hrvatske, službenici za informiranje Vlade RH:

pisanim putem na adresu:
Vlada Republike Hrvatske
Trg sv. Marka 2
10 000 Zagreb

putem elektroničke pošte:
ppi@vlada.hr

telefaksom na broj:
01/6303-019

telefonom na broj:





PLOUTOS

01/4569-228

službenica za informiranje Vlade RH: Ida Ćosić Duić
zamjenik službenice za informiranje Vlade RH: Domagoj Badžim

Vlada Republike Hrvatske ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

Visina naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, određena je sukladno kriterijima iz članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject



e-Građani
RSS Prilagodba pristupačnosti A A English



Pretražite Vladu RH

Vijesti
Kontakt

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI

PODNESEN ZAHTJEV ZA ISPLATU 3. RATE IZ NPOO

DOSAD UPLAĆENO: 2,2 milijarde € (40%)

IZNOS 3. RATE: 700 milijuna €

prva zemlja u Europskoj uniji s uplaćenim preko 50% raspoloživih sredstava u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost EU-a

Vlada podnijela zahtjev za isplatom 3. rate od 700 milijuna eura iz Plana oporavka

Hrvatska Vlada danas je Europskoj komisiji uputila zahtjev za isplatom treće rate u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, vrijedne 700 milijuna eura. Djeplj za tu luku je ispunjena 4% rata i iznosila je 24.07.2023.

Vijesti iz Vlade

Orvaranjem gruzijskog veleposlanstva u Hrvatskoj jačamo odnose dviju zemalja

Predsjednik Vlade Andrej Plenković primio je predsjednika Vlade Republike Gruzije Iraklija Gaakhachviliya. Oni su razgovarali o jačanju prijateljske suradnje između dviju zemalja. Razgovorali su o unapređenju bilateralnih i gospodarskih odnosa između dviju zemalja, međusobnoj suradnji u području sigurnosti i obrane, političkoj i ekonomskoj situaciji u zemljama članicama na području zapadne Europe. U okviru posjeta gruzijskog premijera, u Zagrebu je otvoreno veleposlanstvo Gruzije u Hrvatskoj.

25.07.2023.

Sve službe usmjerene na pružanje pomoći stanovništvu na stradalim područjima

Radi koordinacije svih aktivnosti u otklanjanju posljedica različitih oblika prirodnih i ljudskih katastrofa koje je pogodilo velik dio Hrvatske, predsjednik Vlade Andrej Plenković održao je sastanak s članovima Vlade, županima stradalih županija te predstavnicima svih nadležnih službi.

27.07.2023.

Istaknute teme

- Dobrovoljne nacionalne pregled o provedbi ciljeva Programa UN-a za održiv razvoj do 2030.
- Prilagodba Drugi Hrvatski dobrovoljni nacionalni pregled o provedbi Programa UN-a za održiv razvoj do 2030. godine
- Nacionalni vjever za digitalnu transformaciju
- Prilagodba novih izbornih jedinica za izbor zastupnika u Hrvatski sabor
- Izjave poročnih proista u 2023. godini
- Rehabilitacija žrtava proglašena za 2023. godinu
- Četvrti paket mjera za zaštitu građana i poduzetaca
- Nacionalni program reformi
- Nacionalna razvojna strategija Hrvatske do 2030. godine
- Program mjera obnove zgrada oštećenih potresom

Pogledajte više >

Pratite nas

- Facebook Vlade RH
- Twitter Vlade RH
- Instagram Vlade RH
- YouTube Vlade RH
- LinkedIn Vlade RH

Događanja

Sjednice

- 237. sjednica Vlade Republike Hrvatske 28.07.2023.
- 235. (telefonska) sjednica Vlade Republike Hrvatske 14.07.2023.
- 234. sjednica Vlade Republike Hrvatske 13.07.2023.
- 233. sjednica Vlade Republike Hrvatske 06.07.2023.

Pogledajte više >

Njave

- Predsjednik Vlade Plenković na sjednici CSV-a 25.07.2023.
- Predsjednik Vlade na 15. sjednici Savjeta za Slavoniju, Baranju i Srijem i Danu Grada Vinkovaca 21.07.2023.
- 237. sjednica Vlade 20.07.2023.

Pogledajte više >

Kalendar

| Srp 2023 | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Pon | Uto | Sri | Čet | Pet | Sub | Ned |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

O Vladi



Kako funkcionira Vlada

- Odnos Vlade i Sabora
- Program Vlade



Predsjednik Vlade

- Ured predsjednika Vlade
- Glavno tajništvo Vlade



Članovi Vlade

- Predsjednik Vlade
- Ministarstva i uredi

e-Građani

- e-Građani
- e-Saopštenja
- Portal otvorenih podataka RH
- Izvozne portal

Adresar

- Središnji katalog službenih dokumenata RH
- Adresar tijela javne vlasti
- Adresar političkih stranaka u RH
- Popis obdruženika u RH

Korisne poveznice


- Hrvatski sabor
- Ured predsjednika RH
- Politički proučavački centar
- Posljednji za informiranje

Povratiti na vrh
Copyright © 2023 Vlada Republike Hrvatske. Izgled kreirano, izdano i održavano.



<https://vlada.gov.hr/pristup-informacijama/11859>


e-Građani RSS Prilagodba pristupačnosti A A English




Vijesti Sjednice Dokumenti Pristup informacijama **Europski semestar** Istaknute teme Govori i intervjui Kontakti

Naslovnica Vlade RH > | Pristup informacijama >

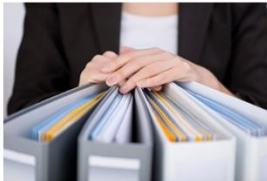
Pristup informacijama




Službenik za informiranje




Financijski dokumenti




Zakoni i ostali propisi




Javna nabava




Programi, strategije, planovi i izvješća




Zapošljavanje



Popisi i ostale informacije



Najčešća pitanja i odgovori



Partnerstvo za otvorenu vlast

e-Građani

- e-Građani
- e-Savjetovanja
- Portal otvorenih podataka RH
- Izvozni portal

Adresar

- Središnji katalog službenih dokumenata RH
- Adresar tijela javne vlasti
- Adresar političkih stranaka u RH
- Popis dužnosnika u RH

Korisne poveznice

- Hrvatski sabor
- Ured predsjednika RH
- Pučki pravobranitelj
- Povjerenik za informiranje

Povratak na vrh Copyright © 2023 Vlada Republike Hrvatske. Uvjeti korištenja. Izjava o pristupačnosti. f t S in





PLOUTOS

<https://vlada.gov.hr/kontakti/16>

Osnovan je Vladin Odjel za online komunikaciju i Vlada vodi otvoren dijalog s građanima preko društvenih mreža. Dnevno se preko društvenih mreža i na druge načine odgovori na više od 50 upita građana. Prema Facebooku, [Vlada RH \(Facebook\)](#) je u vrhu aktivnosti zbog interakcije s drugim korisnicima i ocijenjena je najvišom ocjenom - conversationalist. Istodobno, istraživanje neovisne agencije Twiplomacy proglasilo je [Vladu RH \(Twitter\)](#) najkomunikativnijom vladom u svijetu na Twitteru. U prosjeku 50 posto tvitova Vlade otpada na dvosmjernu komunikaciju s ostalim korisnicima na Twitteru. [Sve sjednice Vlade RH](#) dostupne su na [Youtube kanalu Vlade RH](#), a fotografije su dostupne za pregled i preuzimanje na [Flickr kanalu Vlade RH](#).



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject



Naslovnica Vlade RH

Kontakti

Vlada Republike Hrvatske

Adresa:Trg svetog Marka 2
10 000 Zagreb
Hrvatska

- Ispri stranicu
- Podijeli na Facebooku
- Podijeli na Twitteru

Telefonska centrala:

- 01 / 4569 222
- 01 / 6303 222

Služba za odnose s javnošću:

- press@vlada.hr
- 01 / 4569 233

Pisarnica:

Uredovno vrijeme pisarnice za građane je radnim danom od 8.30 do 16.30 sati.

Ured predsjednika Vlade
Odjel za građane
Trg sv. Marka 2, Zagreb**Upiti građana:**Sva pitanja Uredu predsjednika Vlade možete postaviti Odjelu za građane popunjavanjem obrazca "Podnesite predstavku" ili putem adrese e-pošte gradjani@vlada.hr.**Podnesite predstavku:**Vaše ime i prezime* Vaša adresa e-pošte* Vaš broj telefona: Vaša županija*

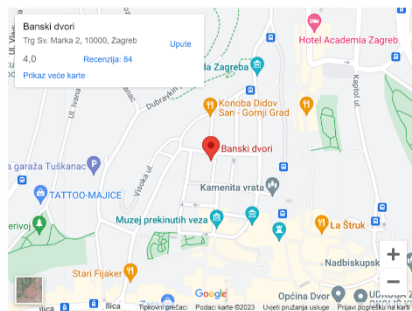
-- Odaberite županiju --

Unesite predmet*:**Poruka*:**Molimo postavite konkretan i precizan upit **Prilozi (max.4MB)** Odaberite datoteku | Nije o...teka. Odaberite datoteku | Nije o...teka. Odaberite datoteku | Nije o...teka.**Upišite kontrolni broj 1148*:**

Pošalji

* obvezna polja

- 01 / 6303 209

Gdje se nalazimo:**e-Gradani**e-Gradani
e-Savjetovanja
Portal otvorenih podataka RH
Izvoznici portala**Adresar**Središnji katalog službenih dokumenata RH
Adresar tijela javne vlasti
Adresar političkih stranaka u RH
Popis dužnosnika u RH**Korisne poveznice**Hrvatski sabor
Ured predsjednika RH
Pučki pravobranitelj
Povjerenik za informiranje



Vježba u grupi

Polaznici pregledavaju web stranicu kako bi razumjeli što svaka od pojedinih usluga nudi.

Polaznici rade u grupama kako bi ispunili informacije u jednom poglavlju, te si međusobno pomogli s informacijama i sugestijama.

Grupe daju povratne informacije o svom radu.





10. Pretraživanje web stranica Vlade za građane: registracija & postavljanje korisničkog računa

Trener/ica predstavlja postupke registracije i postavljanja pitanja na Facebook ili Twitter stranici Vlade zemlje partnera te objašnjava sve teške stavke ili nepoznate pojmove.

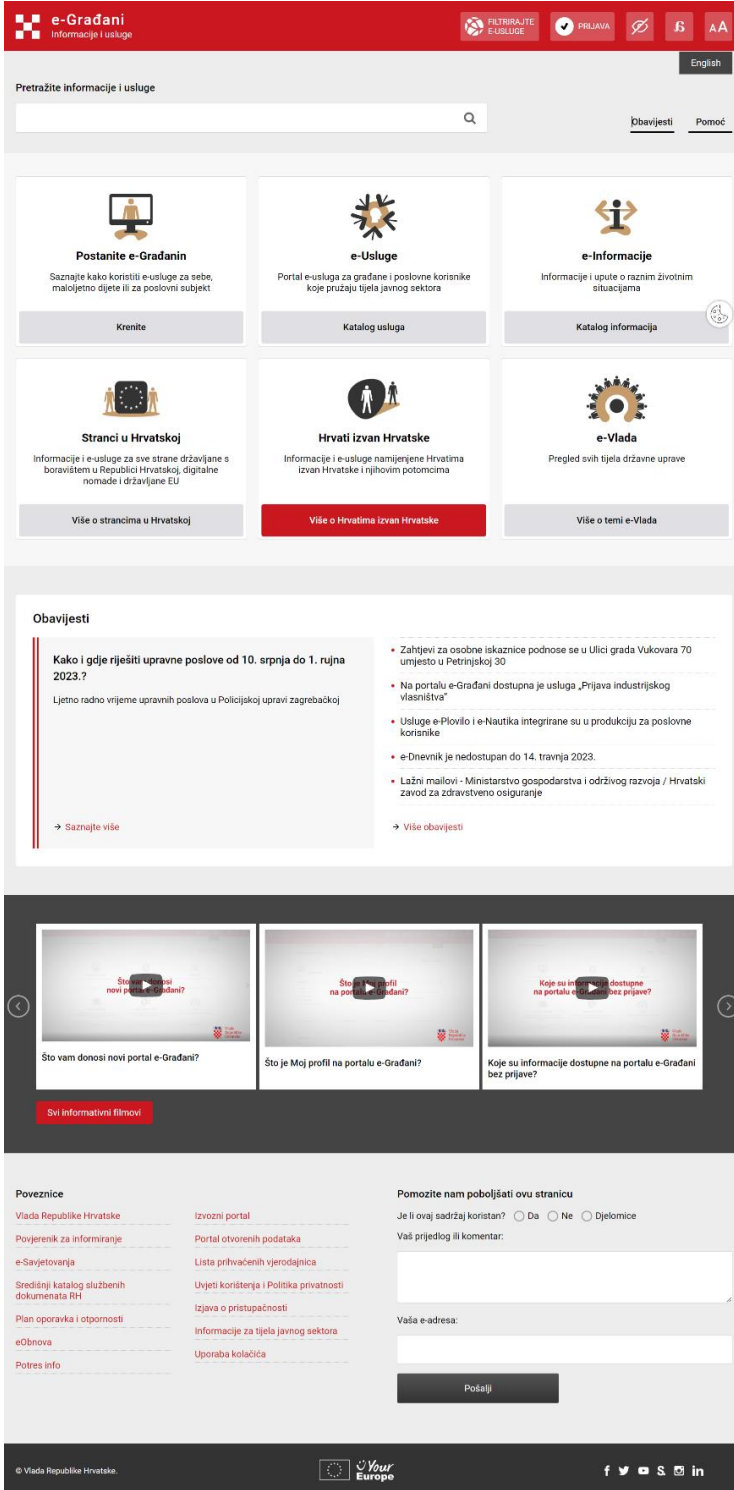
10.1 Registracija putem FB profila ili Twittera

The screenshot shows the Facebook login interface for the 'Vlada Republike Hrvatske' profile. At the top, there are input fields for 'Adresa e-pošte ili broj ti' and 'Lozinka', with a 'Prijava se' button and a link 'Zaboravili ste korisnički račun?'. Below the login fields is a large grey area with faint icons representing various government services. Underneath, there is a section titled 'See more of Vlada Republike Hrvatske on Facebook' with 'Prijava se' and 'Kreiraj novi korisnički rač...' buttons. The main profile header shows the name 'Vlada Republike Hrvatske' and a 'Saznajte više' button. The profile information section includes 'OPĆENITO' (55 likes, 61 followers, public service), 'DODATNI PODACI ZA KONTAKT' (website: http://www.vlada.hr/), and 'VIŠE INFORMACIJA' (Information and Additional Information sections).



10.2 Registracija putem e-građanin sustava

<https://gov.hr/>



The screenshot shows the e-Građani portal interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Građani logo and various utility icons like 'Filtrirajte usluge', 'Prijava', and 'AA'. Below the navigation bar is a search bar and a language selector set to 'English'. The main content area is a grid of service tiles:

- Postanite e-Građanin**: Saznajte kako koristiti e-usluge za sebe, mlađojtno dijete ili za poslovni subjekt. Button: **Krenite**
- e-Usluge**: Portal e-usluga za građane i poslovne korisnike koje pružaju tijela javnog sektora. Button: **Katalog usluga**
- e-Informacije**: Informacije i upute o raznim životnim situacijama. Button: **Katalog informacija**
- Stranci u Hrvatskoj**: Informacije i e-usluge za sve strane državljane s boravištem u Republici Hrvatskoj, digitalne nomade i državljane EU. Button: **Više o strancima u Hrvatskoj**
- Hrvati izvan Hrvatske**: Informacije i e-usluge namijenjene Hrvatima izvan Hrvatske i njihovim potomcima. Button: **Više o Hrvatima izvan Hrvatske**
- e-Vlada**: Pregled svih tijela državne uprave. Button: **Više o temi e-Vlada**

Below the grid is an 'Obavijesti' section with a list of news items, including 'Kako i gdje riješiti upravne poslove od 10. srpnja do 1. rujna 2023.?' and 'Zahjevji za osobne iskaznice podnose se u Ulici grada Vukovara 70...'. At the bottom, there is a carousel of three video thumbnails with titles like 'Što vam donosi novi portal e-Građani?' and 'Što je Moj profil na portalu e-Građani?'. The footer contains a 'Poveznice' list, a feedback form, and social media icons.



Središnji državni portal objedinjuje informacije i sadržaje internetskih stranica Vlade, Vladinih ureda i ministarstava te informacije o javnim uslugama. A putem jedne od sastavnica tog portala omogućen je siguran i povjerljiv pristup osobnim podacima građana i elektroničkim uslugama koje pruža država, korištenjem elektroničkog identiteta u različitim informacijskim sustavima javne uprave. Time je realiziran cilj projekta e-Građani, odnosno omogućena komunikacija građana s javnom upravom na jednom mjestu na internetu. Također, jedna od značajnih komponenti Središnjeg državnog portala je ona na kojoj će biti **otvoreni podaci** u posjedu tijela javne vlasti, a koji su od interesa za građane, odnosno bit će omogućeno pretraživanje, povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje javnih podataka u komercijalne i nekomercijalne svrhe.

Vježba u grupi

Polaznici u paru samostalno prolaze postupak.





11. Revizija

Diskusija u grupi o prethodnim cjelinama;
Polaznici postavljaju sva pitanja koja mogu imati uz temu.





12. On-line ispunjavanje obrazaca

Trener/ica predstavlja sve opcije za on-line obrasce koji se odnose na poslovanje ili koje se na DTZ-a u zemlji partneru.

ON-line obrasci

Uvod

Ova stranica osigurava poveznice na obrasce za prijavu, obrasce zahtjeva i druge on-line dostupne obrasce. Pojedine obrasce je moguće preuzeti, dok se drugi ispunjavaju on-line.

Socijalna skrb <https://socskrb.hr/obraci/>

- Potpore tražiteljima posla
- Potpore za djecu i obitelji
- Potpore za umirovljenike i starije osobe
- Potpore za karijere
- Potpore za invalidnost i bolest
- Potpore za žalovanje
- Potpore za zaposlene
- Potpore za samozaposlene
- Selidba u ili iz Hrvatske
- Ostale potpore (<https://hrvatskazaukrajinu.gov.hr/>)

Zapošljavanje <https://www.hzz.hr/usluge/drzavljeni-ukrajine/>

- Sporovi i pritužbe u vezi s odnosima na radnom mjestu
- Žalbe na odnose na radnom mjestu
- Podrška na radnom mjestu za poslodavce osoba s invaliditetom
- Dozvole za zapošljavanje
- Otkazi – prijave poslodavcu
- Otkazi – prijave Odjelu socijalne zaštite
- Porezna uprava – početak ili prestanak radnog odnosa
- Porezna uprava – samozapošljavanje





- Porezna uprava – porezni obrasci poslodavca
- Ured za registraciju trgovačkih društava
- Shema investitora i poduzetnika (INIS) - the Program investicija za imigrante (IIP) i Startup poduzetnički program (STEP).

Obrazovanje i osposobljavanje

- [Ministarstvo obrazovanja i stručnog osposobljavanja – služba za roditelje](#)
- [Komisija za državne ispite – prijave vanjskih kandidata](#)
- [Komisija za državne ispite – narudžba izvješća o rezultatima](#)
- [Komisija za državne ispite – rezultati razmatranja žalbi](#)
- [Središnji aplikacijski ured – online aplikacija](#)
- [Središnji aplikacijski ured – obrasci za preuzimanje](#)
- [Sustava prijava studentskih stipendija](#)
- [Porezna uprava – porezna olakšica za školarinu](#)
- [Prekvalifikacijski tečajevi](#)
- [Test interaktivnog engleskog](#)

Putovanje i rekreacija

- Teorijski ispit za vozača
- Vozački ispit
- Dozvole za učenje i vozačke dozvole
- Međunarodna vozačka dozvola
- Porez na motorna vozila – online
- Obrasci za porez na motorna i druga vozila
- Tehnički pregled vozila (NCT)
- Porezna uprava – vozila za osobe s invaliditetom
- Pritužbe na taxi
- Iskaznice za popust
- Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EHIC)
- Obnova putovnice i kartice putovnice
- Zahtjevi za izdavanje viza
- Vize za ponovni ulazak
- Državne dozvole za ribolov
- Dozvola za lov

Smještaj

- Prijava najma
- Spor o najmu
- Registracija nekretnina
- Preusmjeravanje pošte
- TV pretplata online
- Registracija septičke jame
- Program za bolju energetska učinkovitost





Država selidbe

- Prijave u strane matične knjige rođenih
- Zahtjevi za državljanstvo
- Zahtjevi za izdavanje viza
- Putni dokumenti za osobe sa statusom izbjeglice ili supsidijarne zaštite
- Boravišne dozvole temeljem prava uz Ugovora EU-a
- Evidencija socijalnog osiguranja – Obrazac E104 i U1
- Irske naknade prema sporazumu o socijalnom osiguranju
- Registracija uvezenog vozila
- Uvoz kućnog ljubimca

Novac i porezi

- Porezna uprava - myAccount
- Lokalni porez na imovinu (LPT) online
- Porezna uprava – online usluge (ROS-*Revenue Online Services*)
- Porez na dohodak
- Porez na stjecanje kapitala (CAT)
- Porez na kapitalni dobitak (CGT)
- Poreza na dodanu vrijednost (VAT)
- Porez na registraciju vozila (VRT)
- Porezna uprava - usluga naručivanja obrazaca
- Financijske usluge i pritužbe pučkom pravobranitelju za mirovine

Obitelj i odnosi

- Rodni list, potvrda o usvojenju, vjenčani list, potvrda o životnom partnerstvu, smrtovnica
- Registracija međudržavnog posvojenja
- Matični ured (služba za registraciju stanovništva) – termini za vjenčanja ili životna partnerstva
- Potvrda o slobodi sklapanja braka
- Promjena imena temeljem izjave
- Potvrda o priznanju spola
- Poziv za uzdržavanje
- Pučki pravobranitelj za pritužbe djece

Zdravlje

- Posjetnica liječnika opće prakse
- Program plaćanja lijekova
- Planovi u slučaju dugotrajne bolesti
- Program potpore domovima za starije
- Donacija krvnih trombocita
- Registar davatelja koštane srži
- Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EHIC)





Pravo

- Gardazahtjev za zaštitu podataka
- Garda pritužbe pučkom pravobranitelju
- Odbor za procjenu osobnih ozljeda
- Postupak obrade sporova malih vrijednosti
- Europski postupak obrade sporova malih vrijednosti
- Sheme odbora za pravnu pomoć
- Nacionalna dobna iskaznica
- Razlozi za odluku Glavnog državnog odvjetnikan

Zaštita potrošača

- TV pretplate
- Pritužbe u vezi telefonske linije, mobilne telefonije, širokopojsnog pristupa ili poštanskih usluga
- Pritužbe u vezi električne energije ili snabdijevanja plinom
- Pritužbe na oglašavanje
- Pritužbe na televizijsko emitiranje
- Usluga izbora elektroničke pošte

Smrtni slučaj i žalovanje

- Izjava o prihodima u tuzemstvu (Obrazac CA24)
- Osobna prijava sudbene potvrde oporuke

Okoliš

- Radon testovi
- Pritužbe povjereniku za informacije o okolišu

Polaznici izabiru jedan ili dva obrasca za ispuniti, ili pojedinačno ili u paru.





13. Oporezivanje

Trener/ica objašnjava neke od osnovnih pojmova i koncepata sustava oporezivanja u partnerskoj zemlji.

Porez za samozaposlene osobe

Uvod

U slučaju samozapošljavanja morate se registrirati u Poreznoj upravi kao samozaposlena osoba. Porez plaćate na dobit od vašeg poslovanja i na bilo koji drugi prihod koji imate.

U slučaju zakašnjelog plaćanja bilo kojih dospjelih porezni obveza, biti će zaračunate kamate od datuma dospijeca do datuma primitka vaše uplate.

Pravila

Kao samozaposlena osoba plaćate porez na dohodak temeljem sustava https://www.porezna-uprava.hr/HR_porezni_sustav/Stranice/porez_na_dohodak.aspx.

Vi plaćate predujam (procjena dospjelog poreza za vašu tekuću poslovnu godinu) s danom ili prije 31. listopada svake godine, te predajete poreznu prijavu za prethodnu godinu ne kasnije od 31. listopada. Ako svoju poreznu prijavu predajete online upotrebom [Revenue Online Service \(ROS\)](#), rok je obično nešto kasniji.

Na primjer, ako vaša računovodstvena godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca svake godine, plaćate predujam poreza za 2022. s 31. listopadom 2022. na temelju procjene vašeg dugovanja za cijelu godinu. Istovremeno, podnosite poreznu prijavu za 2021. godinu te plaćate bilo koji iznos nepodmirenih poreznih obveza za tu godinu. Imate pravo na uobičajene porezne olakšice i smanjenja porezne obveze za porez na dohodak.

Za 2022. možete potraživati Poreznu olakšicu za zarađeni dohodak. Međutim, ako također ispunjavate uvjete za [Porezni odbitak zaposlenika](#) (poznat kao PAYE porezna olakšica), kombinirana vrijednost tih olakšica ne može biti veća od vrijednosti Poreznog odbitka zaposlenika.

Obavezni ste voditi točne podatke koji uključuju:

- Sve iznose kupnje i prodaje robe i usluga, te
- Sve primitke i sve izdatke

Obavezni ste voditi popratnu dokumentaciju (na primjer, račune, bankovne izvode i izvode građevinskih društava, odreske čekova i potvrde o primitku). Dokumentaciju nije potrebno slati u Poreznu upravu, ali ih morate čuvati za slučaj revizije prihoda.

Za određene poslovne troškove možete zatražiti povrat poreza. Neki primjeri uključuju:





- Kupovinu robe za daljnu prodaju
- Plaće
- Najam
- Komunalni doprinosi
- Troškovi popravaka
- Rasvjeta i grijanje
- Tekući troškovi za vozila ili strojeve korištene u poslovanju
- Računovodstvene naknade
- Kamate plaćene na poslovne kredite
- Leasing plaćanja na vozila ili strojeve korištene u poslovanju
- Doprinosi za vaše osobno mirovinsko osiguranje (do određenog limita).

Ako radite od kuće možda ćete moći potraživati udio računa kućanstva kao što je telefon, grijanje, rasvjeta i širokopoljasni Internet.

Više informacija o samozapošljavanju možete naći na:

<https://mjere.hr/mjere/potpورا-za-samozaposljavanje/>

Univerzalni doprinos za socijalno osiguranje (USC), socijalno osiguranje iz plaće (PRSI) i PDV
Univerzalni doprinos za socijalno osiguranje(USC):

Socijalno osiguranje iz plaće (PRSI):

https://www.porezna-uprava.hr/HR_publicacije/Prirucnici_brosure/Doprinosi_157i.pdf

Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Obrtnik je obveznik poreza na dodanu vrijednost ako isporučuje dobra i obavlja usluge čija je vrijednost u prethodnoj kalendarskoj godini (nakon odbitka vrijednosti isporuka koje su oslobođene plaćanja PDV-a) veća od 300.000,00 kuna (39.816,84 eura). U tom je slučaju obrtnik dužan upisati se u Registar obveznika PDV-a u ispostavi Porezne uprave prema svome prebivalištu ili uobičajenom boravištu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine. Obrtnik može postati obveznik PDV-a i na početku obavljanja djelatnosti, ako se prijavi u Registar obveznika PDV-a u tekućoj godini kad počine obavljati poduzetničku djelatnost, i to najkasnije prije prve isporuke dobara i usluga.

Porezna stopa PDV-a je 25%, ili 13% ili 5%.

Obrtnik mora za razdoblje oporezivanja sam utvrditi i obračunati obvezu PDV-a i iskazati je u prijavi PDV-a na propisanom obrascu kojeg predaje mjerodavnoj ispostavi Porezne uprave prema svom prebivalištu ili uobičajenom boravištu, do 20-og dana u tekućem mjesecu po proteku razdoblja oporezivanja, bez obzira jesu li u tom razdoblju obavljene oporezive isporuke. Obrtnik ima pravo na odbitak pretporeza, a ukoliko je u razdoblju oporezivanja pretporez veći od porezne obveze, ima pravo na povrat razlike između plaćenog poreza i porezne obveze.

Obrtnici

Slobodna zanimanja



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





PLOUTOS

Poljoprivrednici

Javna nabava

Porezna uprava ima informacije o tome kako obračunati i isplatiti PDV:

https://europa.eu/youreurope/business/taxation/vat/charging-deducting-vat/index_hr.htm

<https://www.porezna-uprava.hr/obrtnici/Stranice/PDV.aspx>

Vježba u grupi

Polaznici podijeljeni u parove, pregledavaju različite web stranice na temu oporezivanja.



www.PlutosProject.org



PlutosProject



PlutosProject



PlutosProject





PLOUTOS

V. Banke



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





14. Bankarski pojmovi koje trebate znati



Ovdje je popis nekih od ključnih pojmova koje ćete željeti znati kako biste najbolje iskoristili vaš tekući račun.

Broj računa

Jedinstveni broj vašeg bankovnog računa.

Raspoloživ saldo

Vaš raspoloživ saldo je iznos koji imate dostupan za trošenje, uzimajući u obzir sva plaćanja na čekanju i isključujući sve čekove koji još nisu obračunati.

Od 24. studenog 2019. raspoloživ saldo ne uključuje bilo koji dogovoreno prekoračenje.

Bankomat (*ATM*)

Bankomate (*ATM*) možete koristiti za:

- podizanje gotovina s vašeg računa
- plaćanje čekovima
- plaćanje računa
- dobivanje izvoda

Upotreba bankomata je obično besplatna. Budite sigurno da ste detaljno pročitali oznake na bankomatu kako biste provjerili da vam neće biti zaračunata naknada.

Saldo

Saldo vašeg tekućeg računa je iznos koji ste ili u kreditnom ili debitnom stanju (prekoračenje).





Taj saldo može uključivati transakcije koje su još uvijek u obradi.

Od 24. studenog 2019. saldo ne uključuje bilo koje dogovoreno prekoračenje.

Osnovni bankovni račun

Ovaj tip računa nudi mogućnost:

- doznačiti novac
- podići gotovinu
- postaviti trajne naloge
- postaviti direktna terećenja

Međutim, osnovni bankovni računi ne nude povezana prekoračenja.

BIC

BIC je skraćenica za identifikacijski kod banke (*Bank Identifier Code*) te je broj koji identificira vašu banku. Potreban vam ja ako želite poslati ili primiti novac izvan Velike Britanije. Ako je vaša banka HSBC, vaš BIC nalazi se na vašem bankovnom izvodu.

Kreditni saldo

Kreditni saldo je iznos novca raspoloživ na vašem bankovnom računu.

Debitni saldo

Kada je na vašem računu debitni saldo, račun je u minusu. Vaš račun se tereti kada se s računa podiže novac.

Debitna kartica

Debitnu karticu možete koristiti za podizanje gotovine s bankomata, te za plaćanje roba i usluga osobno, online ili preko telefona. Kada koristite vašu debitnu karticu, iznos transakcije tereti vaš tekući račun.

Depozit

Novac uplaćen na vaš račun.

Direktno terećenje

Plaćanje s vašeg bankovnog računa na drugi račun na datum, ili datume, prema dogovoru s vama i primateljem. Za razliku od trajnog naloga, primatelj može promijeniti iznos plaćen direktnim terećenjem, ali o tome treba dostaviti obavijest.

Ekvivalentna godišnja stopa (EAR)

EAR znači ekvivalentna godišnja stopa (EAR). To je stopa koju biste platili na vaše prekoračenje da se kamata mijenjala na godišnjoj osnovi za iznos vašeg dugovanja. Ona ne uzima u obzir bilo koje naknade.

Tijelo za financijsko poslovanje (*Financial Conduct Authority/FCA*)

Poznato kao FCA, to je tijelo koje regulira sektor financijskih usluga u Velikoj Britaniji, uključujući banke i građevinska društva. Uloga FCA je zaštita potrošača, tvrtki i gospodarstva osiguravanjem otvorenog, pravednog i učinkovitog financijskog tržišta.





IBAN

IBAN znači Međunarodni broj bankovnog računa (IBAN). Označava račune u bilo kojoj banci bilo koje države, ili regije. Ako ste klijent HSBC-a vaš IBAN broj nalazi se na vašem bankovnom izvodu.

Zajednički račun

Račun koji ima više nego jedna osoba.

Ugovoreno prekoračenje

Većina tekućih računa omogućuje vam zatražiti ugovoreno prekoračenje. To je način kako pružatelj računa i vi unaprijed dogovorite mogućnost posudbe novca kada više nemate preostalog novca na vašem tekućem računu. Limit ugovorenog prekoračenja – što je maksimalni iznos koji možete posuditi – temelj se na vašem kreditnom rejtingu te koliko si možete priuštiti. Uobičajeno postoji trošak za upotrebu ugovorenog prekoračenja u obliku kamate ili ponekad naknade.

Primatelj uplate

Tvrtka ili osoba kojoj plaćate.

Transakcije na čekanju

Plaćanje ili depoziti koje ste napravili – na primjer, čekom ili debitnom karticom, koji još nisu obračunati, ili pripisani na teret vašeg računa.

Ponavljajuće transakcije

To je plaćanje za koje ste dogovorili da tvrtka može naplatiti s vaše debitne ili kreditne kartice kada je potrebno. Također je poznato kao ponavljajuće plaćanje ili ovlaštenje za trajno plaćanje (CPA).

Ponavljajuće transakcije se razlikuju od direktnog terećenja i trajnog naloga zato što je vaša uputa kod tvrtke, a ne kod banke. Transakcije mogu varirati iznosom i učestalošću.

Kod

To je šesteroznamenasti identifikacijski kod poslovnice vaše banke.

Trajni nalog

Redovno plaćanje koje obavljate s vašeg bankovnog računa. Za razliku od direktnog terećenja, iznos plaćen trajnim nalogom je fiksna, te ste vi jedina osoba koja ga može promijeniti.

Izvod

Vaš bankovni izvod prikazuje sve transakcije koje su se dogodile tijekom određenog vremenskog razdoblja. Također pokazuje sve kamate i naknade koje su pridodate, ili oduzete s vašeg računa. Vašem bankovnom izvodu možete pristupiti online, ili možete dogovoriti dostavu papirnato izvoda na vašu adresu.





PLOUTOS

Prijenos

Kada doznačujete novac između vlastiti računa, na primjer s tekućeg računa na štedni račun.

Podizanje

Podignuti novac s vašeg računa. [https://www.hsbc.co.uk/current-](https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/banking-terms/)

[accounts/banking-terms/](https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/banking-terms/)

Vježba u grupi

Polaznici, podijeljeni u parove, pretražuju različite webstranice banaka u zemlji partnera, zapisuju sve pojmove koje ne razumiju te o njima razgovaraju u grupi.



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





15. Otvaranje tekućeg računa – što vam je potrebno



Tekući račun vam omogućuje položiti na račun, držati, podizati i doznačivati novac.

Tekući račun vam također može omogućiti pristup online bankarstvu te sigurnim bankovnim aplikacijama, koje vam pomažu upravljati svojim novcem. U nekim državama i regijama, tekući račun je također poznat kao transakcijski račun.

Provjerite jeste li prihvatljivi

Većina banaka u Hrvatskoj zahtijeva da ste navršili 18 godina za otvaranje tekućeg računa. Neke banke prihvaćaju zahtjeve osoba u dobi od 16 godina i više. Ako ste dobi od 7 do 17 godina, prihvatljivi ste za dječji bankovni račun (npr. <https://www.otpbanka.hr/gradani/djecji-tekuci-racun>).

Za otvaranje tekućeg računa, mnoge banke zahtijevaju da ste rezident Hrvatske, no možete u bankama poput OTP banke otvoriti račun i ako ste pod privremenom zaštitom kao osobe iz Ukrajine. Za osobe koje nisu državljani Hrvatske izvan Europske Unije (EU) može biti potrebno pribaviti vizu ili dozvolu boravka.

Što vam je potrebno?

Za ispunjavanje vašeg zahtjeva, trebate pribaviti dokaz identiteta i dokaz adrese. U nastavku se nalazi popis uobičajeno prihvaćenih dokumenata. Imajte na umu, svaka banka može imati svoje vlastite specifične zahtjeve.

Dokaz identiteta:

- putovnica
- vozačka dozvola
- EU osobna iskaznica





Dokaz o adresi:

- račun za telefonske usluge
- račun općinskih poreznih davanja
- hipotekarna izjava
- ugovor o najmu
- račun za komunalne usluge

Pojedina banke zahtijevati će više nego jedan dokaz o adresi. Ako ste novi u Hrvatskoj, možda to nećete moći učiniti. U tom slučaju, pismo sa sveučilišta ili od poslodavca može biti prihvatljivo.

Istražite: Koji dokumenti su vam potrebni za provjeru identiteta? <https://www.hnb.hr/o-nama/zastita-potrosaca/bitne-informacije/racuni-za-placanje>

Drugi dokumenti?

Može biti potrebno pribaviti dokaz o vašim prihodima, te možete biti upitani o vašim rashodima. U tom slučaju, slijedeće bi trebalo biti prihvatljivo:

- platne liste
- bankovni izvodi
- pismo priznatog poslodavca
- porezna prijava (za samozaposlene)

Provjera vašeg kreditnog izvješća

Mnoge banke će provjeriti vašu kreditnu povijest na <https://www.hrok.hr/> prije nego vam ponude tekući račun. Za navedeno, banke koriste informacije od tri kreditne referentne agencije:

- *TransUnion*
- *Equifax*
- *Experian*

Možete provjeriti informacije koje te agencije imaju o vama kako biste provjerili da su ažurirane.

Otvaranje računa

Za otvaranje bilo kojeg od računa, novi klijent će trebati pribaviti dokumente i informacije prema navedenom u <https://www.euraxess.hr/hr/croatia/information-assistance/bankarske-usluge>

U pojedinim slučajevima možemo zahtijevati dodatne informacije ili dokumente.

Vježba u grupi

Polaznici posjećuju on-line bankarski simulator na:

https://message.bankofamerica.com/onlinebanking_demo/mobi

[leApp Simulator/](#) te pokušaju izvesti različite radnje. Ili pojedinačno ili u parovima.





16. Dobivanje kreditne kartice

Osobna kreditna kartica

Kreditna kartica može biti vrlo koristan financijski alat, koji vam daje slobodu i duševni mir činiti što želite onda kada vam je to potrebno. Ako već jeste AIB klijent, podnošenje zahtjeva je udaljeno samo nekoliko brzih koraka.

Upotreba kartice u inozemstvu: Kliknite [ovdje](#) da biste vidjeli tečaj za ne-Euro/EEA valute na kreditnim karticama. Za tečaj svih ostalih valuta posjetite [Visa web stranicu](#).

| | AIB CLICK Visa Card | AIB 'be' Visa | AIB Platinum Visa Card | AIB Student Visa Card |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Annual Bank Fee | No | No | No | No |
| Introductory annual interest rate on purchases | No | Yes | Yes | No |
| Introductory annual interest rate on balance transfers | No | Yes | Yes | No |
| Up to 56 days interest free | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Salary Requirements | €16,000 | €16,000 | €40,000 | n/a |
| Online Account Management | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Apply on Internet Banking | Yes Apply through Internet Banking only | Yes | Yes | Yes |
| Cashback Awards | No | No | Yes | No |
| Must pay by direct debit | No | No | No | Yes(minimum 3%) |
| Contactless payments | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Mobile Payments | Yes – Google Pay and Apple Pay | – Google Pay and Apple Pay | – Google Pay and Apple Pay | – Google Pay and Apple Pay |
| Secure Internet Shopping | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Emergency Cash Service | Yes | Yes | Yes | Yes |
| Spread Your Repayments | Yes | Yes | Yes | Yes |
| | Find out More | Find out More | Find out More | Find out More |

Bez godišnje bankovne naknade: Po računu kreditne kartice naplaćuje se državni biljeg u iznosu od €30.00 godišnje. Mogu biti primjenjive druge naknade.

Posebna uvodna godišnja kamatna stopa: na kupnje (na 'be', Platinum ili Student kartice) tijekom 12 mjeseci od datuma otvaranja vašeg računa kreditne kartice.

Uvodna stopa prijenosa stanja: primjenjuje se na prijenos stanja tijekom 12 mjeseci od datuma otvaranja kartice. (samo 'be' i Platinum kartice).

Podnositelji zahtjeva za AIB Student Visa Card moraju biti studenti trećeg stupnja redovnog obrazovanja i imati ili otvoriti AIB Student Plus račun. Također, moraju imati otvoren račun minimalno 3 mjeseca te biti najmanje 18 godina starosti.

Do 56 dana kredita bez kamata: ako svaki mjesec u potpunosti i pravovremeno platite iznos izbjeći ćete plaćanje bilo kakvih kamata.

Sigurna Internet trgovina: donosi vam duševni mir prilikom online trgovine pomoću Visa Secure.





PLOUTOS

Gotovina u slučaju hitnosti: U slučaju ako izgubite karticu kod kuće ili dok ste u inozemstvu, otkazati ćemo vašu karticu. Ako ste u inozemstvu možemo vam osigurati gotovinski predujam za slučaj hitnosti u roku 48 sati u većini država (ovisno o dostupnom kreditu, mogu se naplaćivati naknade i troškovi).

Rasporedite svoje otplate: vi odlučujete koliko želite otplatiti od minimalnog iznosa (3% ili €6.35, koji iznos je veći) do punog nepodmirenog salda.

<https://aib.ie/our-products/credit-cards>

Vježba u grupi:

Polaznici, u grupama, posjećuju web stranice različitih banaka te proučavaju postupak podnošenja zahtjeva za kreditnu karticu.



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





PLOUTOS

VI. Karijere



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





17. Pisanje CV-a

Pogledajte Brzi Europass-ov vodič/*Quick Europass Tutorial*:

Create your CVs at

<https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-193054?lg=EN;>

Pregledajte cijeli materijal na slikama u nastavku.

Personal information

Before you start, select the language you want to use in your profile

Select the language in which you want to create your profile: *

Select date format *

First name(s) *

Last name(s) *

Date of birth

Gender

Nationality

Add

Contact

Email address

Add

Phone number

Add

Address

Type

Address line 1

Address line 2

Postal code

City

Country

Add

Exit

Skip all steps

Next



Work experience ?

Describe all your work experiences. You can include paid work, volunteering, internships, apprenticeships, freelancing and other activities.

New work experience

Occupation or position held ?

Employer ?

City

Country ?

From ?

To

 Ongoing

Main activities and responsibilities ?

From ?

To

 Ongoing

Main activities and responsibilities ?

B **I** **U** **≡** **≡** **≡** **≡** **x₂** **x²**

Describe your tasks and responsibilities.

More details

[+ Add new work experience](#)



Education and training ?

Describe all your learning experiences here. Include any type of learning experience (university, vocational training, online courses, professional development).

New education and training experience

Title of qualification awarded ?

Organisation providing education and training ?

Address line 1

Address line 2

Postal code

City

Country ?





Postal code City Country **i**

Website **i**

From **i** To Ongoing

More details

[+ Add new education and training experience](#)



Personal skills

Describe your personal skills, such as language skills and digital skills, etc.

Language skills

Present your language skills here.

Mother tongue

[+ Add another mother tongue](#)

Other language **i**

[+ Add another language](#)

Digital skills

List your digital skills here and group them.

Digital skills

Add to your digital skills from the list below. Click on the skill and drag it to the left.

- Microsoft Word **+** **⊖**
- Microsoft Excel **+** **⊖**
- Microsoft Office **+** **⊖**
- Microsoft Powerpoint **+** **⊖**
- Outlook **+** **⊖**
- Google Drive **+** **⊖**

≡ Group your skills **i**

Customise your skills and group them in categories.

[Exit](#)

[← Previous](#)





PLOUTOS

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=en>



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





Vježba u grupi:

Polaznici sastavljaju svoj vlastiti CV na Europass platformi na jeziku zemlje domaćina.

Kao izborna domaća zadaća, polaznici mogu sastaviti englesku verziju njihovog CV-a na Europass-u.

Neki alternativni izvori za upotrebu u ovom poglavlju mogu biti:

Rad u inozemstvu: na <https://www.prospects.ac.uk/jobs-and-work-experience/working-abroad>

Predložak CV-a: na <https://www.careers.manchester.ac.uk/media/services/careersandemployabilitydivision/careersservice/cvexamples/CVTemplate.docx>





18. Razvoj profesionalnog on-line profila

Kako kreirati profesionalni on-line profil

Sastavila [Alison Doyle](#)

Ažurirano 26. kolovoza 2021.

Kada tražite novi posao ili se pozicionirate za rast karijere, važno je biti online prisutan gdje možete prikazati svoje vještine i iskustvo. Vaš online profesionalni profil će vam isto tako pomoći [povezati se s kontaktima](#) koji mogu ubrzati vašu potragu za poslom te vam pomoći u vašem karijernom usponu.

Ovdje su neke od web stranica na kojima biste trebali kreirati online profil. Budite sigurni da aktivno upravljate svojim profilima kako bi bili ažurirani. Poslodavci i kontakti žele vidjeti najnovije informacije. Također, budite sigurni da držite vaš profesionalni život odvojen od privatnog života. Kada imate višestruke računa lako ih je zamijeniti. Dvaput razmislite prije nego što nešto objavljujete, kako biste bili sigurni da objavljujete na pravom mjestu.

Kada ste dosljedni na svim stranicama, te koristite iste teme i fotografije, biti ćete sposobni kreirati snažan osobni – i profesionalni – brend. Razmotrite ove primjere profila kako biste dobili ideje za [izgradnju vlastite profesionalne prisutnosti](#) u društvenim medijima i na internetu.

LinkedIn profil

[LinkedIn](#) je pravo mjesto za profesionalno umrežavanje. Stručnjaci za zapošljavanje aktivno koriste LinkedIn profil kao izvor kandidata te je to najbolji izvor za izgradnju i upravljanje vašim karijernim umrežavanjem. Redovito ažurirajte vaš profil, uključujući povijest zapošljavanja, obrazovanje, vještine te primjere projekata na kojima ste radili.

Komunicirajte s drugim korisnicima te uložite vrijeme u rast vaše mreže. Što više veza imate, veća je vaša vidljivost.

Profesionalna Facebook stranica

Kreiranje [Facebook](#) stranice je način odvajanja vas profesionalno od vas privatno. Postavite stranicu kako biste podijelili svoju stručnost, vijesti iz industrije te aktualne događaje s drugima.

Držite vašu obitelj, prijatelje i fotografije na vašoj privatnoj stranici te budite pažljivi s postavkama privatnosti tako da ne podijelite nesmotreno previše informacija s poslodavcima.

Twitter profil

[Twitter](#) je izvrstan način da se dokažete kao stručnjak u svojoj industriji. Twitajte o tome što se događa u vašoj industriji – novosti, događaji u savjeti. Također, budite sigurni da twitom odgovorite na savjet lidera u vašoj djelatnosti. Odvojite vrijeme kako biste pratili (i odgovarali twitom) tvrtke za koje ste zainteresirani.

Možete biti u mogućnosti dobiti radno mjesto prije online objave pozicije negdje drugdje.

Pinterest stranica

Pinterest je odličan način za impresionirati vaše veze i potencijalne poslodavce. Pinterest pokazuje menadžerima za





zapošljavanje da ste na vrhu i angažirani oko online događaja, te možete istaknuti vaš životopis i vaš profesionalni rad. Jednom nakon što postavite Pintarest, možete dodavati link na vašu stranicu s vašeg LinkedIn i drugih online profila, web stranica i blogova.

Osobna web stranica ili blog

Blog ili osobna web stranica koja je povezana s vašim karijernim interesima je dobro mjesto za isticanje vaše stručnosti, te idealan način predstavljanja vaših sposobnosti. Ovdje možete dati informacije o tome što imate za ponuditi poslodavcu, link na vaš online društveni profil, te podijeliti kontakt podatke s potencijalnim poslodavcima i kontaktima umrežavanja.

Obratite pažnju kako biste ga održavali relevantnim vašim karijernim interesima, ako ga pišete za vrijeme traženja radnog mjesta.

About Me stranica za vašu stranicu

Ako imate osobnu web stranicu, portfolio ili blog, možete koristiti svoju „About Me“ stranicu kako biste angažirali čitatelje, promovirali profesionalni brend te prodavali svoje vještine potencijalnim klijentima i poslodavcima.

Ovdje se nalaze upute [kako napisati savršenu „About Me“ stranicu](#) s primjerima.

Izgradite svoj profesionalni brend

Jedan od načina kako povećati svoju vidljivost je izgraditi profesionalni brend koji će biti dosljedan širom svih platformi društvenih medija koje koristite. Na primjer, možete [koristiti istu fotografiju na svim vašim profilima](#).

Također možete kreirati svoju branding izjavu te koristiti dio ili cijelu, tako da isti ton ili poruku šaljete na svim svojim društvenim stranicama.

Budite oprezni u vezi s privatnošću

Zapamtite da će poslodavci vjerojatno pregledati sve informacije koje imate online. Odvojite vremena kako biste periodično [provjerili sve informacije koje ste objaviti](#) kako biste bili sigurni da su prihvatljive za profesionalni uvid, te kako biste mogli osigurati da se ne suočite s neugodnim iznenađenjima tijekom postupka zapošljavanja.

<https://www.thebalancecareers.com/sample-online-profiles-4061813>





PLOUTOS

Vježba u grupi:

Polaznici kreiraju svoj vlastiti Linked-In profil.

Razmotrite alternativni izvor savjeta i smjernica za LinkedIn račun na:

<https://www.careers.manchester.ac.uk/findjobs/job-search/linkedin/> i

<https://www.softchalkcloud.com/lesson/serve/otHyfD4j7mBjLl/html>



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





19. Intervju za posao

Job Interview Questions, Answers, and Tips to Prepare

BY ALISON DOYLE | Updated on March 12, 2022



Theresa Chiechi / The Balance

Približava li vam se intervju za posao? Jeste li pripremljeni? Najbolji način pripreme za intervju je odvojiti vrijeme te razmotriti najčešća pitanja intervjuja koja će vam najvjerojatnije biti postavljena, zajedno s primjerima najboljih odgovora. Znati što reći može eliminirati puno stresa vezanog uz intervju za posao.

19.1 Priprema za intervju

Ne trebate zapamtiti odgovor, no odvojite vrijeme kako biste razmislili kako ćete odgovoriti. Što se više pripremite, to ćete se više samouvjerenije osjećati tijekom intervjuja za posao.

Kada niste sigurni što očekivati tijekom intervjuja, odvojite dodatno vrijeme kako biste pregledali ovaj podsjetnik o tome [kako funkcioniraju intervjui za posao](#), te ove savjete o tome [kako briljirati na intervjuu za posao](#).





19.2 Pitanja i odgovori intervjuja za posao

Ovdje je popis najčešćih pitanja intervjuja za posao, s primjerima najboljih odgovora o vama, vašoj radnoj biografiji i iskustvu, novom radnom mjestu, plaći, što imate za ponuditi poslodavcu, te vašim ciljevima za budućnost.

Pitanja o vama



Tip: If you're in a hurry and want to speed up your interview preparation, here's a list of the [top 10 interview questions](#) employers typically ask, example answers, and tips for giving the best response.

Ispitivači će postavljati pitanja o vama kako bi stekli uvid u vašu osobnost te odlučili jeste li odgovarajući za radno mjesto i za tvrtku. To su [pitanja otvorenog tipa](#) koja vam pružaju priliku pokazati poslodavcu da ste dobro kvalificirani za poziciju.

1. [Recite mi nešto o sebi.](#)
2. [Što je vaša najveća jakost?](#)
3. [Što je vaša najveća slabost?](#)
4. [Što vas čini jedinstvenim/nom?](#)
5. [Ispričajte nešto što se ne piše u vašem životopisu.](#)
6. [Kako vam vaše najveće jakosti pomažu u izvedbi?](#)
7. [Kako se nosite s gubitkom?](#)
8. [Kako se nosite s uspjehom?](#)
9. [Smatrate li se uspješnim/nom? Zašto?](#)
10. [Kako se nosite sa stresom i pritiskom?](#)
11. [Kako biste se opisali?](#)
12. [Opišite vaš tipični radni tjedan?](#)
13. [Jeste li dobri?](#)
14. [Jeste li spremni na neuspjeh?](#)
15. [Jeste li spremni preseliti se?](#)
16. [Opišite svoju radnu etiku.](#)
17. [Opišite svoj radni stil.](#)
18. [Surađujete li dobro s drugim ljudima?](#)
19. [Nosite li posao sa sobom kući?](#)
20. [Koliko se razlikujete od konkurencije?](#)
21. [Kako se vidite? S kim se uspoređujete?](#)
22. [Kako se ovo radno mjesto uklapa s vašim karijernim težnjama?](#)
23. [Koliko sati tjedno obično radite?](#)
24. [Koliko dobro se asimilirate u novo okruženje?](#)
25. [Kako biste se prilagodili za rad u novoj tvrtki?](#)
26. [Kako biste opisali tempo kojim radite?](#)





PLOUTOS

27. [Kako vaši suradnici opisuju vašu osobnost?](#)
28. [Kako bi vas opisao profesor?](#)
29. [Postoji li nešto drugo što bismo trebali znati?](#)



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





30. [Što vas motivira?](#)
31. [Jeste li samomotivator?](#)
32. [Što smatrate odlukama koje je najteže donijeti?](#)
33. [Što je bilo najveće razočarenje u vašem životu?](#)
34. [Oko čega ste strastveni?](#)
35. [Koji su vaši hobiji?](#)
36. [Koji su vaši kućni ljubimci?](#)
37. [Koji je vaš posao snova?](#)
38. [Što je najgora stvar s kojom ste se izvukli?](#)
39. [Što vam neće nedostajati s vašeg prošlog radnog mjesta?](#)
40. [Biste li radije voljeli biti voljeni ili poštovani?](#)
41. [Zašto bi trebao/la riskirati s vama?](#)
42. [Kada biste mogli ponoviti posljednjih deset godina vašeg života, što biste napravili drugačije?](#)

Pitanja zašto napuštate radno mjesto

Poslodavci gotovo uvijek pitaju o tome zašto se napustili, ili napuštate radno mjesto. Budite pripravnici na objašnjenje zašto krećete dalje. Budite sigurni da se razlozi koji navedene podudaraju s onim što će prošli [poslodavci reći o vama](#) u slučaju kontakta radi preporuke.

1. [Zašto napuštate vaše radno mjesto?](#)
2. [Zašto želite promijeniti radno mjesto?](#)
3. [Zašto ste dobili otkaz?](#)
4. [Zašto ste otpušteni?](#)
5. [Zašto ste dali otkaz?](#)
6. [Zašto napuštate radno mjesto?](#)
7. [Što ste radili od vašeg zadnjeg zaposlenja?](#)
8. [Zašto ste bili nezaposleni?](#)

Zašto biste vi trebali biti zaposleni

Zašto biste vi trebali biti zaposleni u odnosu na druge kandidate? Što vas čini najboljim kandidatom za posao? Ovdje je navedeno kada ćete imati priliku napraviti slučaj za dobivanje posla, te priliku [da se prodate osobi koja vodi intervju](#).

1. [Zašto bismo vas trebali zaposliti?](#)
2. [Zašto vas ne bismo trebali zaposliti?](#)
3. [Što možete doprinijeti ovoj tvrtki?](#)

Pitanja o zaradi

Neka od pitanja na koje je najteže odgovoriti tijekom intervjua za posao su ona o nagradi. Ovdje su pitanja koja će vam biti postavljena i primjeri najboljih odgovora. Odgovori na pitanja o dohotku mogu biti škakljiva, a na nekim mjestima poslodavcima nije dozvoljeno postavljati pitanja o [povijesti vaše plaće](#).

1. [Koja je vaša početna i konačna razina nagrade?](#)
2. [Koja su vaša očekivanja u vezi s plaćom?](#)
3. [Koji su vaši zahtjevi u vezi s plaćom?](#)





PLOUTOS

4. [Biste li prihvatili posao za manji iznos plaće?](#)



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





Pitanja o kvalifikacijama

Za osobe koje vode intervju za posao najvažnije je odrediti jeste li kvalificirani za određeno radno mjesto. U nastavku je popis pitanje koja će vam postaviti kako bi to utvrdili. Prilikom odgovora, budite specifični.

1. [Koje primjenjivi radno iskustvo imate?](#)
2. [Jeste li prekvalificirani za ovaj posao?](#)
3. [Kako utječete na krajnji rezultat?](#)
4. [Pitanja intervjua za posao o vašim sposobnostima.](#)
5. [Prodajte mi ovu olovku.](#)
6. [Kažite mi podatke o vašem obrazovanju.](#)
7. [Što možete bolje učiniti za nas od drugih kandidata za ovaj posao?](#)
8. [Koji dio posla će biti najmanje izazovan za vas?](#)
9. [Koji dijelovi ovog posla su najizazovniji za vas?](#)
10. [Kojom filozofijom se vodite u vašem radu?](#)
11. [Koja snaga će vam najviše pomoći da biste uspjeli?](#)
12. [Zašto ste zainteresirani za posao niže razine?](#)

Pitanja o vašem radnom iskustvu

Da li je radno iskustvo stabilno, jeste li iskustvom pripremljeni za posao za koji ste intervjuirani, te imate li bilo kakve pauze u povijesti zapošljavanja o kojim se vaša tvrtka treba zabrinuti? Ako ne, pripremite se za odgovore na pitanja o tome što ste radili za vrijeme vaše nezaposlenosti.

1. [Pitanja o vašoj povijesti zapošljavanja.](#)
2. [Pitanja o vašoj biografiji.](#)
3. [Kakva su bila vaša očekivanja za radno mjesto, te u kojem obimu su ispunjena?](#)
4. [Koje su bile vaše odgovornosti?](#)
5. [Koji su bili glavni izazovi i problemi s kojima ste se suočili? Kako ste se nosili s njima?](#)
6. [Što ste naučili iz vaših grešaka?](#)
7. [Što vam se sviđelo ili vam se nije sviđelo na vašem prethodnom poslu?](#)
8. [Što je bilo najviše/ najmanje korisno?](#)
9. [Što je bilo najveće postignuće / neuspjeh na toj poziciji?](#)
10. [Pitanja o degradacijama na radnom mjestu.](#)
11. [Kako ste utjecali na sigurnost na radu?](#)
12. [Opišite pauzu u vašoj povijesti zapošljavanja.](#)

Pitanja o rezultatima na poslu

Vaši rezultati u prethodnim ulogama mogu biti indikacija kako ćete obavljati posao za koji se natječete. Budite spremni odgovarati na pitanja o tome u čemu ste bili uspješni – a u čemu niste.





PLOUTOS



Important: Be careful about how you to respond to negative questions. You can frame your responses in a positive manner, even when discussing a challenging situation.



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





Kao i kod pitanja o kvalifikacijama, budite sigurno da se vaši rezultati odnose na zahtjeve poslodavca.

1. [Što ljudi najčešće kritiziraju o vama?](#)
2. [Koku ste najveću kritiku primili od vašeg šefa?](#)
3. [Što vas razljuti?](#)
4. [Na kakve ste probleme nailazili u radi?](#)
5. [Koje strategiji biste koristili kako biste motivirali vaš tim?](#)
6. [Što biste tražili kod kandidata za radno mjesto?](#)
7. [Kada ste zadnji put bili ljuti? Što se dogodilo?](#)
8. [Zašto niste promovirani na vašem posljednjem radnom mjestu?](#)
9. [Kažite nam o nečemu što biste na poslu napravili drugačije.](#)
10. [Kada bismo osobe koje vas poznaju pitali zašto bismo vas trebali zaposliti, što bi one rekle?](#)
11. [Koji tip radno okruženja preferirate?](#)
12. [Kako biste ocijenili uspjeh?](#)
13. [Opišite zahtjevnju radnu situaciju ili projekt, te kako ste ga riješili.](#)
14. [Opišite vrijeme kada ste imali veliko radno opterećenje, te kako ste ga riješili.](#)

Pitanja u vezi menadžmenta i timskog rada

Jeste li timski igrač? Radite li dobro s drugima? Preferirate li raditi u usamljeničkom okruženju ili kao dio tima? Vaš stil rada, te kako se slažete s drugima, uključujući suradnike, menadžere te kupce ili klijente važno je svim poslodavcima. Ovdje su neka od pitanja koja poslodavci pitaju o tome kako se slažete na poslu.

1. [Tko je bio vaš najbolji šef a tko je bio najgori?](#)
2. [Opišite vašeg idealnog šefa.](#)
3. [Ako znate da je vaš šef 100% u krivo o nečemu, kako ćete se postaviti?](#)
4. [Što očekujete od supervizora?](#)
5. [Jeste li ikada imali teškoća u radu s menadžerom?](#)
6. [Kako ste se uklopili u kulturu tvrtke?](#)
7. [Opišite kako ste postupili s problematičnim zaposlenikom?](#)
8. [Volite li rad u brzopoteznom timskom okruženju?](#)
9. [Navedite nekoliko primjera timskog rada.](#)
10. [Više intervju pitanja o timskom radu.](#)

Novo radno mjesto i tvrtka

Što znate o tvrtki, zašto želite određeno radno mjesto, te što biste učinili kada biste bili angažirani, samo su neka od pitanja koja će vam biti postavljena o poziciji i poslodavcu. Odvojite vremena kako biste [istražili poslodavca](#) prije intervjua za posao, kako biste mogli postaviti informirana pitanja o poslu i tvrtki.

1. [Koliko je naša tvrtka bolja od vašeg postojećeg poslodavca?](#)
2. [Što vas zanima u ovom poslu?](#)
3. [Što znate o ovoj tvrtki?](#)
4. [Što znate o ovoj tvrtki? \(za poslove prodaje\)](#)
5. [Zašto želite ovaj posao?](#)





6. [Zašto želite ovdje raditi?](#)
7. [Koje izazove tražite na tom radnom mjestu?](#)
8. [Što se vidite raditi tijekom prvih 30 dana na poslu?](#)
9. [Što možemo očekivati od vas tijekom prvih 60 dana na poslu?](#)
10. [Jeste li spremni putovati?](#)
11. [Što je dobra korisnička služba?](#)
12. [Što bi bila vaša idealna kultura tvrtke?](#)
13. [Kada biste mogli započeti raditi?](#)
14. [Postoji li nešto što vam nisam rekao/la u vezi s poslom ili tvrtkom što biste željeli znati?](#)

Pitanja o budućim planovima

Namjeravate li ostati ako budete zaposleni nešto je što većina poslodavaca želi znati. Sva ta pitanja mjerilo su vašeg interesa obvezati se.

1. [Kažite nam o trendovima u vašoj profesiji i industriji.](#)
2. [Što tražite na vašem slijedećem radnom mjestu? Što vam je važno?](#)
3. [Što je vaš profesionalni plan razvoja?](#)
4. [Gdje se vidite za pet godina od danas?](#)
5. [Kako planirate postići vaše ciljeve?](#)
6. [Što ćete raditi ako ne dobijete ovaj posao?](#)

Dodatna pitanja za intervju

Ovo su [top deset najčešće postavljanih pitanja na intervjuu](#), s primjerima najboljih odgovora. Također pregledajte pitanja za intervju [specifična za određeni posao](#) za puno različitih pozicija da biste dobili ideju kako oblikovati vaše vlastite odgovore na intervjuu za posao.

<https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>

Vježba uloga po grupama:

Polaznici će biti podijeljeni u grupe po dvoje te će provesti izmišljeni intervju; jedan će biti stručnjak za zapošljavanje, a drugi će igrati ulogu kandidata. Trener/ica će im pribaviti hipotetski scenarij zapošljavanja, uključujući i specifikaciju osobe s popisom ključnih i poželjnih vještina i kvalifikacija. U većim grupama, mogu se formirati grupe od po 3 osobe, gdje će treća strana igrati ulogu promatrača, te zapisivati bilješke. Na kraju sata, svaka grupa predstaviti će svoja iskustva, a trener/ica će dati povratne informacije.





PLOUTOS

Razmotrite neke alternativne izvore prijave za posao:

Formulari za prijave za poslove i radno iskustvo na

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/af/>

Intervjui na <https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/interviews/>

Često postavljana pitanja za postupak prijave i intervjuja at

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/faqs/>



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





20. Pisanje poslovnih e-mail-ova

Learning Space > Business Email Writing with HelpDesk

How to Structure a Business Email

- How to structure an email
- How to ask questions in an email
- How to present specific information in an email
- Summary

How do you communicate more clearly in your writing in order to achieve your business goals? Emails are crucial in business communication. They are often the first step in reaching out to a new client or a business partner.

Perhaps you're wondering how to write a professional email that is easy to read? How do you provide all of the information the reader needs and still stay professional, concise, and friendly? Indeed, it can be a difficult task.

Aneta Szotek 9 min read

HelpDesk | Learning Space

Lesson 1

How to Structure a Business Email

0:51





PLOUTOS

Uz nekoliko jednostavnih trikova, možete unaprijediti vašu pismenu komunikaciju i početi pisati bolje poslovne e-mailove. Na ovom kolegiju istražiti ćemo jedan od najvažnijih elemenata u svakom pismenom uratku – **kreiranje strukture**. Krenimo na posao, idemo naučiti kako formulirati bilo koji profesionalni e-mail.

How to structure an email



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





Postoji samo nekoliko stvari koje su gore od profesionalnog e-maila koji izgleda kao blok nestrukturiranog teksta. Neki od tih stvari su sastanci bez svrhe, prometna gužva i odgođeni letovi. Izbjegnite mučenje primatelja vašeg e-maila, te **dajte vašoj poruci jasnu strukturu.**

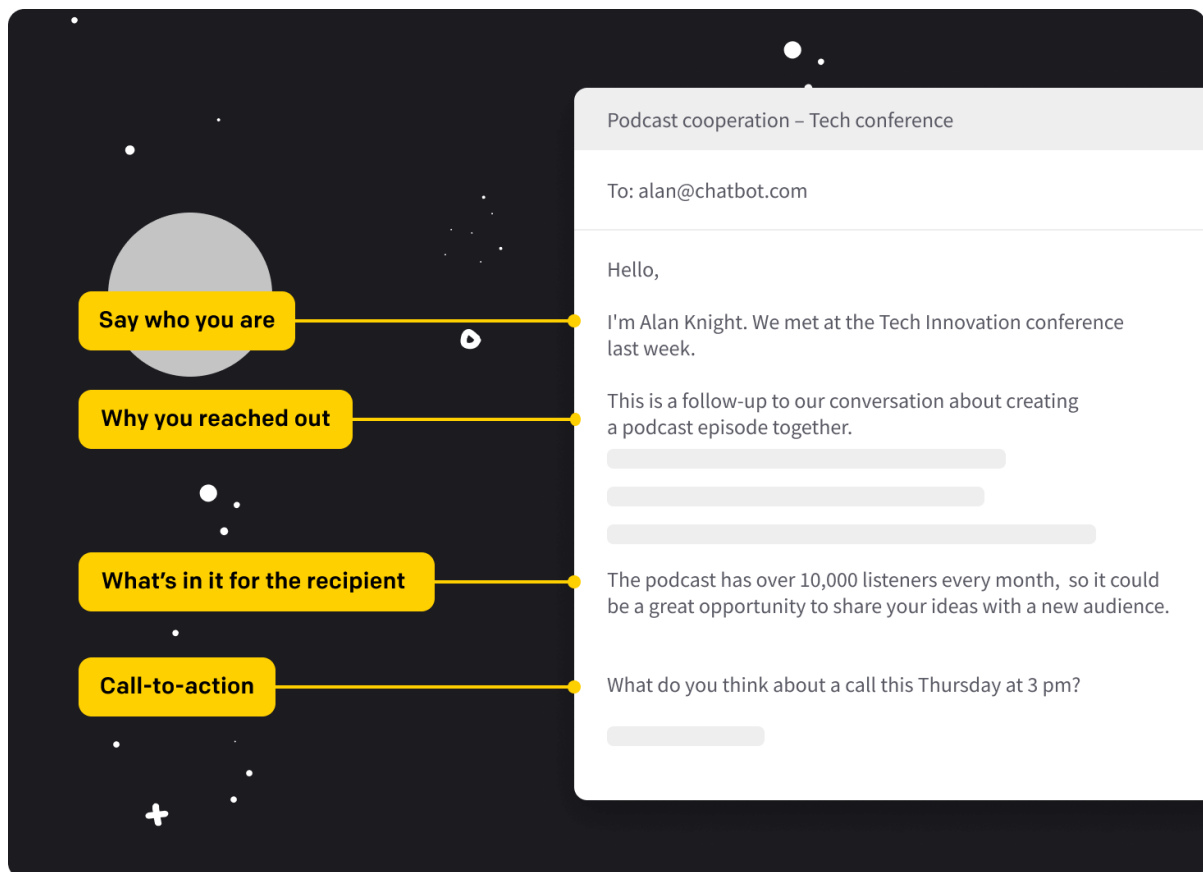
Osoba koja otvori vaš email želi znati tri stvari:

tko ste

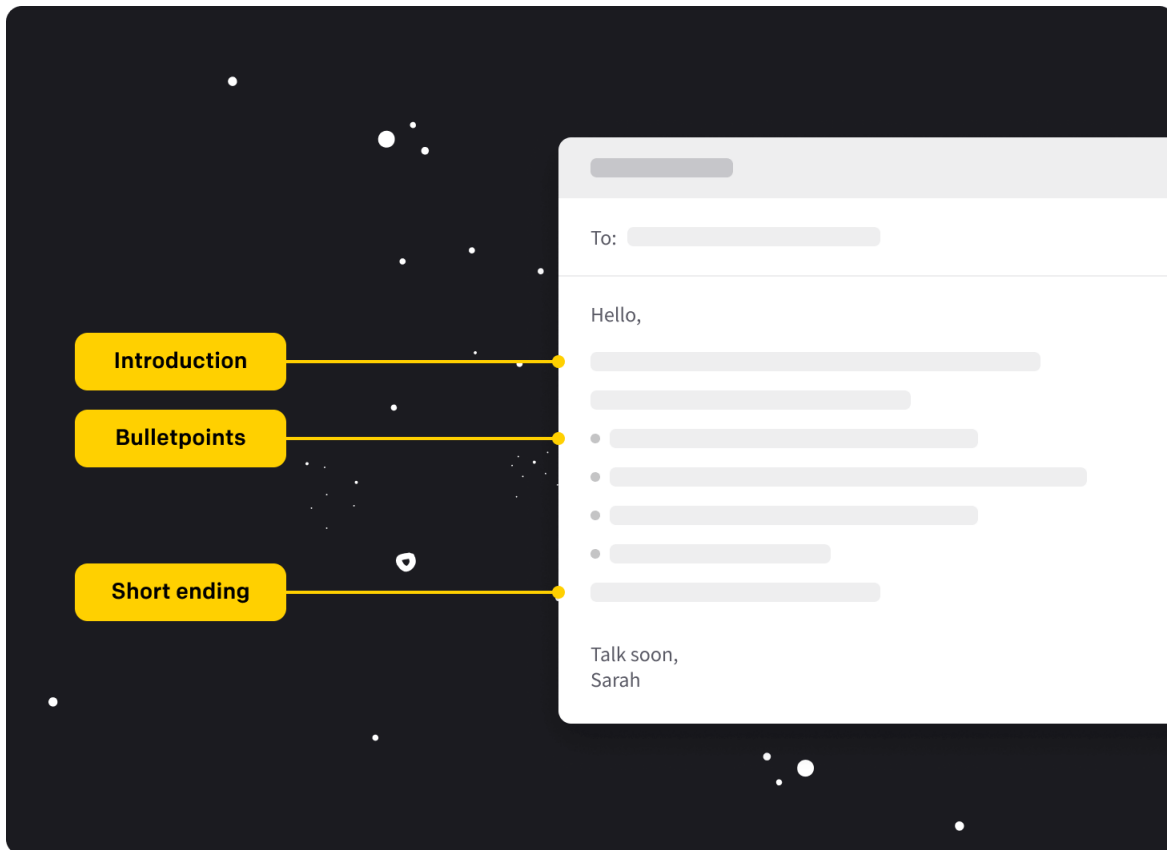
zašto ste napisali taj email

što se nalazi u mail-u za njih ili trebaju li poduzeti kakvu radnju.

Odgovaranje na ta pitanja čini svaki email na mjestu te djelotvornim. Davanje precizne informacije o svrsi poruke ključno je za postizanje vašeg željenog rezultata.



Ova tradicionalna struktura emaila savjetuje vam početi s predstavljanjem tko ste. Međutim, početak s rečenicom koja se u cijelosti odnosi na čitatelje i privlači njihovu pažnju može biti djelotvornija strategija. U mnogim poslovnim situacijama, pogotovo onima koje [se odnose na prodaju](#), to je jednostavno bolji način. Primjer može biti *“Vaš blogpost o 2020 strategijama društvenih medija natjerao me na razmišljanje o...”* Tako, alternativna revidirana struktura izgledala bi ovako:



Kažite vašem primatelju zašto bi ih trebalo biti briga

Najvažniji aspekt bilo kojeg emaila je **reći primatelju zašto bi ga trebalo biti briga za vašu poruku**. To je posebno važno kada primatelj ne zna tko ste. Jasno navedite koja je svrha poruke te kako mogu imati korist od te poslovne interakcije.

Ako tražite povratnu informaciju, **pokažite vašem primatelju da vam je stalo do toga što ima za reći**. Potaknite ih poduzeti akciju te vam odgovoriti. Ne zaboravite koristiti povratne informacije koje dobijete, te pratite poruke koje vaš primatelj pošalje.

Planirajte vaš zahtjev za povratnim informacijama te ga postavite u automatizirani tijek rada. Biti će poslan automatski nakon svake uspješne konverzacije. [Isprobajte HelpDesk na 14 dana besplatno](#) te ubrzajte vaš rad s automatizacijom.

Ne pravite pretpostavke

Primamljivo je koristiti žargon, skraćenice ili kompleksne riječi, no vrijedi li toga? Možete ostaviti vašeg čitatelja u razmišljanju, "O čemu govori ova osoba?" ili čitatelja prisiliti na kompulzivno googlanje svake druge riječi.

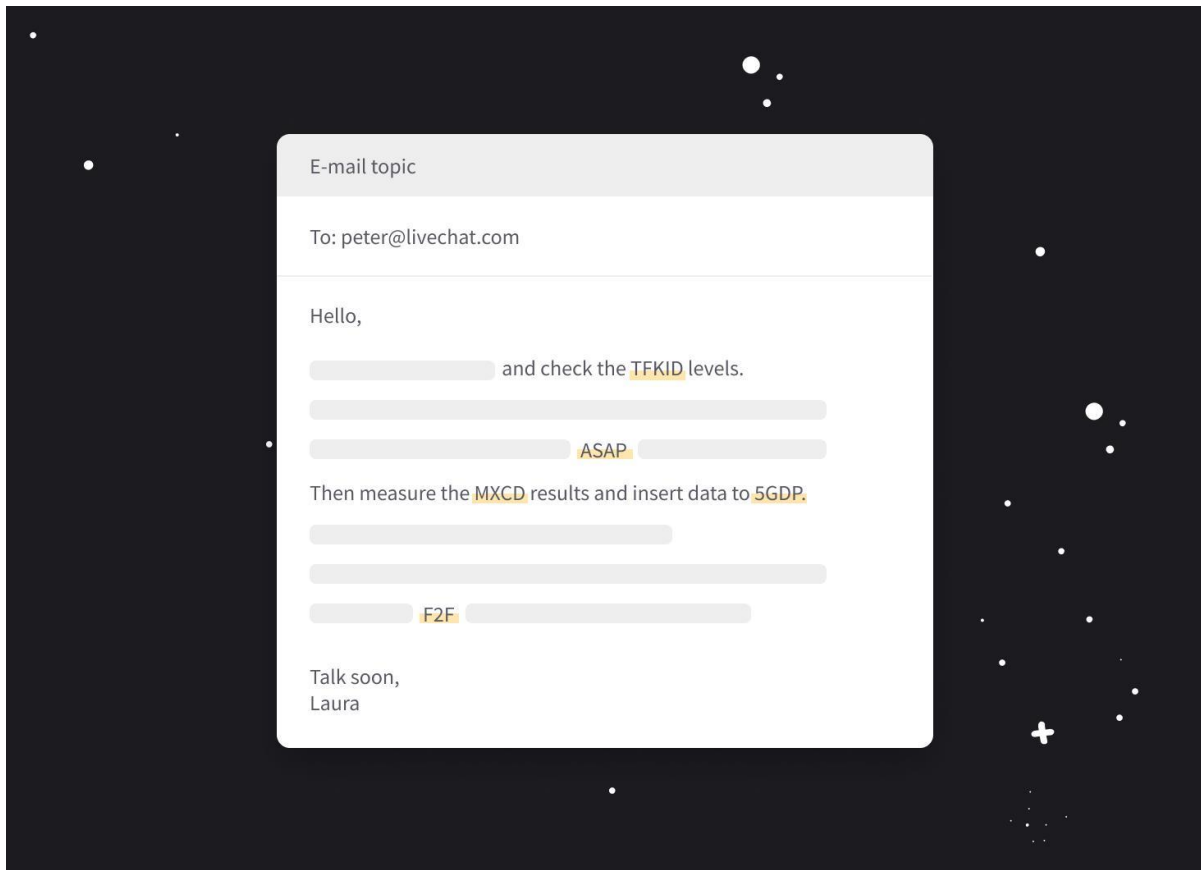
Nemojte pretpostavljati da vaš čitatelj ima istu razinu tehničkog ili industrijskog znanja kao vi. Ovdje je najbolja strategija biti empatičan. Jednostavno preskočite žargon i [nejasne skraćenice](#) i sve će biti bolje.





Čak i kada kontaktirate stručnjaka, ok je ne koristiti puno kompliciranih riječi. Samo budite sigurni da je vaša poruka jednostavno razumljiva. Ne činite zagonetkama riječi naporan dan vašeg primatelja težim.

Kada koristite jednostavnije riječi, lakše vas je razumjeti. Vaš će vam čitatelj biti zahvalan za to. Možda to neće izraziti riječima, no to zasigurno neće utjecati na vašu stopu odgovora.



Zaustavite ih naslovom e-maila

Navedite očigledno. Pisanje [naslova profesionalnog emaila](#) ključno je za privlačenje pozornosti čitatelja te kao poticaj na daljnje čitanje.

Pisanje naslova koji su previše generički vodi ka manjku jasnoće. Umjesto toga, uključite najvažnije informacije iz emaila. **U naslov emaila dodajte specifične informacije koje su važne za čitatelja.**





EXAMPLES OF CONCISE EMAIL TITLES

Meeting proposal – Friday 7/25, afternoon

Job application – Junior Marketing Specialist

Tech Innovations Conference – follow-up





Koristite strukturu problem/rješenje

Navedite djelotvorno rješenje problema primatelja vašeg emaila. To je jedna od odlučnih email tehnika uvjeravanja. Objašnjenjem problema, pokazujete kontekst a podcrtavanjem rješenja pokazujete da znate što radite.

Ako postoji nekoliko problema koje je potrebno riješiti, ne oklijevajte kreirati nekoliko odlomaka kako biste ih riješili. Također možete napraviti numerirani popis ili popis sa smjericama. Na taj način nećete samo pomoći strukturirati svoj email na djelotvoran način, nego ćete također povećati [angažman klijenta](#).

U nastavku se nalazi primjer strukture problem /rješenje na djelu:

We saw a significant drop in traffic after applying changes to our website. **We reversed the changes this morning. The next step is to analyze data and visitors' behavior.**

Prezentirajte kronološkim redom

Ako [formula problem/rješenje](#) nije primjenjiva, pokušajte koristiti jednostavni kronološki red. To će vašem emailu dati kronološku strukturu koja prirodno ima smisla za čitatelja.

Od pomoći je dnevni red sastanka poslati unaprijed ako imate nekoliko tema za raspravu.

<https://www.helpdesk.com/learn/business-email-writing/email-structure/>

Vježba u grupi

Trener/ica će polaznicima osigurati hipotetski scenarij zapošljavanja, uključujući specifikaciju osobe s popisom ključnih i poželjnih vještina i kvalifikacija, a polaznici će trebati napisati popratni dopis uz njihov CV prilikom apliciranja za posao.

Za informacije o tome kako napisati popratni dopis vidi:

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/> i

<https://www.careers.manchester.ac.uk/applicationsinterviews/cl/cltemplate/>.





PLOUTOS

VII. Osnivanje poduzeća



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject



21. Mikrofinanciranje u EU

Potpora EU-a za mikrofinanciranje

Europski mikrofinancijski instrument Progress (Progress Microfinance) lansiran je 2010. s ciljem povećanja dostupnosti



mikrokredita – kredita **ispod €25 000** – za pokretanje ili razvoj malog biznisa. Naša podrška mikrofinanciranju sada se implementira kroz naš EaSI program.

[EaSI program](#) ne financira direktno poduzetnike, nego omogućuje **izabranim pružateljima mikrokredita** u EU povećati davanje zajmova, izdavanjem garancija, dijeleći tako potencijalni rizik pružatelja kredita od gubitka. Pored toga, Europska Komisija osigurava podršku za izgradnju kapaciteta izabranih pružatelja kredita.

Pružatelji kredita mogu biti privatne ili državne banke, nebankarske mikrofinancijske institucije i neprofitni davatelji mikrokredita. Uvjeti za mikrokredite poduzetnicima – iznos, trajanje, kamatna stopa i naknade, vremenski rok za dobivanje kredita – ovise o pojedinom pružatelju kredita.

Mogu li ja imati koristi od mikrokredita?

Da ako:

21.1 želite postati samozaposleni ili osnovati/razviti mikroproduzeće (manje od 10 zaposlenika), osobito socijalna poduzeća

21.2 ste nezaposleni

21.3 ste neko vrijeme bili odsuti s tržišta rada

21.4 imate poteškoće dobiti konvencionalni kredit (zato što se: žensko, smatrani pre mladima ili pre starima, pripadnik manjinske skupine, ili ste osoba s invaliditetom, itd.)

Kako mogu podnijeti zahtjev?

Ustanovite postoje li već [pružatelji mikrokredita u vašoj zemlji](https://europa.eu/youreurope/business/finance-funding/getting-funding/access-finance/search/en/financial-intermediaries?shs_term_node_tid_depth=1023&field_type_of_finance_tid_i18n=All&field_investment_focus_tid_i18n%5B%5D=1879&field_max_amount_finance_euro_value=All&field_min_amount_finance_euro_value=All&field_company_category_tid_i18n=All&field_implementing_partner_tid=All&combine=&outermost=). (https://europa.eu/youreurope/business/finance-funding/getting-funding/access-finance/search/en/financial-intermediaries?shs_term_node_tid_depth=1023&field_type_of_finance_tid_i18n=All&field_investment_focus_tid_i18n%5B%5D=1879&field_max_amount_finance_euro_value=All&field_min_amount_finance_euro_value=All&field_company_category_tid_i18n=All&field_implementing_partner_tid=All&combine=&outermost=). Oni vas mogu



PLOUTOS

informirati o **specifičnim zahtjevima i procedurama podnošenja zahtjeva**. Možete im direktno poslati vaš zahtjev za mikrokredit.

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=836>

Vježba u grupi

Ustanovite postoje li već [pružatelji mikrokredita u vašoj zemlji](#). Oni vas mogu informirati o **specifičnim zahtjevima i procedurama podnošenja zahtjeva**. Možete im direktno poslati vaš zahtjev za mikrokredit.



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





22. Osnivanje poduzeća

Za slijedeća dva poglavlja (22 & 23), možete imati gosta predavača sa sličnim iskustvom koji će govoriti o tome kako su uspjeli osnovati vlastiti biznis te podijeliti njegovo/njezino iskustvo, savjete itd.

Ono što trebate napraviti kako biste osnovali poduzeće ovisi o tipu vašeg biznisa, gdje radite i hoćete li uključiti osobe za pomoć.

22.1 Registrirajte vaše poduzeće

Većina biznisa registrira se kao samostalna djelatnost, društvo s ograničenom odgovornošću ili partnerstvo.

Samostalna djelatnost

Jednostavnije je pokrenuti poslovanje kao samostalna djelatnost, no vi ste osobno odgovorni za dugove vašeg poslovanja. Također imate određene računovodstvene odgovornosti.

Istražite više o tome na https://www.hok.hr/sites/default/files/page-docs/2022-04/VODIC_za_poslovanje_u_obrtu.pdf

Društvo s ograničenom odgovornošću

Ako osnivate društvo s ograničenom odgovornošću, financije društva odvojene su od vaših osobnih financija, ali ima više na: <https://www.hitro.hr/kako-otvoriti-d.o.o.-j.d.o.o.>

Neke osobe se odluče za pomoć stručnjaka, na primjer računovođe, ali osnovati tvrtku možete samostalno.

Partnerstvo

Partnerstvo je najjednostavniji način za 2 ili više osoba za zajedničko vođenje posla.

Vi dijelite odgovornost za vaše poslovne dugove. Također imate računovodstvene odgovornosti.

22.2 Pravila za vaš tip poduzeća

Možete imati druge odgovornosti ovisno o tome čim s bavite vašim poslovanjem. Provjerite trebate li:

- licence ili dozvole, na primjer za puštanje glazbe, prodaju hrane ili trgovanje na ulici
- osiguranje

Također postoje pravila koja trebate slijediti ako:

- prodajete robu online
- kupujete robu iz inozemstva ili robu prodajete u inozemstvo
- memorirate ili koristite osobne informacije





22.3 Gdje radite

Provjerite koje su vaše odgovornosti ako:

- vaš posao vodite od kuće
- unajmljujete prostor iz kojega ćete voditi posao

Ako unajmljujete ili kupujete imovinu, možda ćete trebati platiti poslovne stope. Mali poslovi mogu podnijeti zahtjev za popust na poslovne stope a pojedini mogu biti oslobođeni plaćanja.

Provjerite možete li ured, imovinu i opremu potraživati kao troškove.

22.4 Primanje djelatnika radi pomoći

Ako angažirate zaposlenike agencija ili samostalne djelatnike imate određene odgovornosti, na primjer njihovo zdravlje i sigurnost.

Postati poslodavac

Postoje stvari koje ćete trebati napraviti ako angažirate vlastite djelatnike. Imati ćete više odgovornosti, uključujući:

- voditi platni spisak
- plaćanje njihovog socijalnog osiguranja – ali možete potraživati naknadu kako biste smanjili račun
- osiguravanje mirovina na radnom mjestu djelatnicima koji ispunjavaju uvjete

22.5 Dobivanje pomoći i podrške

Možete dobiti pomoć pri pokretanju vašeg posla.

<https://mjere.hr/>





23. Samozapošljavanje (samostalna djelatnost): korak po korak

Što trebate napraviti kada počinjete samostalno raditi, ili kao svoj vlastiti posao ili istovremeno radeći za poslodavca.

Korak 1:

1. Provjeriti što znači biti samozaposlen

Postoje drugi načini rada za sebe. Provjerite trebate li osnovati nešto od slijedećeg umjesto toga:

23.1 društvo s ograničenom odgovornošću

23.2 partner u poslovnom partnerstvu

1. primite pomoć prilikom odlučivanja kako pokrenuti svoje poslovanje
2. primite pomoć pri pokretanju vlastitog poslovanje ako koristite povlastice

Korak 2:

1. Provjerite pravila za izbor naziva samostalne djelatnosti

Možete izabrati registrirati zaštitni znak ako želite ljude zaustaviti od trgovanja pod vašim poslovnim imenom.

1. Podnesite zahtjev za registraciju zaštitnog znaka.

Korak 3:

1. Utvrdite koje poslovne evidencije trebate voditi

Korak 4:

Za plaćanje poreza, trebati ćete se registrirati za Samoprocjenu.

1. Podnesite zahtjev za broj nacionalnog osiguranja ako ga nemate
2. Registrirajte se za Samoprocjenu.

Može biti potrebno registrirati se na drugačiji način ako:

23.3 radite u graditeljstvu

23.4 ste samozaposleni ribar Isto

tako možete trebati registrirati se kao obveznik PDV-a.

1. Provjerite trebate li se registrirati kao obveznik PDV-a.





PLOUTOS

24. Revizija i povratna informacija

Predloženi evaluacijski upitnik



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





Opća pitanja

1. Što očekujete naučiti u ovom tečaju?

2. Tečaj je ispunio moja očekivanja/potrebe?
 - Potpuno se slažem
 - Slažem se
 - Neodlučan/na
 - Ne slažem se
 - Potpuno se ne slažem

3. Ocijenite svoje cjelokupno iskustvo tečaja
 - Odlično
 - Vrlo dobro
 - Prosječno
 - Loše
 - Vrlo loše

4. Što vam se sviđalo najviše/ najmanje na tečaju?





Dizajn tečaja i aktivnosti

1. Sadržaj tečaja je dobro organiziran te jednostavan za praćenje

- Potpuno se slažem
- Slažem se
- Neodlučan/na
- Ne slažem se
- Potpuno se ne slažem

2. Ocijenite sveukupnu razinu težine tečaja

- Previše težak
- Težak
- Umjeren
- Jednostavan
- Vrlo jednostavan

3. Zadaci su jasno objašnjeni

- Potpuno se slažem
- Slažem se
- Neodlučan/na
- Ne slažem se
- Potpuno se ne slažem

4. Koje aktivnosti /zadatke smatrate najkorisnijima? Zašto?





Podučavanje i podrška

1. Materijali za tečaj bili su korisni

- Potpuno se slažem
- Slažem se
- Neodlučan/na
- Ne slažem se
- Potpuno se ne slažem

2. Predavač je bio angažiran

- Potpuno se slažem
- Slažem se
- Neodlučan/na
- Ne slažem se
- Potpuno se ne slažem

3. Predavač je pružio korisne povratne informacije

- Potpuno se slažem
- Slažem se
- Neodlučan/na
- Ne slažem se
- Potpuno se ne slažem





Utjecaj učenja

1. Navedite primjer kako ćete primijeniti ono što ste naučili na ovom tečaju u vašem svakodnevnom životu /poslu:

2. Navedite (do dva) primjera gdje vam je učenje pomoglo unaprijediti vašu finansijsku pismenost i/ili poslovne aktivnosti (ako je primjenjivo):

3. Koji naslove biste željeli dodatno ili koji prateći sadržaj?





Bibliografija¹³

8 types of flexible work arrangements explained. (2021, June 1). *ViewSonic Library*.

Retrieved from <https://www.viewsonic.com/library/business/8-types-of-flexible-work-arrangements-explained/>.

Banking terms you need to know. (n.d.) *HSBC UK*. Retrieved from

<https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/banking-terms/>.

Benaglio, N. (2022). Microedit Regulation in Europe: An Overview. European Microfinance Network. Retrieved from

https://www.european-microfinance.org/sites/default/files/document/file/reg_2022.pdf.

Citizens Information. (n.d.). *Republic of Ireland*. Retrieved from

<https://www.citizensinformation.ie/en/>.

[Corporate Finance Institute]. (2020, January 8). What is Finance: Learn Finance.

Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=JEVirFX6goE>.

Dorward, A. & Oliver, E. (2014) Unit 1: Understanding Economics. *Economic Principles*.

Retrieved from https://www.soas.ac.uk/cedep-demos/000_P542_EP_K3736-Demo/unit1/page_07.htm.

Doyle, A. (2021, August 21). "How to create professional profiles online". *The Balance Careers*. Retrieved from

<https://www.thebalancecareers.com/sample-online-profiles-4061813>.

Doyle, A. (2022, March 12). "Job Interview Questions, Answers, and Tips to Prepare". *The Balance Careers*. Retrieved from

<https://www.thebalancecareers.com/job-interview-questions-and-answers-2061204>.

EU Microfinance Support. (n.d.) *European Commission: Employment, Social Affairs and Inclusion*. Retrieved from

<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=836>.

EU Skills Profile Tool for Third Country Nationals. (n.d.) *European Commission: Employment, Social Affairs and Inclusion*.

Retrieved from <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1412&langId=en>.

Europass. (n.d.) *European Union*. Retrieved from <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=en>.

Get Started. (2020, June). *Microfinance Ireland – Small Business Loans*. Retrieved from

<https://info.microfinanceireland.ie/get-started-june20>.

Glosbe. *Bilingual Dictionary*. (n.d.) Retrieved from <https://glosbe.com/>.

IATE. (n.d.) *Interactive Terminology for Europe*. Retrieved from <https://iate.europa.eu/home>.

¹³ Svim stranicama je pristupljeno u svibnju 2022.





- Investopedia. (n.d.) *Financial Terms Dictionary*. Retrieved from <https://www.investopedia.com/financial-term-dictionary>.
- [Investopedia]. (2015, December 3). The difference between finance and economics! Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=WSZpF3xUcfk>.
- Linguee. (n.d.) *Bilingual Dictionary*. Retrieved from <https://www.linguee.com/>. Mascull, B. (2002). *Business Vocabulary in Use*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.
- Opening a current account – What you need. (n.d.) *HSBC UK*. Retrieved from <https://www.hsbc.co.uk/current-accounts/what-do-you-need-to-open-a-current-account/>.
- Personal Credit Cards. (n.d.) *AIB*. Retrieved from <https://aib.ie/our-products/credit-cards>.
- [Plain Prep]. (2013, February 23). What is Economics? [Video File]. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=nWPrM_mv1Tis.
- Pytkowska, J. (2022). *Microfinance in Europe: Survey Report 2020 Edition*. EMN & MFC. Retrieved from https://www.european-microfinance.org/sites/default/files/document/file/survey2020_87.pdf.
- Quick Europass tutorial: Create your CVs. (2020, July 20). EU Audiovisual Service. <https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-193054?lg=EN>.
- Regulation 1078/2021. *Supplementing Regulation (EU) 2021/523 of the European Parliament and of the Council by setting out the investment guidelines for the InvestEU Fund*. European Parliament, Council of the European Union. <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1078/oj>.
- Set up a business. (n.d.) *GOV.UK*. Retrieved from <https://www.gov.uk/set-up-business>.
- Sign in using Government Gateway. (n.d.) *GOV.UK*. Retrieved from <https://www.access.service.gov.uk/login/signin/creds>.
- Skills and Qualifications. (n.d.) *European Commission: Employment, Social Affairs and Inclusion*. Retrieved from <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1146&langId=en>.
- Skills for Jobs. (n.d.) *European Commission: Employment, Social Affairs and Inclusion*. Retrieved from <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1507&langId=en>.
- Szotek, A. (n.d.) How to structure a business email. *HelpDesk*. Retrieved from <https://www.helpdesk.com/learn/business-email-writing/email-structure/>.
- Types of employees. (n.d.) *FairWork Ombudsman: Australian Government*. Retrieved from <https://www.fairwork.gov.au/starting-employment/types-of-employees>.
- [Wikipedia]. (n.d.) Finance. Retrieved from <https://en.wikipedia.org/wiki/Finance>.





Tablica pojmov

| |
|-------------------------------|
| Poglavlje 3. Ekonomija |
| Poslovne knjige |
| Poljoprivreda |
| Potrošač |
| Ekonomska znanost |
| Ekonomija |
| Domaća ekonomija |
| Okoliš |
| Obiteljski računi |
| Makroekonomija |
| Maksimizirati |
| Mikroekonomija |
| Sredstva |
| Raspodjela oskudnih resursa |
| Ograničeni resursi |
| Prirodni resursi |
| Oskudni resursi |
| Oskudica |
| Društvene znanosti |
| Specijalizacija |
| Neograničene želje |
| Blagostanje/dobrobit |
| Poglavlje 4. Financije |
| Imovina |
| Upravljanje imovinom |
| Vrednovanje imovine |
| Banka |
| Investicijska banka |
| Bankar |
| Obveznica |
| Korporativna obveznica |
| Državne obveznice |
| Uzajamne obveznice |
| Zajmoprimac (Dužnik) |
| Broker |
| Posrednik u osiguranju |
| Proračun |
| Izrada proračuna |
| Poslovanje |
| Kapital |
| Usmjeriti kapital |

| |
|----------------------------|
| Prikupiti kapital |
| Tijek Novca |
| Tvrtka |
| Potrošnja |
| Kredit |
| Potražnja |
| Depozit |
| Disciplina (akademska) |
| Podjela |
| Dividenda |
| Subjekt |
| Trošak |
| Financije |
| Korporativne financije |
| Osobne financije |
| Javne financije |
| Financijski instrument |
| Prognoziranje |
| Fond |
| Mirovinski fond |
| Novčana sredstva |
| Roba |
| Vlada |
| Prihod |
| Pojedinac |
| Inflacija |
| Institucija |
| Financijska institucija |
| Kamata |
| Kamatna stopa |
| Posrednik |
| Investicija |
| Upravljanje investicijama |
| Investitor |
| Institucionalni investitor |
| Privatni investitor |
| Zajmodavac (vjerovnik) |
| Kredit |
| Menadžment |
| Menadžer |
| Poslovni menadžer |
| Fond menadžer |





PLOUTOS

| |
|------------------------------------|
| Tržište |
| Financijsko tržište |
| Novac |
| Stvaranje novca |
| Upravljanje financijama |
| Proučavanje novca |
| Određivanje cijene |
| Proizvodnja |
| Kvalifikacije |
| Recesija |
| Povrat ulaganja (ROI) |
| Štediša |
| Obveznice |
| Usluge |
| Dionice |
| Redovne dionice |
| Povlaštene dionice |
| Opskrba |
| Poglavlje 5. Mikrofinancije |
| Korisnik |
| Biznis |
| Mikro poduzeće |
| Malo poduzeće |
| Klijent |
| Konzalting |
| Potrošnja |
| Savjetovanje |
| Kredit |
| Razvoj |
| Poslovni razvoj |
| Razvoj klijenata |
| Razvoj poduzetništva |
| U nepovoljnom položaju |
| Zapošljavanje |
| Kapital |
| Europski socijalni fond (ESF) |
| Isključenost |
| Financijska isključenost |
| Socijalna isključenost |
| Trošak |
| Ponovno ujedinjenje obitelji |
| Kućanstvo |
| Kućanstvo s niskim primanjima |
| Jamstvo |

| |
|---------------------------------------|
| Aktivnosti koje stvaraju prihod |
| Zaduženost |
| Know-how |
| Zakonodavac |
| Kredit |
| Osobni kredit |
| Država članica |
| Mentorstvo |
| Mikrokredit |
| Poslovni mikrokredit |
| Pružatelj mikrokredita |
| Mikrokreditni prag |
| Osobni mikrokredit |
| Mikro poduzetnik |
| Mikro poduzeće |
| Mikrofinancije |
| Mikrofinancijska institucija (MFI) |
| Mikrokredit |
| Osobni mikrokredit |
| Mikrokredit za socijalno uključivanje |
| Razdoblje programiranja |
| Projekt |
| Prezaduženost |
| Kvazi vlasnički kapital |
| Regulativa |
| Usklađena regulativa |
| Sektor |
| Usluga |
| Usluge poslovnog razvoja |
| Nefinancijske usluge |
| Vještine |
| Poslovne vještine |
| Tehničke vještine |
| Istraživanje |
| Ciljna skupina |
| Osposobljavanje |

| |
|--|
| Poglavlje 6. Tipovi zapošljavanja |
| Izostajanje s posla |
| Naučnik |
| Naučništvo |
| Korist |
| Naknade zaposlenika |
| Naknade za rezultate |
| Kolega |



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





PLOUTOS

| |
|---|
| Putovati na posao |
| Ugovor |
| Ugovor na određeno vrijeme |
| Ugovoreni sati |
| Ugovaratelj (ugovorna strana) |
| Zaposlenik |
| Zaposlenik na određeno vrijeme |
| Zaposlenik na puno radno vrijeme |
| Zaposlenik sa straćenim radnim vremenom |
| Stalni zaposlenik |
| Poslodavac |
| Zaposlenje |
| Stalno zaposlenje |
| Fleksibilnost |
| Fleksibilno radno vrijeme |
| Najam |
| Dnevni najam |
| Tjedni najam |
| Industrija |
| Izgradnja |
| Industrija odjeće |
| Građevinska industrija |
| Industrija obuće |
| Vodoinstalaterska industrija |
| Tekstilna industrija |
| Odlazak |
| Moral |
| Zanimanje |
| Sastanak u uredu |
| Vanjski radnik |
| Kazne |
| Rezultat |
| Fizička prisutnost |
| Produktivnost |
| Kvalifikacija |
| Plaća |
| Sigurnost |
| Smjena |
| Dnevna smjena |
| Noćna smjena |
| Smjenski rad |
| Smjenski radnik |
| Djelatnici |
| Jačanje timskog duha |
| Telecommuting |

| |
|---------------------|
| Odredbe i uvjeti |
| Trgovanje |
| Pripravnik |
| Pripravništvo |
| Videokonferencija |
| Plaće (nagrade) |
| Dobrobit |
| Rad |
| Fleksibilna rad |
| Hibridni rad |
| Rad izvan lokacije |
| Rad na lokaciji |
| Rad na daljinu |
| Radna snaga |
| Radni sati |
| Ravnoteža rad/život |
| Radno mjesto |

Poglavlje 7. Vještine i kvalifikacije

| |
|---|
| Obrazovanje odraslih |
| Gospodarska grana pružanja skrbi |
| Centri strukovne izvrsnosti |
| Klimatske promjene |
| Komisija (Europska Komisija) |
| Vijeće (Europske Vijeće) |
| Demografske promjene |
| Učenje na daljinu |
| Raznolikost |
| Ekonomski rast |
| Ekonomski oporavak |
| Europska agenda za obrazovanje odraslih |
| Europski okvir kompetencija |
| Inovacije |
| Tržište rada |
| Pismenost |
| Zemlja članica |
| Nacionalni |
| Numeričke vještine |
| Partner |
| Produktivnost |
| Regionalni |
| Srebrna ekonomija |
| Vještina |
| Digitalne vještine |
| Poduzetničke vještine |



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





PLOUTOS

| |
|---|
| Set vještina |
| Numeričke vještine |
| Tehničke vještine |
| Generičke vještine |
| Strukovne vještine |
| Ekosustav vještina |
| Specijalizacija |
| Pametna specijalizacija |
| Održivi razvoj |
| Rad na daljinu |
| Tranzicija |
| Digitalna tranzicija |
| Zelena tranzicija |
| Slobodno radno mjesto |
| Strukovno obrazovanje |
| Strukovno osposobljavanje |
| Dobrobit |
| Radna snaga |
| Poglavlje 8. Vještine za državljane trećih zemalja |
| Savjetnik |
| Procjena |
| Dobrotvorna organizacija |
| Obrazovanje i osposobljavanje |
| Pomoć pri zapošljavanju |
| Smjernice |
| Intervju |
| Usklađivanje poslova |
| Traženje zaposlenja |
| Migrant |
| Državna tijela |
| Nevladine organizacije |
| Država izvan EU-a |
| Profiliranje |
| Prihvatni centar |
| Izbjeglica |
| Integracija izbjeglica |
| Prihvat izbjeglica |
| Vještine |
| Program vještina za Europu |
| Alat za profiliranje vještina |
| Socijalne službe |
| Državljeni trećih zemalja (DTZ) |
| Usavršavanje |

| |
|--|
| Poglavlje 9. Pretraživanje web stranica Vlade za građane: Ponuđene usluge |
| Strukovno naukovanje |
| Naknada |
| Dječji doplatak |
| Obiteljska naknada |
| Skrb o djeci |
| Državljanstvo |
| Zajednički putni prostor |
| Potrošač |
| Ugovor |
| Invaliditet |
| Damping |
| Obrazovna potpora |
| Zaposlenje |
| Subvencija |
| Imigracija |
| Tražitelj posla |
| Plaćanje naknade za tražitelje posla |
| Diploma (svjedodžba) |
| Otpad |
| Lokalna uprava |
| Naturalizacija |
| Osobne financije |
| Recikliranje |
| Višak |
| Polugodište |
| Socijalno stanovanje |
| Socijalna skrb |
| Porez |
| Porez na kapital |
| Porez na nekretnine |
| Porez na dohodak |
| Olakšice u sustavu poreza na dohodak |
| Olakšica za porez na dohodak |
| Porez na motorna vozila |
| Otpad |
| Zbrinjavanje otpada |

| |
|--|
| Poglavlje 10. Pretraživanje web stranica Vlade za građane: registracija i postavljanje računa |
| Pristup |
| Račun |



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject





PLOUTOS

| |
|---|
| Računovođa |
| Agent |
| Autentifikator |
| Aplikacija za autentifikaciju |
| Naknada |
| Dječji doplatak |
| Računovođa |
| Pretraživač |
| Dobrotvorne svrhe |
| Klijent |
| Kod |
| Pristupni kod |
| Kod za potvrdu |
| Potvrda |
| Puno ime |
| Vladin pristupnik |
| Društvo s ograničenom odgovornošću |
| Broj socijalnog osiguranja |
| Partnerstvo |
| Zaporka |
| Platna lista |
| Biro za obračun plaća |
| Platni listić |
| Poštanski kod |
| Riječ za oporavak |
| Sigurnosno ažuriranje |
| Samoprocjena |
| Postavljanje |
| Registracija |
| Porez |
| Porezni račun |
| Porezne olakšice |
| Trust (zaklada) |
| Korisničko ime |
| Poglavlje 12. Online ispunjavanje obrazaca |
| Dodatak |
| Naknade |
| Naknada za kućanstvo |
| Paket naknade za kućanstvo |
| Naknada za tražitelje posla |
| Rodiljska naknada |
| Naknada za očinstvo |
| Karijera |
| Centralni aplikacijski ured |

| |
|--|
| Državljanstvo |
| Životno partnerstvo |
| Prijava u matičnu evidenciju |
| Pritužba |
| Odjel za obrazovanje i vještine |
| Preuzimanje |
| Vozačka dozvola |
| Vozačka dozvola |
| Elektronički prijenos sredstava (EFT) |
| Zaposlen |
| Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EHIC) |
| Ugovorna prava EU-a |
| Strana matična knjiga rođenih Formular za molbu (prijavnica) |
| Obrazac zahtjeva |
| Online obrazac |
| Prijevara |
| Potpورا |
| Studentska potpora |
| Tražitelj posla |
| Najmodavac |
| Učenička dozvola |
| Odbor za pravnu pomoć |
| Nacionalna služba za tehnički pregled vozila (NCT) |
| Online |
| Pučki pravobranitelj |
| Ponovni ulazak |
| Izbjeglički status |
| Boravište |
| Boravišna iskaznica |
| Umirovljenik /ca |
| Prihod |
| Samostalna djelatnost |
| Vještina |
| Socijalno osiguranje |
| Socijalna skrb |
| Komisija za državne ispite |
| Izjava |
| Izjava o doprinosu |
| Izvod o uplatama |
| Supsidijarna zaštita |
| Dodataka za stanarinu |
| Podrška |



www.PloutosProject.org

PloutosProject

PloutosProject

PloutosProject





PLOUTOS

| |
|--------------------------------------|
| Potpora u žalovanju |
| Podrška za invalidnost |
| Podrška u slučaju bolesti |
| Porez |
| Poreza na stjecanje kapitala (CAT) |
| Porez na kapitalne dobitke (CGT) |
| Porez na dohodak |
| Lokalni poreza na imovinu (LPT) |
| Porez na motorna vozila |
| Porezne olakšica |
| Porez na dodanu vrijednost (VAT) |
| Porez na registraciju vozila (VRT) |
| Najam |
| Osposobljavanje |
| Školarina |
| Motorno vozilo |
| Dobrobit (blagostanje) |
| Poglavlje 13. Oporezivanje |
| Knjigovodstvene naknade |
| Agent |
| Revizija |
| Revizija prihoda |
| Ček |
| Kredit |
| Porezna olakšica za zarađeni dohodak |
| Kredit zaposlenika |
| Klijent (kupac) |
| Datum dospjeća |
| Troškovi |
| Roba |
| Prihod |
| Bruto prihod |
| Porezna olakšica na porez na dohodak |
| Kamate |
| Račun |
| Obveza (pasiva) |
| Kredit |
| Plaćanje |
| Mirovina |
| Profit |
| Kupnja |
| Primitak |
| Prihod |
| Internetska usluga prihoda (ROS) |

| |
|--------------------------------------|
| Tekući troškovi |
| Samoprocjena |
| Samozaposlen |
| Usluge |
| Izvod |
| Bankovni izvod |
| Izvod građevinskog društva |
| Podizvođač |
| Porez |
| Porez na dohodak |
| Porezne olakšice za porez na dohodak |
| Pretporez |
| Dospjela porezna obveza |
| Porezna obveza |
| Nepodmireni porez |
| Porezna prijava |
| Opskrba |
| Promet |
| Univerzalna socijalna davanja (USC) |
| Plaće |
| Godina |
| Računovodstvena godina |
| Trgovačka godina |

Poglavlje 14. Bankovni pojmovi koje trebate znati

| |
|-------------------------------------|
| Račun |
| Pružatelj računa |
| Osnovni bankovni račun |
| Tekući račun |
| Zajednički račun |
| Štedni račun |
| Broj računa |
| Bankomat (ATM) |
| Saldo |
| Raspoloživ saldo |
| Tekući |
| Banka |
| Poslovnica banke |
| Bankovni izvod |
| BIC (Identifikacijska oznaka banke) |
| Gotovina |
| Ček |
| CPA (Ovlaštenje za trajno plaćanje) |
| Kredit |



www.PlutosProject.org



PlutosProject



PlutosProject



PlutosProject





| |
|--|
| Kreditna kartica |
| Kreditni rejting |
| Dugovanje (debit) |
| Direktno dugovanje |
| Debitna kartica |
| Depozit |
| EAR (Ekvivalentna godišnja stopa) |
| FCA (Tijelo za financijsko poslovanje) |
| Naknada |
| Financijsko tržište |
| IBAN (Međunarodni broj bankovnog računa) |
| Kamate |
| Prekoračenje |
| Ugovoreno prekoračenje |
| Ugovoreni limit prekoračenja |
| Primatelj (adresat) |
| Plaćanje |
| Plaćanje na čekanju |
| Ponavljajuće plaćanje |
| Primatelj |
| Računalni kod |
| Trajni nalog |
| Izvod (bankovni) |
| Transakcija |
| Transakcija na čekanju |
| Transfer (prijenos) |
| Povlačenje (podizanje) |

Poglavlje 15. Otvaranje tekućeg računa

| |
|---------------------------|
| Račun |
| Tekući račun |
| Transakcijski račun |
| Bankovni izvod |
| Bankarstvo |
| Bankarske aplikacije |
| Online bankarstvo |
| Račun |
| Općinski porezni račun |
| Telefonski račun |
| Račun za komunalne usluge |
| Kredit |
| Kreditna povijest |
| Kreditno izvješće |
| Prihvatljiv |

| |
|---------------------|
| Troškovi |
| Prihod |
| Novac |
| Depozitni novac |
| Držati novac |
| Transferirati novac |
| Podići novac |
| Zalog (hipoteka) |
| Izjava o hipoteci |
| Platni listić |
| Dokaz |
| Dokaz identiteta |
| Dokaz adrese |
| Dozvola boravka |
| Samozaposlen |
| Porez |
| Porezni obveznik |
| Porezna prijava |
| Porezna godina |
| Ugovor o najmu |

Poglavlje 16. Dobivanje kreditne kartice

| |
|---------------------------------------|
| Saldo |
| Nepodmireni saldo |
| Naplata |
| Kredit |
| Beskamatni kredit |
| Kreditna kartica |
| Osobna kreditna kartica |
| Platinska kreditna kartica |
| Studentska kreditna kartica |
| Valuta |
| Služba za korisnike |
| Hitna gotovinska usluga |
| Tečaj |
| Naknada |
| Bankovna naknada |
| Kamatna stopa |
| Posebna uvodna godišnja kamatna stopa |
| Minimalni iznos |
| Kupnja |
| Stopa |
| Otplata |
| Sigurna kupnja |





PLUTOS

| |
|----------------|
| Transfer |
| Transfer salda |

| |
|-----------------------------------|
| Poglavlje 17. Pisanje CV-a |
| Naukovanje |
| Iskustvo |
| Obrazovno iskustvo |
| Iskustvo učenja |
| Životno iskustvo |
| Iskustvo osposobljavanja |
| Radno iskustvo |
| Područje |
| Obavezno područje |
| Slobodna zanimanja |
| Stažiranje |
| Materinji jezik |
| Zanimanje |
| Online tečaj |
| Profesionalni razvoj |
| Kvalifikacija |
| Vještina |
| Digitalne vještine |
| Jezične vještine |
| Osobne vještine |
| Osposobljavanje |
| Strukovno osposobljavanje |
| Volontiranje |
| Rad |
| Plaćeni rad |

| |
|---|
| Poglavlje 18. Razvoj profesionalnog online profila |
| Račun |
| Blog |
| Brend |
| Osobno brend |
| Profesionalni brend |
| Brending izjava |
| Karijera |
| Razvoj karijere |
| Karijerna ljestvica |
| Veze |
| Certifikati |
| Zaposlenje |
| Iskustvo |

| |
|------------------------------|
| Stručnost |
| Zapošljavanje |
| Internet |
| Oglas za radno mjesto |
| Mreža |
| Umrežavanje |
| Kontakti umrežavanja |
| Profesionalno umrežavanje |
| Portfolio |
| Poruka |
| Specijalist za zapošljavanje |
| Postavke |
| Odgovoriti twitom |
| Privatne postavke |
| Prikazivati |
| Vještine |
| Društveni mediji |
| Twitati |
| Vidljivost |
| Web stranica |
| Osobna web stranica |

| |
|---|
| Poglavlje 19. Intervjui za posao |
| Postignuće |
| Kandidat |
| Asimilirati |
| Šef |
| Kandidat |
| Karijera |
| Karijerne težnje |
| Preispitivati |
| Klijent |
| Kultura tvrtke |
| Kompenzacija |
| Suradnik |
| Korisnik |
| Služba za korisnike |
| Obrazovna povijest |
| Posloprimac |
| Poslodavac |
| Zaposlenje |
| Okruženje |
| Samačko okruženje |
| Ocijeniti |
| Iskustvo |



www.PlutosProject.org



PlutosProject



PlutosProject



PlutosProject





PLOUTOS

| |
|-------------------------------------|
| Primjenjivo iskustvo |
| Neuspjeh |
| Brzim tempom |
| Otpustiti |
| Cilj |
| Zaposliti |
| Industrija |
| Intervju |
| Pitanja intervjuja |
| Stres radi intervjuja |
| Osoba koja je intervjuirana |
| Osoba koja intervjuira |
| Radno mjesto |
| Podnositelj zamolbe za radno mjesto |
| Kandidat za radno mjesto |
| Degradacija na poslu |
| Očekivanja od posla |
| Ponuda za radno mjesto |
| Pitanja specifična za radno mjesto |
| Otkaz |
| Menadžment |
| Menadžer |
| Motivirati |
| Motivator |
| Samomotivator |
| Prekvalificiran |
| Pitanje |
| Pitanje otvorenog tipa |
| Dati otkaz |
| Izvršiti |
| Pritisak |
| Zanimanje |
| Kvalifikacija |
| Kvalificiran |
| Reference |
| Preseliti |
| Dati ostavku |
| Odgovoriti |
| Životopis |
| Plaća |
| Očekivanja plaće |
| Zahtjevi za plaću |
| Prodati se |
| Jakost |
| Stres |

| |
|---|
| Uspjeh |
| Supervizor |
| Tim |
| Timski rad |
| Nezaposlen |
| Slabost |
| Rad |
| Radno okruženje |
| Radna etika |
| Radno iskustvo |
| Radni stik |
| Radni tjedan |
| Radno opterećenje |
| Poglavlje 20. Pisanje poslovnih e-mail-ova |
| Skraćenica |
| Djelotvoran |
| Primatelj |
| Pretpostavka |
| Točka nabiranja |
| Poslovanje |
| Poslovna komunikacija |
| Poslovni ciljevi |
| Poslovna interakcija |
| Poslovni sastanak |
| Poslovni partner |
| Kronološki red |
| Klijent |
| Sažeto |
| Kredit |
| Angažman klijenta |
| Email |
| Primatelj emaila |
| Profesionalni email |
| Suosjećajan |
| Posloprimac |
| Posloprimac s punim radnim vremenom |
| Posloprimac s nepunim radnim vremenom |
| Poslodavac |
| Povratna informacija |
| Format |
| Formula |
| Generički |
| Interakcija |
| Žargon |



www.PlutosProject.org



PlutosProject



PlutosProject



PlutosProject





| |
|------------------------------|
| Rezultat |
| Uvjerenje |
| Svrha |
| Primatelj |
| Prodaja |
| Samozaposlen |
| Struktura |
| Struktura probleme/ rješenje |
| Revidirana struktura |
| Naslov (predmet) |
| Tijek rada |
| Automatizirani tijek rada |

Poglavlje 21. Mikrofinanciranje u EU

| |
|--|
| Dostupnost |
| Tvrtka |
| Osnovati tvrtku |
| Program za zapošljavanje i socijalnu inovaciju (EaSI) |
| Poduzetnik |
| Europska Komisija |
| European mikrofinancijski program Progress (Progress Microfinance) |
| Naknada |
| Financijska institucija |
| Jamstvo |
| Kamatna stopa |
| Pokrenuti |
| Davanje zajmova |
| Zajam |
| Mikrokredit |
| Pružatelj mikrokredita |
| Pružatelj neprofitnog mikrokredita |
| Mikropoduzeće |
| Razviti mikropoduzeće |
| Osnovati mikropoduzeće |
| Mikrofinancije |
| Mikrokredit |
| Nebankarske financijske institucije |
| Postupak |
| Progress mikrofinancije |
| Davatelj |
| Zahtjev |
| Podrška |

| |
|-----------------|
| Vremenski okvir |
| Promet |
| Nezaposlen |

Poglavlje 22. Osnivanje poduzeća

| |
|------------------------------------|
| Računovođa |
| Računovodstvo |
| Naknada |
| Posao |
| Poslovne stole |
| Registrirati posao (tvrtku) |
| Voditi posao |
| Osnovati posao |
| Dugovanje |
| Popust |
| Troškovi |
| Financije |
| Slobodna djelatnost |
| Roba |
| Osiguranje |
| Socijalno osiguranje |
| Licenca |
| Društvo s ograničenom odgovornošću |
| Management |
| Partnerstvo |
| Platni spisak |
| Voditi platni spisak |
| Dozvola |
| Mirovina |
| Izvjешćivanje |
| Slobodna djelatnost |

Poglavlje 23. Samozapošljavanje (samostalna djelatnost): korak po korak

| |
|------------------------------------|
| Koristi |
| Posao |
| Poslovno ime |
| Poslovni podaci |
| Poslodavac |
| Društvo s ograničenom odgovornošću |
| Partner |
| Partnerstvo |
| Poslovno partnerstvo |
| Registar |





PLOUTOS

| |
|---------------------|
| Samozaposlen |
| Slobodna djelatnost |
| Porez |
| Zaštitni znak |



www.PloutosProject.org



PloutosProject



PloutosProject



PloutosProject

